KONOT

Jaarverslag 2021

INHOUD

A Bestuursverslag

	Voorwoord en inleiding	2
A1	Schoolbestuur en organisatie	3
A2	Verslag Raad van Toezicht	35
A3	Kentgetallen en grafieken	39

B Jaarrekening 2021

B1	Balans per 31 december 2021	43
B2	Exploitatieoverzicht 2021	44
B3	Kasstroomoverzicht over 2021	45
B4	Grondslagen	46
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2021	50
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)	54
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2021	55
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	58
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	59
B10	Overzicht verbonden partijen	59
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	60

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	63

Voorwoord

De pandemie heeft ons ook in 2021 voor de nodige problemen en uitdagingen geplaatst. Goed onderwijs en voor de, aan ons toevertrouwde, kinderen zorgen stond bovenaan de agenda. Er werd opnieuw veel gevraagd van de medewerkers.

Dit alles heeft wederom als gevolg dat niet alle ontwikkelingen die we met elkaar in het strategisch beleidsplan hebben afgesproken konden worden uitgevoerd. Het jaar stond opnieuw vooral in het teken van onderwijs en ontwikkeling vanuit de basis.

Daar waar de eerdere lockdowns nog niet tot echte achterstanden hebben geleid is de laatste periode van 2021 wel sterk bepalend geweest voor het uiteindelijk resultaat. Hybride (fysiek en online) onderwijs gaf enorm veel onrust. Alles is in het werk gesteld om het onderwijs doorgang te laten vinden. Dat heeft weer veel gevraagd van de schoolleiding en leerkrachten.

2022 zijn we voortvarend gestart. Hopelijk kan alles weer op volle kracht gaan draaien.

Frank Nijhuis
College van Bestuur

Inleiding

Het jaarverslag 2021 bestrijkt het gehele jaar 2021 en het totale veld van de onderwijsorganisatie Konot. Het College van Bestuur (CvB) wil zich verantwoorden voor het werk dat is gedaan, bekostigd vanuit de gemeenschap. Het jaarverslag is ingericht conform de richtlijnen van het 'jaarverslag onderwijs' van het Ministerie OCW. Voor de totstandkoming van het jaarverslag hebben opnieuw veel Konot-betrokkenen hun bijdrage geleverd om het CvB in staat te stellen de juiste informatie in het jaarverslag te kunnen opnemen.

Aangezien Konot het van groot belang vindt dat betrokkenen, waar Konot verantwoording aan wil afleggen, zowel in de verticale als horizontale as, actieve inbreng kunnen hebben bij de totstandkoming van dit jaarverslag, zijn op- en aanmerkingen over het jaarverslag 2020 vanzelfsprekend zoveel mogelijk meegenomen.

A1 Schoolbestuur en organisatie

1. Schoolbestuur en organisatie

1.1. Instellingsinformatie

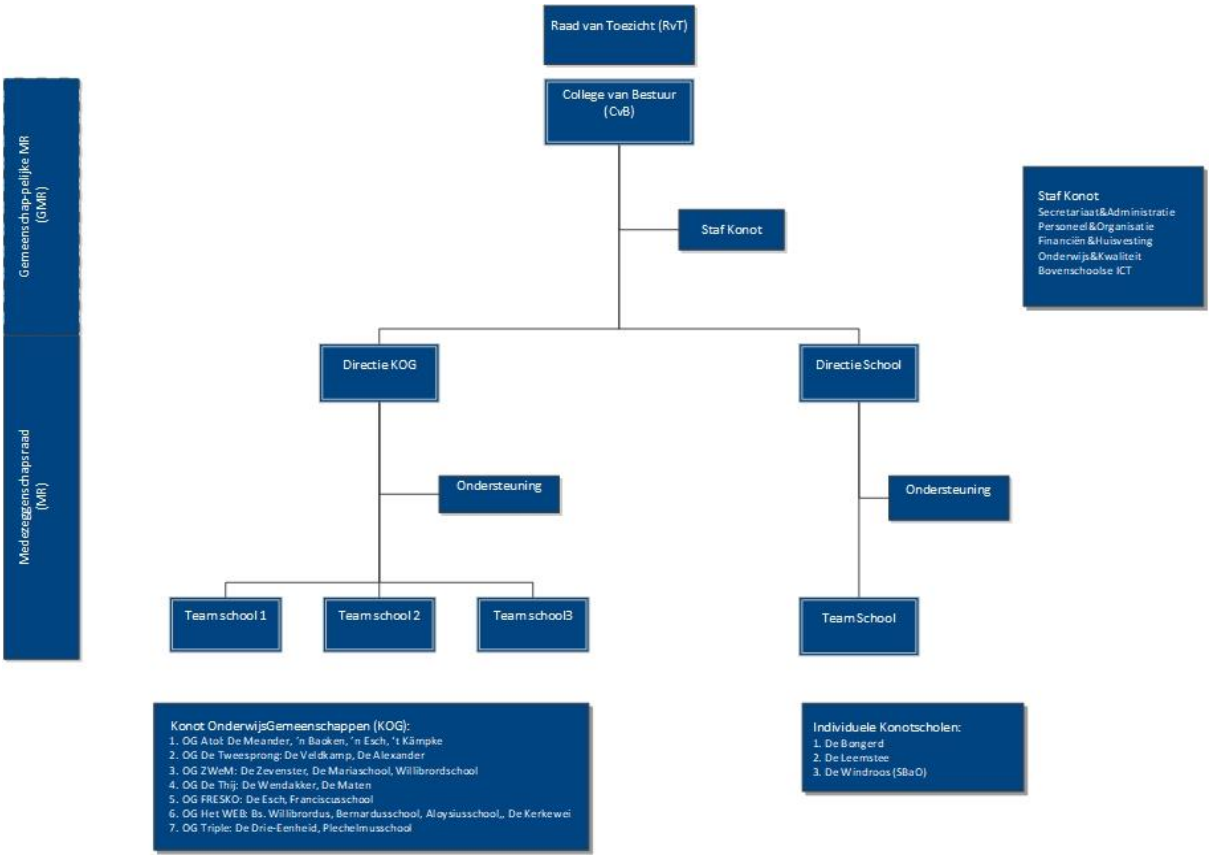
Bestuursnummer : 75219
Naam instelling : Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente
Adres : Lariksstraat 12
Postadres : Postbus 369, 7570 AJ Oldenzaal
Postcode : 7572 DE
Plaats : Oldenzaal
Telefoon : 0541-580350
E-mailadres : info@konot.nl
Contactpersoon : De heer F.E. Nijhuis
Telefoon : 0541-580350

BRIN-nummer
03SC :Willibrordschool
03XA :Plechelmusschool
04EV :Bernardusschool
05EP :Basisschool De Kerkewei
05KK :Basisschool 'n Boaken
06PT :Aloysiusschool
07EF :BS Willibrordus
08MS :Alexanderschool
09BB :Basisschool De Meander
09LS :Basisschool De Zevenster
09XH :Basisschool De Maten
10GT :Basisschool De Veldkamp
10PS :Basisschool De Leemstee
10XP :Basisschool 't Kampke
11EN :Drieëenheidsschool
11LK :Basisschool 'n Esch
11QT :Franciscusschool
11WU :Mariaschool
12TE :Basisschool De Esch
12ZQ :Basisschool De Bongerd
13KR :Basisschool De Wendakker
13PM :SBO De Windroos

Juridische structuur
Konot is een stichting met een Raad van Toezicht-model. Het College van Bestuur heeft de dagelijkse leiding met daaronder de directeuren. Gezamenlijk worden zij ondersteund door een aantal stafmedewerkers. De scholen zijn, op drie scholen na, georganiseerd in onderwijsgemeenschappen waar de schooldirecteur/directeur onderwijsgemeenschap integraal voor verantwoordelijk is.

Doelstelling van de organisatie en aanduiding van het beleid
Konot heeft als doel rooms-katholiek basisonderwijs te geven in de regio Noordoost Twente. Zij handelt daarbij volgens de algemene regeling van het onderwijs. De missie van Konot is "Leren voor jouw toekomst!". Konot vindt het belangrijk dat bij goed onderwijs het kind centraal staat. Samen, met alle medewerkers, gaan we voor het volgende: *We stellen in ons onderwijs de talenten van onze leerlingen centraal. Het is hùn toekomst waar we in onze scholen een brede basis voor leggen. We richten ons hierbij op hun intellectuele, praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten. We stimuleren onze leerlingen om zich, vanuit verwondering voor de wereld en met oog voor de ander, tot een stevige persoonlijkheid te ontwikkelen; vol vertrouwen en ontdekkend de toekomst tegemoet.*

Organisatiestructuur



1.2. Code Goed Bestuur

Per 1 augustus 2017 is de gewijzigde code Goed Bestuur PO in werking getreden. De meeste wijzigingen zijn gericht op het tegengaan van belangenverstrengeling en het bevorderen van transparantie. Konot heeft zich hieraan geconformeerd. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht als intern toezichthoudend orgaan toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de Code. Verder is de Code een leidraad bij keuzes voor inrichting en gedrag binnen Konot. De Raad van Toezicht is via Konot lid van de VTOI, Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs Instellingen. In 2018 heeft de Voorzitter van de Raad van Toezicht samen met de voorzitter van het College van Bestuur de masterclass "besturen en toezicht houden vanuit waarden" gevolgd. In 2018 heeft Konot een aanzet gemaakt om de (horizontale) verantwoording vorm te geven middels "Vensters PO". Op dit moment legt Konot verantwoording af door het plaatsen van het jaarverslag op het openbare gedeelte van onze website en op schoolniveau via de schoolgids.

1.3. GMR

De medezeggenschapsraad is formeel het enige inspraakorgaan voor ouders en leerkrachten. Met andere woorden; meepraten, meedenken en meebeslissen over beleid van de scholen kan alleen in de Medezeggenschapsraad (MR). De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft inspraak (advies of instemming) bij Konot (bovenschoolse) zaken en de medezeggenschapsraad (MR) heeft het recht van advies of instemming bij schoolspecifieke zaken. De medezeggenschapsraden hebben ook initiatiefrecht. Zij hebben het recht om onderwerpen met de directie te bespreken en suggesties te doen.

De GMR bestaat uit 12 leden. Wettelijk dient de GMR uit evenveel ouders als medewerkers te zijn samengesteld (pariteit). De GMR heeft een dagelijks bestuur (DB) bestaande uit een voorzitter en 2 leden. Het DB bestaat op dit moment uit 1 ouder en 2 personeelsleden.

De GMR wil graag een goede verdeling van de zetels over de scholen. De kleinere dorpsscholen hebben soms andere aandachtspunten dan de grotere scholen in een stad. Daarom zijn de zetels in de GMR verdeeld over 3 clusters. Cluster 1. Speciaal BasisOnderwijs, Onderwijs Ondersteunings Centrum en stafbureau. Cluster 2. Oldenzaal gebonden scholen, 3. Overige scholen.

Alle scholen hebben een MR-contactpersoon. De contactpersoon ontvangt alle vergaderstukken. De agenda van de GMR-vergaderingen en het jaarverslag van de GMR zijn op de Konot-site te vinden.

De GMR wordt gefaciliteerd. De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. Leerkrachten (P-GMR leden) ontvangen voor (G)MR werk 60 uur taakbeleid en 100 uur als een MR-lid ook zitting heeft in de GMR. Voor ouders in de GMR is er een vacatieregeling. De ambtelijk secretaris van de GMR fungeert ook als helpdesk voor de MR-en.

De GMR streeft naar verdere professionalisering van de leden door te investeren in kennis en door te faciliteren. De GMR doet jaarlijks een scholingsaanbod aan de (G)MR-leden. Ieder nieuw (G)MR-lid krijgt een "Basiscursus medezeggenschap" aangeboden. In oktober is een masterclass Financiën gegeven voor de gehele GMR, door Karel van der Velden. Sommige GMR-leden hebben online het WMS-congres bijgewoond en workshops gevolgd.

Bij de werving van leden voor de oudergeleding probeert de GMR ouders met specifieke kennis te enthousiasmeren voor de GMR. Het gaat om kennis van financiën, personeelsbeleid en zorg en welzijn. De GMR heeft twee commissies gevormd te weten de commissie Financieel en de commissie Personeel. Doel van deze commissies is om meer informatie en kennis te vergaren en voorwerk te doen voor besluitvorming in de GMR. De GMR verwacht hierdoor meer betrokken te worden bij de totstandkoming van beleid en verwacht signalen van haar achterban in het laagdrempelig overleg met staffunctionarissen voor het voetlicht te kunnen brengen.

Er waren dit jaar zeven GMR-vergaderingen en zeven vergaderingen van het dagelijks bestuur van de GMR. Een lid van het CvB is aanwezig bij het eerste deel van de DB-vergaderingen. Tijdens de DB-vergadering wordt de agenda voor de overlegvergadering gemaakt. Conform de WMS zijn er jaarlijks twee overleg momenten met de leden van de Raad van Toezicht. In verband met Covid waren een groot aantal vergaderingen digitaal via Teams.

Met het vertrek van Dhr. Kokhuis uit de Raad van Toezicht op 1-9-2021 kwam de zetel vacant waarbij de GMR een bindende voordracht mag doen. Binnen de GMR is besloten om hiervoor een sollicitatietraject op te starten gezamenlijk met de RvT. Met ondersteuning van een extern bureau is een profielschets opgesteld waarna een benoemingscommissie is samengesteld. Deze bestond uit twee leden van de GMR en twee leden van de RvT en de

heer Nijhuis als adviserend lid vanuit het CvB. Na een aantal boeiende sollicitatiegesprekken is door de commissie besloten om de heer Hans Oude Engberink voor te stellen als de te benoemen kandidaat. De GMR kijkt met tevredenheid terug op deze gezamenlijke procedure.

De GMR heeft in 2021 de volgende beleidstukken ter instemming of advies ontvangen.

- ✓ Begroting 2022 en meerjaren begroting 2022-2025
- ✓ Strategische Koers verlengen met 1 jaar in verband met Covid-19
- ✓ Covid-19 testbeleid
- ✓ Inpassing directiefunctie in CAO
- ✓ Bestuursformatieplan 2022
- ✓ Vakantierooster 2021-2022
- ✓ Beleidsnotities aangaande het aangaan van een duurzame samenwerking met Tubbergse Onderwijs Federatie (TOF); samenvoeging van de stafbureaus van Konot en TOF.
- ✓ Benoeming lid RvT op bindende voordracht van de GMR

In grote lijnen is 2021 een jaar geweest dat getekend is door Covid-19. In alle lagen van Konot is dat merkbaar en voelbaar geweest, ook binnen de GMR. Elke keer weer afwachten wat kan en mag er nu wel en waar moeten plannen aangepast worden. Dat heeft in de hele organisatie veel tijd en energie gekost. Als GMR hopen wij dat de focus nu weer gericht kan worden op het verbeteren en in standhouden van kwalitatief goed onderwijs en op stichtingsniveau op goed beleid maken en uitvoeren. De focus daar leggen waar Konot goed in is en dat verder uitbouwen.

Ellen van den Bos
Voorzitter GMR

1.4. Contacten en voorzieningen

Ouders
Konot als bestuur onderhoudt de contacten met ouders door middel van de oudervertegenwoordiging in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze contacten vinden vooral plaats tijdens de GMR-overlegvergaderingen. Dit contact valt onder de categorie "formele contacten". Ook zijn er directe contacten tussen ouders en het College van bestuur. Dit zijn gesprekken die op verzoek van desbetreffende ouder(s) plaatsvinden. Er is geen gereguleerd direct contact tussen individuele ouders en het CvB. De directie van een Konot-school is altijd de eerste gesprekspartner voor de ouders. Binnen Konot zijn we breed wel altijd bezig met de vraag op welke wijze kunnen we ouders nog meer betrekken bij het onderwijs en hen zien als educatieve partners. Dit is voornamelijk op schoolniveau. Een enkel keer is dit ook op bestuursniveau. Zo is er het afgelopen jaar succesvol een lezing voor personeel en ouders georganiseerd.

Buitenschoolse Opvang
De "Buitenschoolse Opvang" wordt uitgevoerd door instellingen welke niet direct verbonden zijn met Konot. Op gemeentelijk niveau, worden, daar waar nodig, zaken besproken in een halfjaarlijks overleg welke ingebed is in het OOGO, het "op overeenstemming gericht overleg", waarin alle betrokken instellingen vertegenwoordigd zijn. Natuurlijk zijn er wel contacten indien de situatie dat vraagt bij bijvoorbeeld (te ontwikkelen zaken als) de "brede school", in Breedwijs in de wijk Berghuizen en bij de opvang die in de Graven Es wordt geboden bij basisschool De Bongerd, beide te Oldenzaal. In 2019 is een samenwerking gestart met Smallsteps kinderopvang om de samenwerking te vergroten in de wijk de Thij in Oldenzaal. Daarvoor zal Smallsteps kinderopvang zich in 2020 fysiek gaan vestigen op locatie BS de Maten. Dit is een samenwerking tussen scholen en organisaties welke werken ten dienste van onze leerlingen buiten de reguliere schooltijd.

SWV2302
Een belangrijk contact is dat met de schoolbesturen welke samen verantwoordelijk zijn voor het primair onderwijs in de acht gemeenten die samen het SWV2302 vormen. Binnen de grote samenwerking van SWV2302 zijn sinds 1 augustus 2014 de schoolbesturen SKOLO uit Losser en het bestuur van de Nutsschool (Stichting Maatschappij tot Nut van het Algemeen) in Oldenzaal partner in het door Konot opgerichte Onderwijs Ondersteunings Centrum (OOC). Vanaf 1 januari 2017 is ook Vrije School "de Zevenster" partner geworden in het OOC.
Sinds 1 augustus 2015 werken deze vier schoolbesturen met Stichting Consent, schoolbestuur van de openbare scholen in de gemeentes Oldenzaal, Dinkelland en Losser, Stichting VCO, schoolbestuur van de christelijke scholen in de gemeente Losser, Stichting Attendiz en Stichting SOTOG, schoolbesturen voor het speciaal onderwijs, samen in de Deelregio Noordoost Twente (DRNoT). DRNoT geeft uitvoering aan de beleidsdoelen welke zijn gesteld binnen SWV2302.

Stichting Convent
Binnen Twente werken de negen schoolbesturen die gestoeld zijn op de katholieke traditie samen in de Stichting Convent PO. In deze stichting werken de schoolbesturen voor basisonderwijs in Twente samen, om, zoals in de statuten beschreven staat: "overleg en samenwerking te bevorderen tussen de rechtspersonen voor katholiek en confessioneel bijzonder neutraal onderwijs in Twente en omgeving, met als doel de positie van voormeld primair onderwijs te versterken, de levensbeschouwelijke identiteitsbegeleiding in het katholieke en confessioneel bijzonder neutraal onderwijs te bevorderen en ondersteunen."
Er is gestart met een "Convent-Academie" die in nauw overleg met de lerarenopleiding Saxion een opleiding tot schoolleider verzorgt, met een speciale module "identiteit". De bestuurders ontmoeten elkaar tweemaandelijks in een reguliere vergadering en hebben daarnaast een keer per jaar een tweedaagse training betreffende een specifiek onderwerp.

Parochie
De contacten met de beide parochies verlopen via de scholen. Daarbij spelen de identiteitscoördinatoren, samen met de directie van desbetreffende school een belangrijke rol. Daarnaast zijn er op bestuurlijk vlak op verzoek ook gesprekken tussen parochiebestuur en CvB.

1.5. Communicatie

In 2021 bestond de regiegroep communicatie uit vijf leden en sinds september 2021 zullen de medewerkers van P&O aanschuiven waar nodig. De regiegroep heeft zich verdiept in de branding van het merk Konot. Ondersteuning door externe deskundigen heeft hierbij plaatsgevonden via een brainstormsessie en een workshop. De regiegroep heeft zich in 2021 beziggehouden met onder andere de jaarkalender, het jaarkatern, Konot advertenties, Konot culinair, dag van de leraar, kerstattentie, doel en taak van de regiegroep en zich verdiept in het maken en plaatsen van nieuwe foto's voor de website.

Door het bijzondere coronajaar zijn enkele jaarlijkse onderdelen komen te vervallen of hebben een andere invulling gekregen. Dit zijn onder andere de kerstfair, en de uitvoering van de musical "Jesus Christ Superstar".

In het afgelopen jaar is er gesproken over de branding van Konot en de uitstraling. In samenwerking met een bedrijf dat hierin gespecialiseerd is, wordt er een plan opgesteld. Aan het einde van dit traject zal het plan uitgevoerd worden waarbij er een duidelijk doel en strategie zal worden vastgesteld voor de branding van het merk Konot.

1.6.AVG

De rol van Functionaris Gegevensbescherming (FG) werd ingevuld door Datameesters. De werkgroep AVG heeft gehandeld volgens de beleidsnotities:

- ✓ IBP-beleid;
- ✓ Privacyreglement;
- ✓ Protocol infomatiebeveiligingsincident en datalek Konot;
- ✓ Register van verwerkingsactiviteiten.

In 2021 is de AVG-werkgroep opgeheven waarbij de AVG-taken en AVG-rol zijn overgedragen en samengevoegd met die van de regiegroep ict. Er zijn twee informatiebijeenkomsten geweest voor AVG-coördinatoren van de Konot-scholen. Daarbij heeft professionalisering plaatsgevonden met betrekking tot de onderwerpen:

- ✓ Stroomschema bij calamiteiten;
- ✓ Casussen vanuit de praktijk;
- ✓ Up-to-date houden van AVG binnen de individuele scholen;
- ✓ Bevindingen vanuit de Konot audit.

Samenvattend is het AVG-beleid binnen Konot geïmplementeerd volgens de wettelijk gestelde normen.

1.7. Klachtenregeling

1.7.1. Aanspreekpunt Ongewenst Gedrag (AOG)

Alle Konot AOG-ers komen twee keer per schooljaar bij elkaar om lopende zaken te bespreken en up-to-date te houden, maar ook om nieuwe informatie te verwerven. De bijeenkomsten in 2020 zijn beide komen te vervallen als gevolg van corona.

1.7.2. Vertrouwenspersoon

In 2021 werkten we met één vertrouwenspersoon. Zij is in te schakelen door personeelsleden en/of ouders in de situatie waarin het binnen de natuurlijke verhoudingen niet naar tevredenheid lukt om tot een passende oplossing te komen en daarbij een onafhankelijke (vertrouwens-)persoon te raadplegen.

Meldingen/klachten
In 2021 is onze externe vertrouwenspersoon 2 keer geraadpleegd, in 2020 was dit 7 keer. In één geval heeft de klacht ook geleid tot een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie, deze klacht is door hen ongegrond verklaard. in 2020 is er geen klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

Anti-pestaanpakken & Positief pedagogisch klimaat
Het CvB van Konot hecht grote waarde aan het terugdringen van pesten. Vandaar dat zij de directies van de scholen heeft gevraagd zich te blijven oriënteren op mogelijke aanpakken. Elke school wordt geacht ook hieraan een schooleigen gevolg te geven en de sociale veiligheidsbeleving van hun leerlingen te monitoren.
Iedere Konot school heeft een veiligheidsplan. In dit plan beschrijft de school de manier waarop ze bezig is met de aanpak van pesten en het vergroten van de veiligheid op school. In de schoolbespreking leggen directies hierover verantwoording af.

Klokkenluidersregeling
Elke organisatie met meer dan 50 medewerkers is verplicht een klokkenluidersregeling te hebben vastgesteld. Ook Konot werkt met een eigen Klokkenluidersregeling.

2. Onderwijs en kwaliteitszorg

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de ontwikkelingen voor het onderwijs en de kwaliteitszorg van Konot in 2021, namelijk:

- ✓ De ontwikkelingen ten aanzien van het Strategisch beleidsplan (SBP) (§ 2.2);
- ✓ De onderwijsresultaten (§ 2.3);
- ✓ Inspectieonderzoeken (§ 2.4);
- ✓ Passend onderwijs (§ 2.5), en;
- ✓ Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (§ 2.6).

2.2. Ontwikkelingen ten aanzien van het SBP

Schooljaar 2019-2020 vormde het eerste schooljaar van de planperiode '19-'23. Vanaf februari 2020 heeft de Covid-19 pandemie bijzondere inspanningen van de scholen en de organisatie gevraagd om de continuïteit in het verzorgen van goed onderwijs te kunnen waarborgen. Dit heeft ervoor gezorgd dat veel ontwikkelingen ten aanzien van de plannen op school- en organisatieniveau vertraagd of uitgesteld zijn. Dit heeft ook invloed gehad op schooljaar 2021. Ondanks het wederom bijzondere jaar zijn er toch een aantal stappen gezet ten aanzien van de plannen in het strategisch beleidsplan.

2.2.1 Referentieniveaus taal en rekenen-wiskunde

De referentieniveaus taal en rekenen-wiskunde krijgen steeds vastere voet aan de grond. Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt de jaarlijkse prestatieanalyse van onze scholen o.a. gebaseerd op de eindopbrengsten uitgedrukt in behaald percentage referentieniveau van onze leerlingen. Na een eerste oriëntatie in 2019 hebben directie en IB'ers zich in 2020 met een strategische studiedag verder verdiept in de referentieniveaus taal en rekenen-wiskunde waarmee onze leerlingen de basisschool verlaten. De professionalisering rondom data-analyse vanuit de referentieniveaus en wat het beeld hiervan betekent voor het aanbod, didactisch handelen en advisering VO van onze scholen wordt de komende jaren voortgezet op onze scholen. Daarbij zal de regiegroep onderwijs & kwaliteit samen met staf onderwijs & kwaliteit een ondersteunende rol vervullen.
In het najaar van 2021 is bovenstaande verder opgepakt en is de staf begonnen met een ronde langs alle scholen om hierover het gesprek te voeren met als insteek de vergroting van de kennis en analysevaardigheden op het gebied van de referentieniveaus.
Van daaruit kan de vervolgstap worden gezet t.a.v. volgen van de ontwikkeling van tussenopbrengsten en eindopbrengsten in referentieniveaus. Hiervoor is het nodig om goed zicht te hebben op wanneer eindopbrengsten in lijn zijn met wat verwacht kan en mag worden van scholen en welke schooleigen ambities voor referentieniveau 1S/2F passen bij de schoolpopulatie.

2.2.2 Ambitieus en innovatief onderwijs en het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Binnen het onderwijs is een beweging gaande waarin er sprake is van een fundamentele verandering van het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Toetsen om te beoordelen gaat meer naar toetsen om te diagnosticeren, en ook een beweging naar adaptief passender toetsen.
Het formatieve gebruik van toetsen wordt steeds belangrijker. Daarmee verandert ook de huidige rol van toetsing waarbij er meer sprake is van de summatieve inzet van de toetsen. Ook is er een beweging gaande waarbij leerlingen meer eigenaarschap toebedeeld krijgen in hun eigen ontwikkelingsproces. De regiegroep onderwijs & kwaliteit wil in de komende vier jaar de discussie over de huidige toetscultuur initiëren en eventuele veranderingen die dit binnen de huidige structuur van toetsen vraagt begeleiden en ondersteunen. Bewustwording over de verschillende functies van toetsen maakt dat er kritisch wordt

gekeken naar het doel en de inzet van toetsen. Door te kijken naar het gebruik van de toetsen, kijken we ook naar de benodigde vaardigheden van de leerkrachten en de eventueel ontstane ondersteuningsbehoeften.
In oktober 2021 is er een strategische dag geweest waarbij de functies van toetsen zijn besproken en alle directieleden en ib'ers hebben meegedacht over hoe Konot zicht op de ontwikkeling van de leerlingen wil houden. Deze input is leidend voor het formuleren van een visie voor Konot t.a.v. 'zicht op ontwikkeling'. Op meerdere momenten zal de conceptvisie worden teruggekoppeld om zo m.b.v. feedback mee te nemen en te komen tot een gezamenlijke gedragen visie. Een nieuwe visie vraagt om een kritische blik t.a.v. de huidige instrumenten van monitoring en in hoeverre deze nog aansluiten bij de visie.

2.2.3 Talentontwikkeling

Talentontwikkeling vormt een belangrijk rode draad tussen de thema's van de beleidsplannen. In 2020 is daartoe een werkgroep Talentontwikkeling Konot gestart met de kartrekkers Talentontwikkeling van onze Konot-scholen. In deze denktank is een aantal eerste uitgangspunten voor Talentontwikkeling binnen Konot geformuleerd dat op schoolniveau opgepakt gaat worden. Zo is er als uitgangspunt een gezamenlijke basis geformuleerd van waaruit we Talentontwikkeling voor onze leerlingen en medewerkers benaderen. Het gaat daarbij om talentontwikkeling in de brede zin van het woord, waarbij vooral specifieke (karakter)eigenschappen van iemand zijn of haar talent bepalen. Het voeren van talentgesprekken tussen directie en leerkrachten is daarnaast een tweede gezamenlijk uitgangspunt. Op veel scholen zijn de eerste stappen hiertoe al gezet. Het streven is om deze talentgesprekken vervolgens ook met alle leerlingen te voeren. Ook hierin heeft een aantal scholen al stappen gezet.
In 2021 is in de academie professionaliseringsaanbod geweest gericht op het gedachtegoed van Luk de Wulf. Door de corona-pandemie hebben de bijeenkomsten van de werkgroep Talentontwikkeling stilgelegen. Een aantal kartrekkers hebben al wel doelen geformuleerd voor de vervolgstappen. De werkgroep zal een definitie 'Brede talentontwikkeling' Konot gaan formuleren. Vervolgens worden er Good Practices onderzocht die aansluiten bij deze definitie. Daarna worden Good Practices uitgeprobeerd om zicht te krijgen op wat werkt en wat niet en kan dit gedeeld worden met alle scholen.

2.2.4 Waarderende gespreksvoering en waarderende collegiale visitatie

Konot maakt gebruik van een waarderende vorm van visitatie. Deze visitaties zijn gebaseerd op de uitgangspunten van waarderend onderzoeken en een waarderende en ontwikkelingsgerichte wijze van gespreksvoering.
De collegiale visitatie is onderdeel van de cyclus voor kwaliteitszorg bij Konot en is complementair aan de zelfevaluatie (de Schoolbespreking) die de schoolleiding samen met het team op verschillende momenten in het schooljaar uitvoert op de doelen die vanuit het strategische beleidsplan en het schoolplan nagestreefd worden.
De visitaties worden uitgevoerd door het kernteam Waarderende visitatie. In het najaar van 2021 bestond deze groep uit 20 leden: leerkrachten, intern begeleiders, locatieleiders (adjunct)-directeuren en staf onderwijs & kwaliteit. Alle leden hebben in september 2021 professionalisering gevolgd t.a.v. de waarderende manier van gespreksvorming en de mogelijke te gebruiken tools. Ook is er teruggeblikt op de eerdere visitaties en is de werkwijze besproken om hier lering uit te halen voor komende visitaties. Twee aanpassingen in de werkwijze die hieruit voortkomen zijn dat het niet noodzakelijk is om met de voltallige visitatiecommissie bij het voorbereidende gesprek aanwezig te zijn en dat het als zeer plezierig wordt ervaren, en daarmee wenselijk is, om de visitatie met de betrokken leerkracht na te bespreken.
In het voorjaar van 2021 stonden drie waarderende visitaties gepland. De omstandigheden rondom de corona-pandemie hebben gemaakt dat deze visitaties uitgesteld zijn. In het najaar heeft er weer een visitatie plaatsgevonden.

2.3. Resultaten Konot

Het onderzoekskader van de onderwijsinspectie dat op 1 augustus 2021 van kracht geworden is, beschrijft in standaard OR1 de eindresultaten die van scholen verwacht worden. Deze resultaten dienen voor Nederlandse taal en rekenen-wiskunde tenminste op het niveau te liggen dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden. De eindresultaten PO worden vanaf augustus 2020 vanuit een nieuw onderwijsresultatenmodel geduid. Alvorens de resultaten van Konot te beschrijven, past het iets te zeggen over dit nieuwe resultatenmodel.

2.3.1. Het nieuwe onderwijsresultatenmodel

In het nieuwe onderwijsresultatenmodel staan de referentieniveaus voor lezen, taal en rekenen-wiskunde centraal. Deze referentieniveaus beschrijven voor verschillende niveaus de doelen taal en rekenen die op een bepaald moment in de onderwijsloopbaan van een leerling behaald zouden moeten zijn. Deze worden uitgedrukt in fundamenteel niveau (F) en streefniveau (S).

Het fundamentele niveau beschrijft de basis die zo veel mogelijk leerlingen zouden moeten beheersen. Het streefniveau beschrijft de doelen voor leerlingen die meer aankunnen. De eindresultaten worden vervolgens beoordeeld op basis van het gemiddelde behaalde percentage referentieniveaus voor de eindresultaten lezen, taalverzorging en rekenen-wiskunde in de afgelopen drie jaar, afgezet tegen wat voor de populatie op de betreffende school haalbaar zou moeten zijn; de zogenaamde signaleringswaarde. Deze nieuwe wijze van kijken naar de behaalde eindresultaten rekenen-wiskunde en taal wordt vanuit de jaarlijkse prestatie-analyse van de onderwijsinspectie gekoppeld aan de advisering VO en daarnaast aan de ontwikkeling van de leerlingen tot het 3e jaar VO. Het idee hierachter is te volgen of het onderwijs op een school passend, maar ook ambitieus genoeg is.
Konot heeft zich hierop voorbereid en ondersteunt de scholen zoals beschreven staat in §2.2.1.

2.3.2. Eindresultaten

Als gevolg van de coronacrisis (Covid-19) sloten de scholen in Nederland in maart 2020 de scholen. Daarop heeft de minister besloten dat de centrale eindtoets primair onderwijs in 2020 niet afgenomen zou worden.
De Onderwijsinspectie kijkt bij de beoordeling van de eindresultaten 2021 daarom alleen naar de percentages behaalde referentieniveaus in 2018 en 2019 en 2021.
Voor nagenoeg alle Konot-scholen is er sprake van voldoende eindresultaten op zowel niveau 1F als niveau 2F/1S gelet op 3-jaarsgemiddelde, dat wil zeggen dat:

- ✓ Op alle Konot scholen tenminste 85% van de leerlingen het eindniveau 1F behaalt;
- ✓ Op één school na hebben alle Konot-scholen het percentage leerlingen met eindniveau 2F/1S behaald dat boven de signaleringswaarde ligt, passend bij de schoolpopulatie;
- ✓ 16 van de 21 scholen (76%) behaalt bovendien voor het fundamentele niveau (1F) een percentage dat op/boven het landelijk gemiddelde ligt van scholen met een vergelijkbare populatie;
- ✓ Dit percentage is ongeveer gelijk aan schooljaar 2020.
- ✓ Voor referentieniveau 2F/1S, dat gaat over aanbod voor leerlingen die met een hoger advies uitstromen (gemiddeld TL/HAVO-VWO) uitstromen, behalen 12 van de 21 (57%) Konot-scholen een percentage referentieniveau dat op of boven het landelijk gemiddelde ligt van scholen met een vergelijkbare populatie. Dat is een daling ten opzichte van schooljaar 2020 toen het 76% betrof.

In de besprekingen op de scholen zoals beschreven in §2.2.1 is er specifiek aandacht voor het werken naar referentieniveau 1S/2F. Daarbij wordt er gekeken naar passende schoolambities t.a.v. dit referentieniveau en de kansen om deze ambities te behalen gelet op aanbod en leerkrachthandelen.

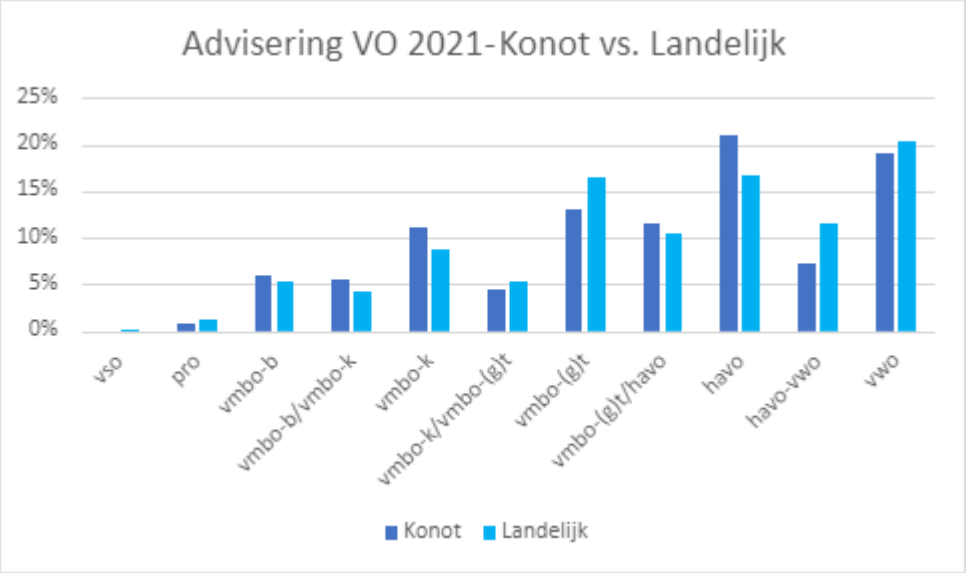
2.3.3. Advisering VO

In 2021 kregen 668 leerlingen van de Konot-scholen een advies voor het voortgezet onderwijs: 617 leerlingen van de reguliere basisscholen, 51 leerlingen van SBO De Windroos.

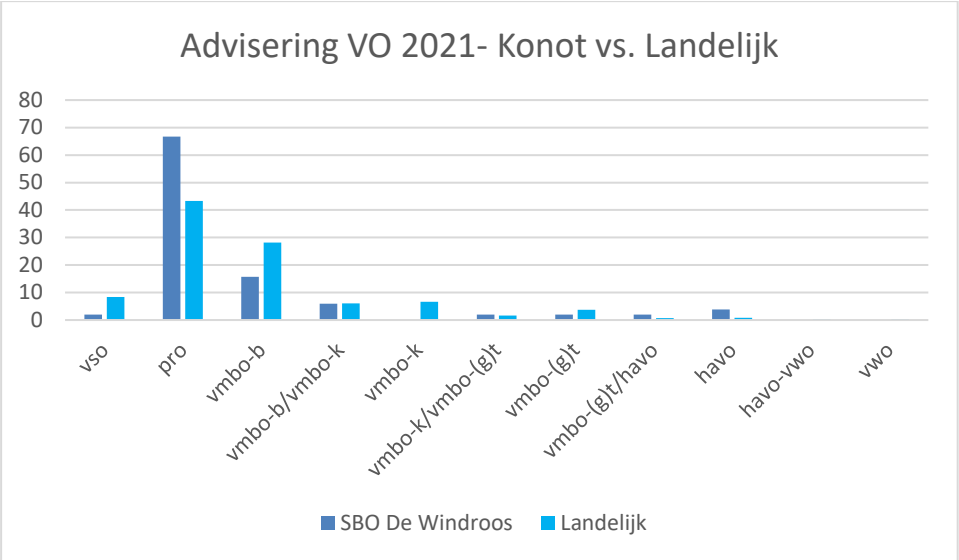
De volgende overzichten tonen de advisering VO (reguliere Konot-scholen) in de afgelopen drie jaar, en schooladviezen Konot-scholen versus het landelijke beeld. De verschillen tussen het landelijke beeld en de reguliere Konot-scholen toont zich daarnaast in het geven van dubbel-niveau adviezen. De Konot-scholen maken ten opzichte van landelijk minder vaak gebruik van een dubbeladvies.

	2019		2020		2021	
	Konot	**Landelijk**	**Konot**	**Landelijk**	**Konot**	**Landelijk**
PrO en VSO	1,0%	1,2%	0,5%	1,2%	0,8%	1,2%
VMBO BL tm VMBO TL	46,5%	40,2%	46,1%	43,4%	40,3%	39,7%
VMBO GT/Havo tm VWO	52,0%	57,8%	53,2%	54,7%	58,8%	59,1%

Advisering VO reguliere Konot-scholen vs landelijk beeld.



Advisering VO reguliere Konot-scholen (exclusief SBO-school) t.o.v landelijk.



	2021	
	Konot	**Landelijk**
PRO en VSO	68,7%	51,7%
VMBO BL tm KL	21,6%	40,9%
VMBO K/GT tm VMBO TL/Havo	6%	6%%
Havo tm VWO	3,9%	1,5%

Advisering VO SBO school vs landelijk beeld SBO scholen.

De schooladviezen in 2021 van SBO De Windroos t.o.v. het landelijke beeld van de schooladviezen van SBO-scholen laten zien dat er meer leerlingen uitstromen naar PRO ten opzichte van het landelijke beeld. Een lichte verandering in leerlingpopulatie die SBO De Windroos al enige tijd ervaart. Er is aandacht voor wat deze verandering betekent voor het aanbod. Dit wordt meegenomen in de ambities die zij hebben gesteld t.a.v. de kwaliteitszorg gelet op de monitoring van de opbrengsten.

2.4. Onderwijsinspectie

In 2021 hebben twintig Konot scholen de Inspectie ontvangen in het kader van thematisch onderzoek. De Inspectie gebruikt de thematische onderzoeken voor eigen onderzoek van de onderwijspraktijk. De bevindingen van de thematische onderzoeken worden jaarlijks beschreven in ‘De staat van het onderwijs’. De scholen krijgen op dit onderzoek geen oordeel teruggekoppeld.
Voor alle scholen spitste het thema-onderzoek zich toe op 'Les op afstand'.
De Onderwijsinspectie heeft in de corona periode verschillende metingen uitgevoerd naar de kwaliteit van onderwijs op afstand. Als onderdeel van dit landelijke onderzoek heeft de inspectie ook op een aantal van onze scholen meegekeken met de online lessen. De bevindingen van de verschillende metingen die de Inspectie op dit thema heeft uitgevoerd hebben geleid tot verschillende publicaties over de effecten van onderwijs op afstand.

2.5. Adaptief en Passend Onderwijs

2.5.1. SWV2302

Konot is onderdeel van Samenwerkingsverband 2302 (SWV 2302) en werkt daarin nauw samen met scholen voor regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en onderwijsondersteunende instellingen ten behoeve van passend onderwijs. Het samenwerkingsverband is verdeeld in drie deelregio's: de deelregio Noordoost Twente, deelregio Hengelo en deelregio Enschede. Konot participeert met scholen in de gemeentes Oldenzaal, Dinkelland en Losser in de deelregio Noordoost Twente. Binnen SWV 2302 zijn er zes scholen voor speciaal basisonderwijs, waarvan De Windroos er één is.

Iedere deelregio maakt een deelregioplan. Dit plan geeft weer hoe de beleidspunten van het SWV 2302 gestalte worden gegeven. Het SWV 2302 streeft ernaar zoveel mogelijk onderwijsondersteuning voor de school, de groep of het kind te realiseren. Hiervoor is in de deelregio Noordoost Twente onder andere het Onderwijs Ondersteunings Centrum (OOC) ingericht, dat bij de uitvoering van de onderwijsondersteuning nauw samenwerkt met alle betrokken scholen, instellingen uit de jeugdhulpverlening en de GGD-JGZ. Meer informatie is terug te vinden op www.swv2302.nl en op www.ooc-notwente.nl.

2.5.2. Passend Onderwijs binnen Konot en in de deelregio Noordoost Twente (Het OOC)

Verreweg de meeste kinderen ontvangen op hun eigen school van hun eigen leerkracht passend onderwijs. Voor sommige leerlingen hebben scholen de behoefte aan extra advies, onderzoek of begeleiding.

Het Onderwijs Ondersteunings Centrum (OOC)
Het bestuur van het OOC wordt gevormd door de besturen van:
SKOLO (Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel), de Nutsschool, Vrije School De Zevenster in Oldenzaal en Stichting Konot.

Het OOC is een steunpunt voor passend onderwijs voor basisscholen in de deelregio Noordoost Twente en is werkzaam voor de 29 scholen van de stichtingen Konot, SKOLO, Athena en de Nutsschool. Vanuit het OOC wordt ondersteuning gegeven aan leerkrachten en/of leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.
Deze ondersteuning wordt uitgevoerd door een professioneel team van 12 medewerkers waarin onder andere een GZ-psycholoog, schoolpsycholoog, orthopedagoog en ambulant begeleiders met gevarieerde onderwijservaringen werkzaam zijn. De ondersteuning kan plaatsvinden door middel van onderzoek, observaties, gesprekken met kinderen/school/ouders, training of in samenwerking met andere instellingen.

De medewerkers van het OOC werken op basis van een heldere begeleidingsstrategie die beschreven is in onder andere het document 'Stip op de horizon'. Gedeelde verantwoordelijkheid, het kind centraal en slagvaardig handelen zijn daarbij belangrijke uitgangspunten. Dit document en nog meer informatie is te vinden op de website van het OOC: www.ooc-notwente.nl.
Tijdens de periode januari-december 2021 zijn 75 kinderen besproken in het multidisciplinaire overleg en werden 73 kinderen (en hun leerkrachten) begeleid door de medewerkers van het OOC.

Toekenningscommissie Financiële Arrangementen (TFA)
Naast het OOC heeft Konot ook nog een extra voorziening in de vorm van de Toekenningscommissie Financiële Arrangementen. Deze commissie behandelt de aanvragen en evaluaties van extra ondersteuning voor korte tijd van een kind, kinderen of een groep.

Een financieel arrangement wordt ingezet bovenop de extra ondersteuning die de school zelf heeft georganiseerd. De bedoeling hiervan is weer aansluiting te vinden in het reguliere traject of het zorgen voor de overbrugging naar het vervolgonderwijs. Voor de toekenning van de financieel arrangementen is een commissie ingesteld (Orthopedagogen, directeur OOC en voorzitter CvB) om de aanvragen te beoordelen en te evalueren. Hierdoor is er nog meer zicht voor alle partijen op de problematiek van de school en geeft het de scholen de gelegenheid kortlopende/acute problematiek op te pakken. In het afgelopen jaar zijn er 121 financiële arrangementen toegekend.

2.5.3. Ambities Meer– en HoogBegaafdheid (MHB)-beleid Konot beleidsperiode ’19-‘23:

Konot heeft in de strategische koers ’19-’23 de volgende ambitie uitgesproken:
‘We stellen in ons onderwijs de talenten van onze leerlingen centraal. Het is hun toekomst waar we in onze scholen een brede basis voor leggen’. Het gaat hier om talenten in de brede zin van het woord: ‘...intellectuele, praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten....’

Konot heeft de ambitie de ontwikkeling van de talenten van al onze leerlingen te ondersteunen en stimuleren en daarmee ook Passend Onderwijs te verzorgen voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Voor deze leerlingen is het potentieel aan talenten groot, maar er is onderwijs op maat nodig om hen te helpen die potentie tot bloei te laten komen.

Binnen de verschillende Konot-scholen zijn in de afgelopen jaren allerlei initiatieven ontplooid op het gebied van onderwijs aan de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Initiatieven die passen bij de visie en werkwijze van de betreffende school.
Voor de beleidsperiode ’19-’23 is er op Konot niveau MHB-beleid beschreven. In dit beleid worden 4 ambities beschreven om het onderwijs aan MHB-leerlingen verder te ontwikkelen:
1. Konot beschikt over een netwerk van MHB-specialisten waarbinnen kennis en ervaringen worden gedeeld t.b.v. alle scholen;
2. Konot steekt in op (vroeg)signalering van MHB-leerlingen en zoekt daarbij de samenwerking met ouders en voorschoolse voorzieningen;
3. De leerkrachten beschikken over een attitude waarin ze oog hebben voor kinderen met kenmerken van hoogbegaafdheid en hebben voldoende basiskennis om dit te herkennen;
4. Op alle scholen is een doorgaande en voor MHB-leerlingen passende ontwikkelingslijn waarbij de MHB-specialist ondersteunt en de uitvoering bewaakt.

In 2020 zijn binnen Konot twee bovenschoolse MHB-specialisten aangesteld die de opdracht hebben gekregen om:
1. te inventariseren hoe het onderwijs aan MHB-leerlingen op elke school of onderwijsgemeenschap is georganiseerd, welke doelen hierbij worden nagestreefd en welke (collectieve) vervolgstappen nodig zijn;
2. een MHB-kenniskring te organiseren waarbinnen kennis en ervaringen worden gedeeld en een professionaliseringsaanbod wordt ontwikkeld;

Bij het SWV 2302 is er subsidie aangevraagd en toegekend, om vorm te geven aan deze plannen. In het schooljaar 2020-2021 zijn er MHB-deskundigen op projectbasis aangesteld om de scholen te begeleiden in de aanpak van MHB.
Het SWV heeft als doelstelling dat er in 2023 een dekkende ondersteuningsstructuur staat, waarbinnen iedere leerling met (vermoedens van) hoogbegaafdheid gesignaleerd kan worden. Om dit te bewerkstelligen zijn er kwaliteitskaders ontwikkeld die richting geven aan beleid, deskundigheid, competenties, signaleren en passend aanbod.
Deze kaders worden geïmplementeerd bij alle scholen vallend onder het SWV 2302.

In mei 2021 is de tussenevaluatie voor schooljaar 2020/2021 opgeleverd.
T.a.v. de ambities zijn de volgende aanbevelingen gedaan:

- ✓ Om de werkzaamheden van de MHB-coördinatoren een tweesporenbeleid te laten vervolgen.
  A. In het MHB-netwerk bouwen aan gezamenlijke kennis en kwaliteit.
  B. Met individuele scholen werken aan hun eigen ontwikkeling.
- ✓ Samenwerking met OOC, SWV, TCC en voorschoolse partijen.
  Met als opbrengst dat er een intensieve samenwerking tot stand is gekomen en de bewuste keuze om samenwerking met de voorschoolse partijen in een later stadium op te pakken.
- ✓ Borging van kwaliteit d.m.v. keuze van een aantal onderwerpen waar op stichtingsniveau afspraken voor worden gemaakt.
  Met als opbrengst dat deze onderwerpen worden gekoppeld aan de implementatie van de kwaliteitskaders van het SWV.
- ✓ De ruimte die de MHB-specialist op school krijgt om hun takenpakket uit te kunnen voeren.
- ✓ Professionalisering op het gebied van basiskennis bij leerkrachten en binnen het MHB-netwerk.
- ✓ Alert blijven of het mogelijk is om voor alle leerlingen Passend Onderwijs te verzorgen gelet op de specifieke onderwijsbehoeften van de MHB-leerlingen of dat een andere voorziening nodig is.

In het najaar van 2021 is er een begin gemaakt met de verbinding van de kwaliteitskaders aan de al bestaande ambities van Konot. Op basis van de kwaliteitskaders is er een inschatting gedaan van de mate van ontwikkeling en implementatie bij de scholen van Konot. Op die manier ontstaat er een compleet beeld van werkpunten voor de realisatie van de dekkende ondersteuningsstructuur bij Konot. Deze werkpunten zullen worden geprioriteerd en mee worden genomen in de bestaande plannen.

De inventarisatie van 2020 (punt 1 van de opdracht) heeft zijn vervolg gekregen door de ontwikkelingstrajecten die op alle scholen plaatsvinden. Deze trajecten worden gemonitord door de bovenschoolse MHB-coördinatoren. Een duidelijke opbrengst is daarbij de aandacht voor het passende onderwijs voor deze meer-en hoogbegaafde leerlingen in het algemeen en met daarbij in het bijzonder de vergrote aandacht voor het belang van zo vroeg mogelijk signaleren en passend onderwijs vanaf groep 1. In dat licht heeft een werkgroep uit het MHB-netwerk zich gebogen over de ontwikkeling van een intakevragenlijst voor kleuters.

De MHB-kenniskring (punt 2 van de opdracht) heeft in 2021 vijf netwerkbijeenkomsten gehad. Er zijn sprekers /experts geweest op het gebied van slimme kleuters en filosofie.
De opbrengst is dat een club gedreven en gemotiveerde mensen met een gezamenlijke missie elkaar weet te vinden, elkaar inspireert, informatie met elkaar deelt en scholen op sleeptouw neemt.

De aanbeveling om professionaliseringsaanbod te realiseren voor alle medewerkers is vormgegeven met de basistraining van het Landelijk Informatiecentrum Hoogbegaafdheid. Daarmee is er veel aandacht geweest voor de 3e ambitie; de attitude van de leerkrachten. Dit heeft als opbrengst al dat er meer vragen terechtkomen bij MHB-specialisten. De kennis zorgt voor bewustwording en dit draagt bij aan de signalering.
Gedurende het jaar wordt er op basis van de uitvoering van de opdracht, de begeleiding van de scholen, de vormgeving van het MHB-netwerk en de koppeling met de kwaliteitskaders gewerkt aan een rapportage voor schooljaar 2021/2022.

2.5.4. Onderwijsachterstanden

In 2021 ontvingen drie Konot-scholen gelden vanuit de reguliere gewichtenbekostiging en impulsgelden om gestalte te geven aan het onderwijsachterstandenbeleid. Deze gelden zijn rechtstreeks toebedeeld aan deze scholen en zijn door deze scholen met name ingezet op het extra stimuleren van taalonderwijs en gedragsondersteuning van leerlingen.
Uit monitoring van de eindresultaten, het schoolsucces van de leerlingen en de beleving van de sociale veiligheid wordt duidelijk dat de inzet van deze onderwijsachterstandsgelden hun doel treffen: De leerlingen van de betreffende scholen verlaten met een goed niveau voor taal en rekenen de school, de meerderheid van de leerlingen volgen ook na enige jaren nog het geadviseerde niveau en de school wordt door de leerlingen als sociaal veilig ervaren.

Vanaf schooljaar 2019-2020 is het beleid vanuit het Rijk voor de verdeling van middelen voor onderwijsachterstanden veranderd. Deze middelen worden daarmee toegewezen op basis van de CBS-indicator waarmee voor de basisscholen de onderwijsachterstands-problematiek in beeld wordt gebracht. Voor deze Konot scholen leidt het nieuwe beleid bovendien tot een teruggang in onderwijsachterstandsgelden.

2.5.5. Projectgroep PO-VO

In de zomer van '21 is er door alle bestuurders van Noordoost Twente gesproken over de doorlopende leerlijn primair onderwijs naar voortgezet onderwijs (po-vo).
Om dit verder vorm te geven is er een projectgroep PO-VO aangesteld om een projectplan te schrijven dat procesmatig handvatten geeft hoe de komende jaren te werken aan gezamenlijke gedragen ambities voor het versterken en verbeteren van de doorlopende leerlijn en uiteraard inhoudelijk te kijken waar te starten.
Alle besturen worden in de projectgroep vertegenwoordigd. In de aanloop naar het projectplan is afgesproken eerst in kaart te brengen welke behoeften er zijn en wat er leeft bij alle betrokkenen bij de doorlopende leerlijn. Door in verschillende samenstellingen het gesprek hierover te voeren, is de verwachting dat vanuit een breed perspectief een mooie opbrengst ontstaat. Vervolgens zal aan de hand van deze inventarisatie het projectplan worden geschreven.

2.6. Corona gelden

2.6.1. Inhaal- en ondersteuningsprogramma's

De Konot-scholen hebben voor de verschillende tijdvakken waarvoor deze subsidie beschikbaar was voor in totaal 748 leerlingen subsidie aangevraagd. De subsidie is in 2022 verantwoord en er is voldaan aan de hieraan gestelde subsidievoorwaarden.

2.6.2. Extra handen voor de klas

Deze corona-subsidie is er één die is aangevraagd vanuit de RAP-regio. Voor Konot betrof dit een bedrag van ruim € 600.000. Deze subsidie is gebruikt ter dekking van kosten die gemaakt zijn om het onderwijs door te kunnen laten gaan in de corona periode. Bij de aanvraag moest er een inschatting worden gemaakt hoe de subsidie ingezet zou worden. Achteraf is door de penvoerder uitgevraagd wat de werkelijke inzet is geweest in verhouding. Dit is als volgt:

inzet leraren/onderwijsassistenten	80%	(aanvraag was 65%)
studenten	5%	(aanvraag was 5%)
Inhuur ondersteuning	5%	(aanvraag was 20%)
werven en selecteren	10%	(aanvraag was 10%)

Het verschil bij de inhuur van ondersteuning en de verschuiving naar inzet leraren/onderwijsassistenten komt omdat de inzet voornamelijk is gebeurd door (tijdelijke) uitbreiding van eigen personeel en medewerkers uit de A-pool.

2.6.3. Nationaal Programma Onderwijs

Door de corona pandemie zijn de scholen noodgedwongen verschillende keren overgestapt op thuisonderwijs. De overheid heeft besloten dat er de voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 in totaal € 8,5 miljard beschikbaar wordt gesteld voor het Nationaal Programma Onderwijs. Onderwijsinstellingen investeren dit deze twee schooljaren in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en in het inhalen van coronavertragingen. Ze kiezen hiervoor uit een menukaart van kansrijke interventies. Het Nationaal Programma Onderwijs richt zich op het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona.

2.6.4. De totstandkoming van de schoolprogramma's

In februari 2021 werd bekend dat er een Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zou komen. Op basis van de routebeschrijving hebben alle scholen van Konot aan de hand van een zogenaamde schoolscan de problemen en behoeftes van leerlingen en school in kaart gebracht. De resultaten (meetbaar en merkbaar) van de scholen zijn geanalyseerd en op basis hiervan zijn er prioriteiten vastgesteld. Aan deze prioriteiten zijn strategieën gekoppeld waarbij vervolgens is gekeken welke passende interventie(s) van de menukaart de scholen willen inzetten.
Daarbij is er nadrukkelijk gekeken welke interventie(s) aansluiten bij de visie en het al in het schoolplan uitgezette beleid of ontwikkelingen van de school.
Om de effectiviteit van de interventies te volgen is er ook een meetplan ontwikkeld. Deze bevat meetinstrumenten gebaseerd op de toetskalender van Konot en daarnaast uiteraard observaties en gesprekken. Op basis van de interventies kunnen er specifieke periodieke metingen worden toegevoegd.
Elke school heeft in samenspraak met het team de schoolscan gemaakt en vervolgens het schoolprogramma geschreven. Medezeggenschapsraden zijn betrokken en hebben instemming gegeven.

2.6.5. Gekozen interventies

De scholen van Konot hebben op basis van de eigen gesignaleerde prioriteiten en al lopende jaarplannen interventies gekozen. Daarin zijn gelet op de keuzes die de scholen hebben gemaakt vanuit de menukaart de volgende overeenkomsten te ontdekken.

Interventies	**Inzet**
A Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.	Er zijn een paar scholen die gebruik hebben gemaakt van de zogenaamde vakantieklas. Veelal scholen met een hogere schoolweging waarbij in samenspraak met de Oldenzaalse organisatie Impuls (gericht op welzijn) is gekeken naar activiteiten ter ondersteuning van met name sociaal-emotionele ontwikkeling.
B Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.	Veel scholen hebben ervoor gekozen om m.b.v. dubbeldagen (overlap bij duo-partners voor een groep) kleinere groepjes leerlingen te ondersteunen bij verschillende vakken en ook tijd en ruimte te creëren voor het voeren van kindgesprekken.
C Sociaal-emotionele en	Veel scholen hebben extra activiteiten ingezet op groepsvorming, sportieve activiteiten en culturele

Fysieke ontwikkeling van leerlingen	activiteiten gericht op de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
D Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	Een paar scholen hebben ook specifiek keuzes gemaakt voor een interventie op het gebied van executieve functies. Dit is wel een onderwerp dat andere scholen ook zeer zeker oppakken maar dat is dan eerder weggezet in bijv. feedback en kindgesprekken bij interventie B.
E (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	Veel scholen hebben ervoor gekozen om klassen te verkleinen. Een combinatiegroep niet hoeven te vormen of kleinere groepen 3 creëren en eerder een instroomgroep bij de kleuters zijn o.a. gekozen interventies. Aan deze interventie is ook verhoudingsgewijs het meeste geld besteed samen met interventie B.
F Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk /ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	Qua faciliteiten is er veelvuldig gekozen voor scholing gericht op kwaliteitsverbetering op didactisch vlak en of ten aanzien van het pedagogisch klimaat. Verder is er op veel scholen een uitbreiding gedaan van de digitale technologie en leermiddelen.

Er zijn geen middelen uit het NPO bovenschools ingezet.

2.6.6. Opbrengsten NPO 2021

Het schoolprogramma is gestart in schooljaar 2021/2022. De periode om te evalueren voor kalenderjaar 2021 betreft alleen de periode van augustus 2021 tot en met december 2021. In deze periode hebben de scholen ook afwisselend te maken gehad met veel uitval van leerkrachten door corona. Veel interventies zijn met behulp van een uitbreiding qua uren gedaan van vaste leerkrachten in de vorm van bijv. dubbeldagen zodat er overlap voor de groep ontstaat. Door de hoeveelheid ziekte/verplichte quarantaine was de vraag groter dan het aanbod qua invallers. Dat betekent dat leerkrachten die ingezet zouden worden voor de uitvoering van het schoolprogramma in een aantal gevallen ervoor hebben gezorgd dat het onderwijs doorgang kon vinden zodat er geen klassen naar huis moesten worden gestuurd. De extra interventies konden daardoor lang niet altijd in deze periode op alle scholen worden ingevuld. Anderzijds zijn hierdoor de scholen zo zoveel mogelijk draaiende gehouden.

3. Personeel en organisatie

3.1. Ontwikkelingen directieniveau en staf

Alle 22 Konot-scholen zijn ondergebracht in een onderwijsgemeenschap (OG) met uitzondering van De Leemstee, De Bongerd en SBO De Windroos.

Daar waar zich zeer kleine scholen bevinden binnen onderwijsgemeenschappen worden directies uitgedaagd om ook daar ondanks de schaalgrootte, kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden.

Hoewel bij de vorming van de OG's destijds bewust is gekozen voor de toenmalige organisatiestructuur, maakt de organisatie bij (natuurlijke) gelegenheid steeds heel bewust

de keuze om opnieuw te kijken. Dit heeft als gevolg dat er in voorkomende gevallen mogelijk anders wordt geformeerd omdat dat beter bij de vernieuwde situatie aansluit. Voortschrijdend inzicht door verdere krimp en/of veranderde onderwijsbehoeften binnen de school of OG zijn daarbij bepalende argumenten.

In verband met pensioen is er een vacature ontstaan binnen OG Triple. Middels interne mobiliteit is deze vacature ingevuld. Op succesvolle wijze is een nieuwe directeur voor OG de Thij benoemd. Op de Bernardusschool is er een locatieleider vertrokken en elders directeur geworden; een nieuwe locatieleider is geworven en ingevuld.

Bij de andere scholen zijn geen bijzonderheden te noemen met betrekking tot het management.

3.2. Samenwerking TOF Onderwijs

In het voorjaar van 2021 is door Leeuwendaal onderzoek gedaan naar de mogelijkheden en meerwaarde van samenwerking tussen TOF Onderwijs en Konot. De vraagstelling bij het onderzoek was: hoe kunnen TOF Onderwijs en Konot elkaar als goede buur versterken. Tijdens het onderzoek bleek dat de huidige samenwerking tussen beide organisaties, bestaand uit onder andere uitwisseling van stafmedewerkers (kwaliteit, P&O, financiën) en gezamenlijke deelname in de Academie, als waardevol wordt ervaren.

In juli 2021 hebben de bestuurders de resultaten van het onderzoek met de raden van toezicht (RvT's), gemeenschappelijke medezeggenschapraden (GMR'en) en directeuren besproken. Op basis van de resultaten van het onderzoek en de diverse besprekingen hebben de bestuurders besloten om een gezamenlijk stafbureau met een gezamenlijk werkgeverschap verder uit te werken en zodoende de effecten ervan nader in beeld te brengen. Enkele argumenten hiervoor zijn dat de organisaties door een geformaliseerde samenwerking, vormgegeven door de inrichting van een gezamenlijk stafbureau, beter in staat zijn risico's te beheersen in de continuïteit en toekomstbestendigheid van de bezetting van en de ondersteuning door de staf. Een gezamenlijk stafbureau verricht werkzaamheden ten behoeve van de bestuurders en de directeuren van de scholen van beide stichtingen. Te denken valt aan een intensievere samenwerking op beleidsterreinen, instrumenten ten aanzien van onderwijskwaliteit, personeelsbeleid etc. Ook de fysieke samenwerking, door op een locatie te werken, versterkt dit proces.

3.3. Professionalisering

3.3.1. Professionalisering directies

In 2021 staan alle schoolleiders geregistreerd in het schoolleidersregister. Hiervoor is een basisregistratie noodzakelijk. Om geregistreerd te blijven is in een periode van vier jaar een herregistratie nodig. Deze herregistratie-eisen zal Konot bij toekomstige interne directie scholingen meenemen. Flitsbezoeken stond ingepland voor schooljaar 2021. In verband met corona is dit verschoven.

Zes medewerkers van Konot zijn gestart met de lerarenopleider opleiding. Hierin worden vaardigheden op het gebied van coaching en begeleiding verder ontwikkeld om aankomende leerkrachten en stagiaires het beste uit zichzelf te laten halen.

Daarnaast zijn er zes medewerkers die gebruik maken van de teambeursregeling. Benoemde medewerkers volgen dezelfde opleiding en ontvangen gedurende drie jaar een beurs. Naast de twee jaar durende studie hebben betrokken medewerkers één jaar extra om het geleerde in de praktijk te implementeren.

Er hebben zich vier medewerkers opgegeven voor oriëntatie op management; een week georganiseerd door het Convent. Twee medewerkers hebben belangstelling voor een vervolgopleiding.

Van ons management volgen twee directieleden op dit moment een master (Master Educational Leadership & Leadership in Kids Education).

3.3.2. Professionalisering algemeen

In het najaar van 2021 hebben we de academie rustig aan weer kunnen opstarten, om midden november in verband met corona uitbraak deze toch weer stil te moeten leggen. De inhoud van Leader in me en de "The 7 Habits" van Stephen Covey zijn nog steeds actueel. De vervolgstap 'find your voice', in het kader van talentontwikkeling wordt hierin meegenomen en verder uitgerold. Nieuwe medewerkers, langdurige invalkrachten en LIO-stagiaires worden ook in dit gedachtengoed meegenomen. Konot is de mening toegedaan dat wanneer onderwijs wordt gegeven conform deze 'gewoonten', kinderen sterker, socialer, bewuster en actiever de toekomst tegemoet gaan. Konot biedt de scholen de ruimte om op geheel eigen wijze vorm te geven aan verdere doorvertaling van deze onderwijsvorm en -cultuur binnen de eigen setting.
In september hebben startende leerkrachten de leergang de zes rollen van leerkracht aangeboden gekregen. Een onderdeel van deze leergang is een lesbezoek bij collega leerkrachten, waarin het geleerde direct in de praktijk wordt getoetst.

Ook dit jaar is er weer een zeer divers aanbod aan ontwikkelgelegenheden voor medewerkers binnen de Academie. Centraal staan hierin de 4 thema's uit het strategisch beleidsplan; ambitieus en innovatief onderwijs, verdiepen vakmanschap, de lerende dialoog, verbinden met de omgeving en persoonlijke ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. Ook TOF-collega's maken steeds meer gebruik van de academie.

Het aanbod richt zich zowel op de vakinhoudelijke ontwikkeling als op de persoonlijke ontwikkeling, waarbij met name de professionele gespreksvoering en het ontwerpend en onderzoekend leren een nadrukkelijke plek krijgen. Vele medewerkers zijn inmiddels geschoold in Neuro Linguïstisch Programmeren (NLP), waarin aandacht is voor persoonlijk functioneren en groei met als uiteindelijk resultaat een verbeterde onderwijskwaliteit.

3.4. Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt bij Konot voorbereid door de regiegroep P&O die met een voorstel komt voor het directeurenberaad en het CvB. Uitgangspunt voor nieuw beleid is een verdere vertaling op het strategisch beleidsplan en wordt gebaseerd op het principe "instroom, doorstroom, uitstroom". Nieuw beleid wordt voorgelegd aan de GMR en na instemming vastgesteld door het CvB.
Jaarlijks wordt in maart begonnen met de voorbereidingen voor de formatie voor het komende schooljaar. De directies overleggen met de stafmedewerkers P&O en financiën wat de mogelijkheden zijn. Uitgangspunten hierbij zijn het geldende personeelsbeleid, de vastgestelde begroting en de meest actuele leerlingaantallen. De formatieplannen worden vervolgens met de schoolteams en MR gedeeld waarna de directie van de school de formatie vaststelt. Uiteindelijk worden eventueel de juiste medewerkers geworven of op school afscheid genomen van boventallige medewerkers. Vacatures kunnen intern worden ingevuld door boventalligheid op andere scholen of via doorstroming vanuit de A-pool. Ook externe invulling uit bijvoorbeeld de B-pool of vanuit de LIO-stage is een optie. Gedurende het jaar wordt bijgestuurd door de directie wanneer de situatie hierom vraagt. De monitoring van begroting ten opzichte van realisatie gebeurt op meerdere momenten. Op Konot niveau elk kwartaal bij het opstellen van de kwartaalcijfers. Op schoolniveau gebeurt dit in ieder geval bij het opstellen van de begroting, de afronding van de jaarcijfers en bij de formatiebesprekingen in het 2e kwartaal van het kalenderjaar.

Het aantal leerlingen daalt nog steeds maar de daling vlakt af. De veranderde arbeidsmarkt is een gegeven. De komende jaren zullen medewerkers in grotere golven onderwijsorganisaties verlaten. Konot maakt nog steeds van deze gelegenheid gebruik om te kunnen 'ontgroenen', zonder aan kwaliteit in te boeten. Echter de organisatie streeft naar een zo evenwichtig mogelijke personeelssamenstelling, waarbij nadrukkelijke aandacht is voor de werving van mannelijke leerkrachten.

Het thema corona heeft in 2021 een impact.
Waar het effect van Corona (het online lesgeven etc.) een tendens opleverde van een grote werkdrukbeleving door medewerkers in de grote steden, leek dat binnen de Konot-organisatie niet per definitie het geval. Het online-lesgeven is versneld en goed opgepakt. De hervatting van fysieke lessen in combinatie met de rust binnen de scholen (geen ouders, veel bezoek of fysieke activiteiten) leverde eveneens een positieve bijdrage. Het kortdurende verzuim bleef dan ook laag.

De krapte op de arbeidsmarkt begint binnen Konot met name op gebied van vervanging een thema te worden in 2021. ObT heeft in voorjaar 2021 weinig tot geen vervangers in de pool en er wordt geprioriteerd op afwezigheidsreden om aan de invalverzoeken te kunnen voldoen. ObT komt met een initiatief om de pool uit te breiden met Pool C. Pool C betreft vakdocenten/kunstenaars zonder lesbevoegdheid. Bovendien wordt een werkgroep in het leven geroepen om met elkaar concreter te worden als het gaat om het 'anders organiseren' van het onderwijs.

Ten aanzien van Opleiden in de school wordt door de schoolopleiders gestart met het actualiseren van het beleid 'opleiden in de school'. Een selectie van de totale groep schoolopleiders is gestart met het formuleren van een visie.

3.5. Prestatiebox (Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders)

De gelden welke het schoolbestuur tot en met het schooljaar 2020-2021 ontvingen in de prestatiebox zijn voor circa de helft toegevoegd aan de bekostiging personeel en arbeidsmarktbeleid. De andere helft wordt verstrekt middels de bekostiging voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders. Deze regeling geldt voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023, maar betreft wel structureel budget. In het laatste jaar zal bekeken worden in hoeverre dit budget toegevoegd kan worden aan de lumpsum. Deze gelden kunnen naar eigen inzicht gebruikt worden voor onder andere cultuureducatie, taal/rekenen, wetenschap en techniek, talentontwikkeling en professionalisering. Het algemene doel is het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren. De individuele scholen hebben zelf keuzes gemaakt hoe deze gelden te besteden. Een aantal voorbeelden waaraan het geld is besteed zijn training van leraren tijdens teamdagen, de inrichting van W&T-lokalen en W&T-projecten, de organisatie van culturele activiteiten voor leerlingen en een gericht professionaliseringsaanbod in de Academie.

3.6. Extra middelen werkdrukverlaging

De extra middelen die zijn ontvangen voor de verlaging van de werkdruk zijn bij Konot ingezet voor extra personeel. Hierdoor is het op de scholen mogelijk geworden om kleinere klassen te formeren, ondersteuning te geven in grotere klassen of om vakleerkrachten aan te nemen. Schoolteams hebben zelf input geleverd aan dit 'werkverdelingsplan'.

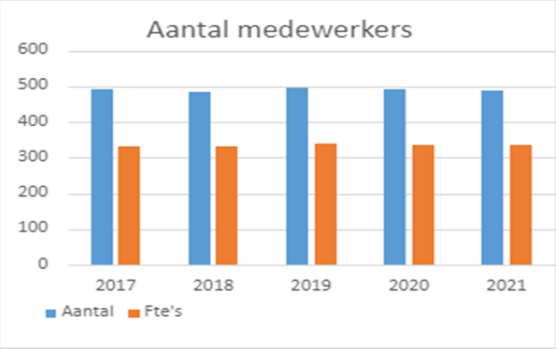
Bestedings-categorie	Besteed bedrag (2021)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 940.000	Zie tekst boven deze tabel
Materieel	€ -	
Professionalisering	€ 8.000	Als onderdeel van de KONOT Academie
Overig	€ -	

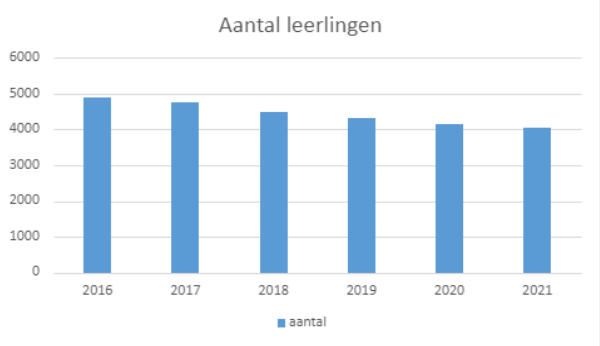
Binnen de Academie is er ook veel aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en daarmee ook werkdrukverlaging. Leergangen op gebied van meer rust en regie, mindfulness, persoonlijk leiderschap en timemanagement zijn enkele voorbeelden. Reflectie op jezelf zien we als voorwaarde voor verdere groei als persoon en als leerkracht. Daarnaast investeren we in preventief verzuim door middel van coachingsgesprekken.

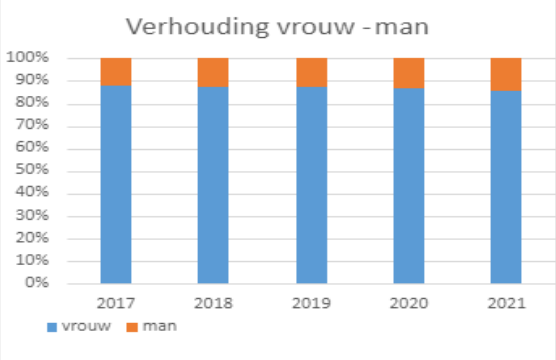
3.7. Beheersing kosten uitstroom personeel

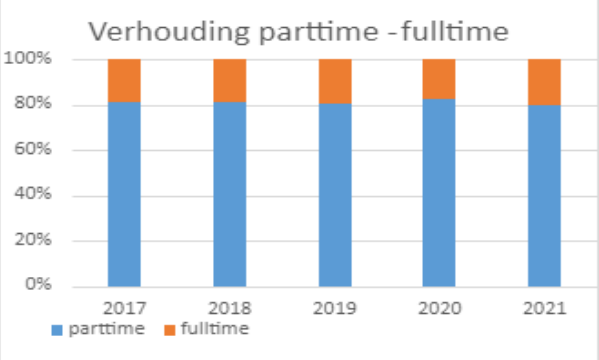
Konot heeft hier geen beleid op gemaakt. Wanneer er sprake is van mogelijk uitstroom anders dan pensioen, arbeidsongeschiktheid of op eigen verzoek, wordt per individuele situatie bekeken wat de mogelijkheden zijn, rekening houdend met de financiële consequenties voor zowel Konot als medewerker om het dienstverband te beëindigen. Doel hierbij is altijd om op basis van wederzijds goedvinden de arbeidsovereenkomst te ontbinden. Dit is tot op heden nog altijd gelukt.

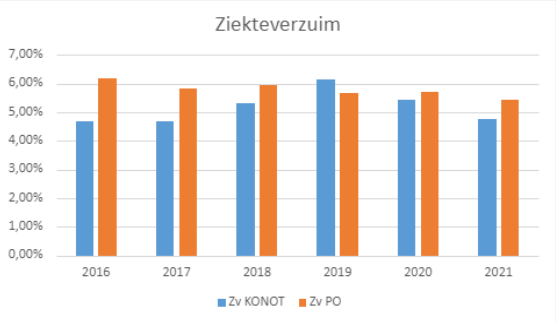
3.8. Kengetallen personeel

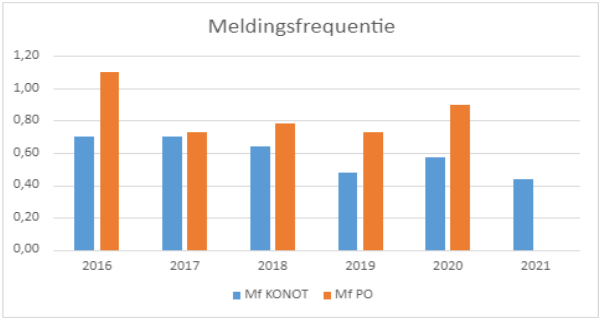












3.8.1. Afscheid medewerkers

In 2021 hebben 31 medewerkers (2020: 32) Konot verlaten.

Reden uitstroom	2021	2020	2019
ABP (keuze)pensioen	10	12	16
Langdurig ziek	3	3	3
Eigen verzoek	16	10	7
Overige redenen	2	7	4
Totaal uit dienst	31	32	30
Totaal uit dienst (fte)	20,66	20,40	21,41

4. Huisvesting en facilitair

4.1. Huisvesting

Konot werkt voor het groot onderhoud met een MeerJarenOnderhoudsPlanning (MJOP) voor alle scholen. Dit MJOP bevat het onderhoud voor de komende tien jaar en wordt twee jaarlijks geactualiseerd. De laatste actualisatie is uitgevoerd in 2021. Uit dit MJOP wordt de jaarlijkse onderhoudsplanning voor de scholen gehaald. Thero BV, ons huisvesting- & bouwmanagementbureau, stelt het MJOP op en begeleidt het onderhoud dat uitgevoerd wordt. Voor de uitvoering van het onderhoud hanteren wij de planning conform de MJOP. Soms wordt echter in de tijd afgeweken, waardoor geplande uitgaven voor het ene jaar in het andere plaatsvinden. Het MJOP bevat zowel het binnen- als het buitenonderhoud. Voor het onderhoud werkt Konot met een voorziening groot onderhoud. Jaarlijks wordt de gemiddelde onderhoudslast voor de komende tien jaar gedoteerd aan de voorziening en worden de kosten onttrokken aan deze voorziening.

4.2. Huisvestingsontwikkelingen binnen Konot

4.2.1. Denekamp

Voor de kern Denekamp zijn gesprekken gevoerd met de gemeente Dinkelland, Consent en het Twents Carmel College over hoe in de toekomst om te gaan met de huisvestingssituatie. De Zevenster is te klein voor het aantal leerlingen en door steeds weer een stuk aanbouwen niet meer geschikt voor het hedendaagse onderwijs. Hier zijn in het verleden al twee noodlokalen geplaatst en een noodunit met nevenruimte om in de primaire ruimtebehoefte te voorzien. Hier moet een oplossing voor komen. Aan de andere kant van Denekamp waar de Alexanderschool, De Veldkamp en de Kingschool (van Consent) zijn gesitueerd is er sprake van leegstand en, vooral bij de Veldkamp, is er sprake van een technisch erg slechte staat van het gebouw. In 2015 zijn door een projectgroep 7 oplossingsscenario's geformuleerd. Uiteindelijk is hier één voorkeurscenario uit voortgekomen. Dit scenario kent twee locaties voor primair onderwijs. Één locatie betreft de huidige locatie van de Zevenster waar vervangende nieuwbouw gerealiseerd zal gaan worden. De andere locatie betreft de locatie Alexanderschool/Twents Carmel College/Kulturhus. De drie onderwijspartners hebben overeenstemming over een onderwijs(-huisvestings) concept. Deze is gepresenteerd aan de gemeente Dinkelland en de gemeente heeft nu een extern bureau aangetrokken om het plan uit te werken.

4.2.2. IHP gemeente Oldenzaal

De gemeente Oldenzaal heeft begin 2021 het nieuwe IHP vastgesteld. Hierin is bepaald dat in het eerste tijdvak, de komende vijf jaar, de huisvesting voor de Franciscus en de Drie-eenheid zal worden opgepakt. De Franciscus zal in het huidige pand vernieuwbouwd gaan worden. Voor de Drie-eenheid zal er een haalbaarheidsonderzoek worden gestart. Doel is om de Drie-eenheid op één locatie (Meijbreestraat) te realiseren. Ook voor schoolgebouw De Essen, waarin De Esch en De Linde zijn gehuisvest, zal in het eerste tijdvak van vijf jaar een haalbaarheidsonderzoek worden uitgevoerd.

4.2.3. IHP gemeente Losser

De gemeente Losser heeft in 2021 het nieuwe IHP vastgesteld. Voor de Mariaschool in Beuningen betekent dit dat er begin 2022 is gestart met een haalbaarheidsonderzoek. De mogelijke oplossingen zijn renovatie en verduurzaming van het huidige schoolgebouw of nieuwbouw. In beide situaties zal de school samen in één gebouw komen met het dorpshuis om door gezamenlijk en multifunctioneel gebruik een goede voorziening te realiseren voor Beuningen.

4.2.4. IHP gemeente Dinkelland

De gemeente Dinkelland heeft de eerste stappen gezet om te komen tot een nieuw IHP. Het is de bedoeling dat dit traject in 2022 wordt afgerond.

4.2.5. Binnenklimaat

Het binnenklimaat in scholen is landelijk een veel gehoord probleem en bron van frustratie. Ook binnen Konot zijn er scholen waar de kwaliteit van het binnenklimaat onder de grenzen van het toelaatbare komt. Deels wordt dit veroorzaakt door te hoge temperaturen in lokalen, en deels door een te hoge CO2-concentratie in lokalen. Het probleem met de CO2-concentratie is complex. Investeringen om dit op acceptabel niveau te brengen zijn fors. De subsidie, welke beschikbaar was vanuit de landelijke overheid, was niet toereikend om alle scholen en lokalen aan te passen. Een begin is gemaakt, maar voor de overige scholen en lokalen is geen bekostiging. Bij grotere renovaties en of nieuwbouw is dit een groot aandachtspunt en wordt dit meegenomen in het programma van eisen.
De aandacht hiervoor is door de coronapandemie opnieuw erg groot (geweest). De rol van ventilatie bij, het voorkomen van, de verspreiding blijkt groot. De discrepantie tussen beschikbaar budget en eisen aan ventilatie bij nieuwbouw is groot. In de huisvestings-verordening van de VNG zijn de bedragen voor 2021 aangepast naar het huidige kostenniveau. De bedragen in het gemeentefonds zijn echter nog niet verhoogd tot dit niveau.

4.2.6. Verduurzaming

In het vastgestelde IHP van Losser en Oldenzaal is voor de nieuwbouw situaties een ambitie uitgesproken voor duurzaamheid. Het gewenste niveau is ENG. Dit betekent dus een Energie Neutraal Gebouw. De gemeenten krijgen vanuit de onderwijshuisvestingsverordening een vergoeding die voldoende zou moeten zijn om een schoolgebouw te realiseren welke Bijna Energie Neutraal (BENG) is. Door een bijdrage vanuit de schoolbesturen conform de landelijk geaccepteerde bedragen per vierkante meter moet het niveau ENG gehaald kunnen worden.
Voor de gebouwen die de komende jaren niet vervangen, gerenoveerd of gerevitaliseerd worden is het financieel op dit moment niet mogelijk om deze te verduurzamen tot het niveau BENG, laat staan ENG. Daar waar mogelijk wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van duurzame oplossingen. Het gaat dan om het vervangen van verlichting door LED-verlichting, het toepassen van bewegingssensoren in plaats van schakelaars, het optimaliseren van de verwarmingsinstellingen

4.2.7. Veiligheid

Gebruiksvergunning
Alle Konot-scholen zijn in het bezit van een gebruiksvergunning. Dit houdt in dat het schoolgebouw gebruikt mag worden voor het geven van onderwijs met als beperking dat het gebouw geschikt is voor een in de gebruiksvergunning genoemd aantal aanwezigen. Om een gebruiksvergunning te krijgen moeten de gebouwen aan een aantal praktische zaken voldoen zoals de aanwezigheid van een brandmeldinstallatie, blusapparatuur, vluchtwegen en vluchtwegaanduiding. Naast deze materiële zaken kennen de scholen ook een BHV-organisatie. Zij regelen onder andere de ontruiming bij calamiteiten, maar zijn ook het eerste aanspreekpunt bij ongevallen en kleinere EHBO-zaken. De ontruimingen worden jaarlijks geoefend en geëvalueerd. De controle op naleving van de gebruiksvergunning wordt uitgevoerd door de gemeente of door de brandweer in opdracht van de gemeente.

4.2.8. Europees aanbesteden

Konot heeft in 2021 een Europese aanbesteding gehouden voor de inkoop van multifunctionals. Naast deze aanbesteding hoefde Konot geen andere diensten of leveringen Europees aan te besteden.

5. Financieel beleid

5.1. Risico's en beheersing

5.1.1. Treasuryverslag

Onder 'treasury' verstaat Konot het beheren van (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat te allen tijde aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito's of beleggingen.
Het treasurystatuut van Konot is voor het laatst in 2017 geactualiseerd. Hiermee vindt het treasurybeleid van Konot plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 6 juni 2016, houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten ("Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016").

Konot maakt op dit moment gebruik van de inzet van rentedragende bankrekeningen (via Rabobank Twente Oost) en obligaties (via Rabobank). De obligatieportefeuille heeft per 31 december 2021 een marktwaarde van € 2.289.923 (per 31 december 2020 was dit € 2.091.189). Van deze obligaties is voor € 822.524 belegd in obligaties met een AAA-rating en € 1.467.399 met een A-rating. De looptijd varieert tussen één jaar en twaalf jaar. € 945.897 heeft een looptijd korter dan 5 jaar. Hieronder treft u een overzicht van de obligaties per 31 december 2021.

Obligatie	looptijd	rente	ranking	koers		waarde
ABN AMRO 2015/2025 1%	2015-2025	1,000%	A	103,222	€	207.863
BFCM 2017/2027 1,25%	2017-2027	1,250%	A	104,524	€	210.548
BNG BANK 2019/2029 0,75%	2019-2029	0,750%	AAA	104,653	€	210.707
BNG BANK 2020/2032 0,01%	2020-2032	0,010%	AAA	96,771	€	96.773
BNP PARIBAS 2014/2024 2,375%	2014-2024	2,375%	A	105,772	€	214.472
BPCE 2021/2031 0,25%	2021-2031	0,250%	A	95,531	€	95.771
BPCE SFH 2016/2028 1%	2016-2028	1,000%	A	103,490	€	207.457
Credit Agricole 2014/2024 2,375%	2014-2024	2,375%	A	105,883	€	214.694
Danske Bank 2016/2023 0,75%	2016-2023	0,750%	A	101,216	€	101.652
European Investment Bank 2020/2030 0%	2020-2030	0,000%	AAA	99,310	€	99.310
Ned Waterschapsbank 2019/2029 0,625%	2019-2029	0,625%	AAA	103,697	€	208.517
Nederland 2013/2023 1,75%	2013-2023	1,750%	AAA	103,730	€	104.540
Nederland 2015/2025 0,25%	2015-2025	0,250%	AAA	102,560	€	102.676
Rabobank Nederland 2015/2027 1,375%	2015-2027	1,375%	A	106,224	€	214.942
					€	2.289.923

5.1.2. Continuïteitsparagraaf

Meerjarenbegroting personele bezetting en leerlingaantallen

Gemiddeld aantal FTE's begroot	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	25,32	24,51	24,36	24,36	24,36
Onderwijzend personeel	271,01	266,69	246,35	231,24	224,29
Onderwijs Ondersteunend Personeel	34,81	33,85	31,76	30,99	30,99
Totaal	331,14	325,05	302,47	286,59	279,64

Leerlingaantal per 1 oktober	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal leerlingaantal Konot	4.033	3.895	3.841	3.818	3.802

Als gevolg van het dalend leerlingaantal monitort Konot continu of de personele omvang past bij het leerlingaantal. Uit- en instroom maar ook de omvang van de A-pool worden zo in control gehouden. De begrote daling van de personele bezetting wordt voor de komende jaren volledig door het natuurlijke verloop gerealiseerd. Door de enorme krapte op de arbeidsmarkt is het een ontzettende uitdaging om voldoende, goed personeel aan te trekken. De daling van de leerlingaantallen is het rechtstreekse gevolg van de demografische ontwikkelingen in ons voedingsgebied.

Meerjarenbalans 2021-2025

Totaal Stichting Konot (x € 1.000)	2021	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiële vaste activa	5.460	5.929	5.558	5.318	4.888
Totaal vaste activa	*5.460*	*5.929*	*5.558*	*5.318*	*4.888*
Vorderingen	1.856	1.856	1.856	1.856	1.856
Effecten	2.290	2.290	2.290	2.290	2.290
Liquide middelen	3.653	1.334	2.044	1.565	2.229
Totaal vlottende activa	*7.799*	*5.480*	*6.190*	*5.711*	*6.375*
Totaal Activa	**13.259**	**11.409**	**11.748**	**11.029**	**11.263**
Passiva					
Algemene Reserve	7.815	7.292	7.128	6.164	5.520
Bestemmingsreserve	199	177	170	170	170
Totaal Eigen vermogen	*8.014*	*7.469*	*7.298*	*6.334*	*5.690*
Voorzieningen	2.080	775	1.285	1.530	2.408
Kortlopende schulden	3.165	3.165	3.165	3.165	3.165
Totaal Passiva	**13.259**	**11.409**	**11.748**	**11.029**	**11.263**

Het Eigen vermogen daalt in de begrotingsperiode van vier jaren van 8,0 miljoen per einde 2021 naar € 5,7 miljoen per einde 2025. Dit is van 26% naar 22% van de (begrote) Rijksbijdragen. Dit is het gevolg van de begrote negatieve resultaten als gevolg van een bewuste keuze de reservepositie af te bouwen. Dit was al eerder de bedoeling maar door de toekenning van de incidentele coronamiddelen heeft de vermogenspositie ongewild een stijging van € 1,2 miljoen gekregen in 2021. Door de daling van leerlingaantallen en het nog aanhouden van personeel om de onderwijskwaliteit te kunnen blijven aanbieden sluit de meerjarenbegroting over alle begrotingsjaren met een tekort van ruim € 2,3 miljoen. Deze daling is gezien de huidige reservepositie geen probleem en zelfs wenselijk. Op basis van het risicoprofiel van de organisatie hanteert Konot een gewenste reservepositie tussen de 8% en 12% van de Rijksbijdragen. Hier zit Konot op 31 december 2025 nog steeds ruim boven. Volgens de door het Rijk nieuw ingestelde signaleringswaarden voor het eigen vermogen zou Konot een eigen vermogen "mogen" hebben van € 6,8 miljoen. De situatie vanaf 31 december 2024 sluit hier dus goed bij aan.

Het kasstroomoverzicht 2021 treft u in hoofdstuk B3 op pagina 45. De operationele kasstroom over 2021 is positief. De kasstroom uit operationele activiteiten is fors hoger dan 2020. Dit is het gevolg van de grote exploitatiewinst over 2021. De afname van de voorziening "Groot onderhoud" is ook minder dan in 2020. Deze worden deels en in mindere mate dan vorig jaar gecompenseerd door een afname van de vorderingen. De investeringskasstroom ligt op hetzelfde niveau als vorig jaar. Totaal kent 2021 hiermee een kasstroom van €657.700 positief. Het is niet de verwachting dat er op korte termijn externe financiering aangetrokken moet worden. De toekomstige investeringen kunnen uit de eigen liquide middelen betaald worden.

Exploitatiebegroting 2022-2025 (en de realisatie 2021)

Totaal Stichting Konot (x € 1.000)

Exploitatiebegroting		Realisatie 2021 €	Begroting 2022 €	Begroting 2023 €	Begroting 2024 €	Begroting 2025 €
3	**Baten**					
3.1	(Rijks)bijdragen OC&W	31.128	29.667	28.509	26.585	26.341
3.2	Overige overheidsbijdragen	104	97	44	44	44
3.5	Overige baten	1.246	451	428	427	421
	Totaal baten	**32.478**	**30.215**	**28.981**	**27.056**	**26.806**
4	**Lasten**					
4.1	Personele lasten	25.787	25.191	23.597	22.635	22.164
4.2	Afschrijvingen	930	984	940	847	761
4.3	Huisvestingslasten	2.424	2.543	2.519	2.496	2.515
4.4	Overige lasten	2.113	2.039	2.093	2.039	2.007
	Totaal lasten	**31.254**	**30.757**	**29.149**	**28.017**	**27.447**
	Saldo baten minus lasten	**1.224**	**-542**	**-168**	**-961**	**-641**
5	Saldo financiële baten en lasten	-40	-3	-3	-3	-3
	Exploitatieresultaat	**1.184**	**-545**	**-171**	**-964**	**-644**

Ontwikkeling reserves:	Stand per 31-12-2021 €	Begrote stand per 31 december 2022 €	2023 €	2024 €	2025 €
Algemene reserve	7.815	7.292	7.128	6.164	5.520
Bestemmingsreserves (publiek)					
Materiële reserve	170	170	170	170	170
Reserve eerste waardering	29	7	0	0	0
Totaal Eigen Vermogen	**8.014**	**7.469**	**7.298**	**6.334**	**5.690**

Als gevolg van de demografische ontwikkelingen in Noordoost Twente daalt het leerlingaantal van Konot nog steeds. De baten lopen hierdoor fors terug. Deze daling van leerlingen heeft ook invloed op het aantal te bekostigen fte. Deze loopt terug met de daling van het aantal leerlingen. De materiële kosten zijn moeilijker mee te laten dalen met het leerlingaantal omdat je het gebouw niet eenvoudig kunt laten krimpen of delen kunt afstoten. Op natuurlijke momenten wordt wel gekeken in hoeverre we de gebouw afhankelijke kosten voor de toekomst kunnen verlagen. Oplossingen hiervoor zijn verduurzaming of gedeeltelijke sloop van gebouwen.

Ondersteuning door RvT bij beleidsvraagstukken

In de RvT-vergaderingen wordt door het CvB aangegeven waar Konot beleidsmatig mee bezig is. In de vergadering wordt hier inhoudelijk over gediscussieerd en de input van de RvT neemt het CvB mee bij de verdere ontwikkeling van het beleid.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Konot stelt vier keer per jaar een financiële kwartaalrapportage op. Deze worden gebruikt om te analyseren hoe Konot er voor staat tot en met betreffende kwartaal en wat de verwachte realisatie voor het lopende boekjaar is. De uitkomsten hiervan worden gebruikt als input voor de begroting voor de komende jaren. Naast deze rapportages wordt er rond de formatievaststelling in april ook een financiële en personele analyse gemaakt van de laatste stand van zaken. Met deze informatie wordt de formatie bepaald. Deze formatie is vervolgens weer de belangrijkste input voor de meerjarenbegroting. Al deze rapportages worden gebruikt als input voor de keuzes die gemaakt worden. Heel veel mogelijkheden om te kunnen bijsturen gedurende het jaar zijn er niet. De formatie staat namelijk vast en een groot deel van de materiële kosten zijn ook vastgelegd in contracten (energie, schoonmaak, ICT, multifunctionals). Daarom is het van groot belang om bij vooral de formatie maar ook bij investeringen te kunnen beslissen op basis van de juiste financiële rapportages.

Risico's en onzekerheden

De grootste risico's van Konot zijn de demografische ontwikkelingen, het dreigende lerarentekort en de onduidelijkheid over regelgeving en grilligheid van de overheid. Het leerlingaantal daalt. Dit heeft een rechtstreeks gevolg voor de hoogte van de vergoeding. Om het kostenniveau mee te laten dalen met de daling van de baten monitort Konot regelmatig in hoeverre het mogelijk is personeel aan te nemen of niet. Als gevolg van onder andere de Wet Werk en Zekerheid en het komende lerarentekort is het zaak om voldoende goede leerkrachten aan Konot te binden. Ook de tijdelijke gelden welke beschikbaar komen voor de bestrijding van achterstanden door Covid-19 maken een goede analyse voor het aangaan van personele verplichtingen van groot belang. Konot monitort periodiek de onderwijskwaliteit van de scholen om hier tijdig op te kunnen bijsturen mocht dat nodig zijn. Naast de medewerkers speelt ook de huisvesting hierbij een rol. Het gebouw kan niet mee krimpen met de leerlingdaling. Gevolg is dat hierdoor de gebouwelijke kosten gelijk blijven of door indexatie en strengere eisen stijgen terwijl de vergoeding op basis van een lager leerlingaantal afneemt.
Vanuit de overheid gewijzigde regelgeving (bijvoorbeeld de WWZ) en onduidelijkheid over de, hoogte van, bekostiging vanuit de overheid maken het lastig een goede meerjarenbegroting op te stellen. Tevens wordt door de overheid vooral vanuit de WWZ een rechtsongelijkheid gecreëerd ten opzichte van het openbaar onderwijs. De gevolgen van de WWZ en de krapte op de arbeidsmarkt zijn voor Konot merkbaar bij de invulling van kortdurende vervangingen. Deze zijn slecht tot niet meer beschikbaar.

Financiële instrumenten

Algemeen
Konot maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de onderneming blootstelt aan rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Dit betreffen voornamelijk financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Om deze risico's te beheersen heeft Konot een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken. De stichting handelt niet in afgeleide financiële instrumenten om risico's te beheersen.

Kredietrisico
Konot loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, handels- en overige vorderingen en liquide middelen. De stichting heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde

van de desbetreffende instrumenten. De vorderingen uit hoofde van de handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij één of enkele grote afnemers. Daarnaast loopt Konot een kredietrisico op de obligatieportefeuille met een waarde van € 2.290.000. Het maximale kredietrisico dat de stichting loopt bedraagt € 1.610.000, bestaande uit Handelsdebiteuren, Ministerie van OCW en Overige. Het kredietrisico is geconcentreerd bij één tegenpartij, het Ministerie van OCW, voor een totaalbedrag van € 1.294.000. Dit is de hoogste vordering. Met deze tegenpartij bestaat een lange relatie; zij hebben altijd tijdig aan hun betalingsverplichtingen voldaan. De blootstelling aan kredietrisico van Konot wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers. Bij de bewaking van het kredietrisico worden klanten op basis van kredietkenmerken in groepen ingedeeld, onder andere naar particuliere klant of juridische entiteit, ouderdomsprofiel, looptijd en eventuele eerdere financiële problemen. Klanten met een hoog risicoprofiel worden op een lijst geplaatst en nauwlettend gevolgd door de risicobeheercommissie.

Renterisico en kasstroomrisico
Konot loopt geen renterisico omdat de langlopende schulden vastrentende leningen zijn. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteafspraken loopt de stichting risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vast rentende leningen reële waarde risico. Konot heeft geen rentederivaten afgesloten om de variabiliteit van de variabel rentende leningen te beperken.

Liquiditeitsrisico
Het management ziet erop toe dat voor de instelling steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. Konot bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor Konot steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Rapportage toezichthoudend orgaan
Voor de rapportage van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar hoofdstuk A2 (Verslag Raad van Toezicht)**.**

5.2. Allocatie van middelen naar schoolniveau

Vanuit de lumpsumbekostiging wordt de berekende rijksvergoeding aan het bestuur Konot toegekend en niet aan de onderliggende scholen. Het bedrag is afhankelijk van het leerlingenaantal, leerlingengewicht en de leeftijd van de bij het bestuur aangestelde leerkrachten. Alles wordt daarbij uitgerekend op schoolniveau, maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau. Kernvraag is: "Hoe gaan de gelden verdeeld worden over de scholen". Daarnaast moet bepaald zijn welk bedrag wordt ingezet voor gezamenlijk te dragen kosten.

Uitgangspunt van Konot: de budgetten vallen de scholen toe, tenzij is vastgesteld dat het beter is dit gezamenlijk in te zetten.
Eerder genoemde bekostigingsstromen worden als volgt onderverdeeld:

Bekostigingsstroom	Scholen	Gezamenlijk
1. Personele bekostiging (lumpsum)	92,2 %	7,8 %
2. Materiële bekostiging (M.I.)	(76,5 %) 71,5 %	(23,5 %) 28,5 %
3. Personeel & Arbeidsmarktbeleid (P&A) Bekostiging werkdrukgelden	55,0 % 100,00 %	45,0 % 0,0 %
4. Prestatiebox	Deel cultuureducatie +75% van het restant	25% van het restant
5. SWV	59,0 %	41,0 %
6. (Niet-) Geoormerkte subsidies	100,0 %	0,0 %

(Het percentage tussen haakjes betreft de verdeling zoals deze geldt voor SBO De Windroos)

De volgende kosten komen ten laste van de gezamenlijke exploitatie.

Personele lasten
- ✓ Personeelskosten CvB, stafmedewerkers en overige ondersteuning
- ✓ Gedeelte van de revitaliseringsregeling (de voormalige BAPO-kosten)
- ✓ Zwangerschaps- en ouderschapsverlof
- ✓ Loonkosten van personeel dat langer dan 42 dagen ziek is
- ✓ Arbokosten
- ✓ Knelpunten op personeel gebied
- ✓ Professionalisering directies
- ✓ Academie

Materiële lasten
- ✓ Groot onderhoud
- ✓ Administratie, beheer en bestuur
- ✓ Materiële kosten stafkantoor
- ✓ (G)MR- en ouderraadbijdrage
- ✓ Calamiteiten / knelpunten op materieel gebied

6. Verantwoording financiën

6.1. Algemeen

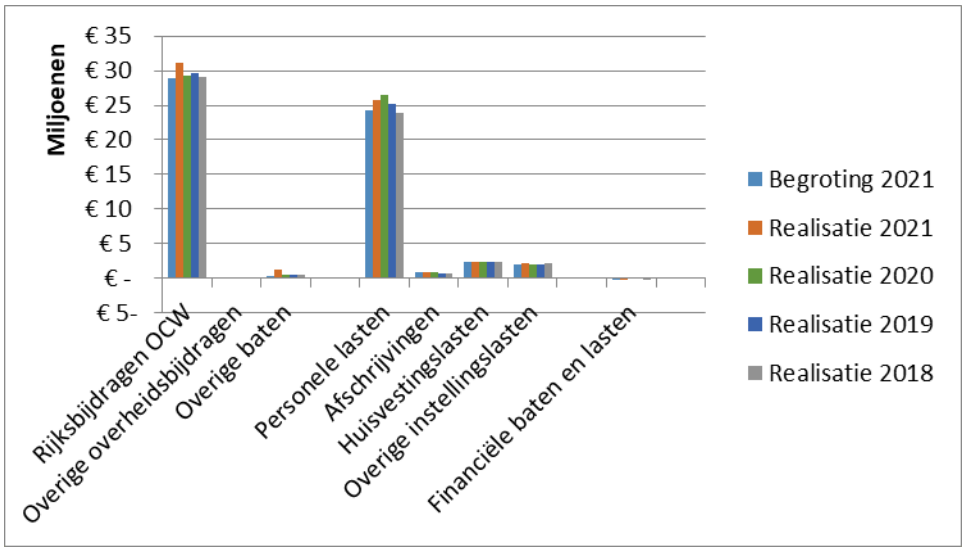
Het CvB van Konot stelt de begroting en ook de jaarrekening vast. Deze voldoen aan de voorschriften die OCW hieraan stelt. De Raad van Toezicht dient deze vervolgens goed te keuren. De kostenbegroting 2021 omvat € 29,5 miljoen. De personele kosten omvatten daarvan het grootste gedeelte namelijk € 24,2 miljoen (82,1%).

Het exploitatieresultaat 2021 is uitgekomen op € 1.184.010 positief. De begroting was vastgesteld met een tekort van € 107.660. Het grote positieve verschil wordt veroorzaakt door het nog niet volledig ingezet hebben van de gelden die zijn ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De inzet op de verschillende corona gelden (IOP en Extra handen voor de Klas) zijn veelal gedaan door personeelsleden uit de A-pool of eigen medewerkers. In geval van ziekte zijn deze door gebrek aan invallers vaak niet ingevuld waardoor de kosten van ziektevervanging er niet zijn en het personeel dat is ingezet op NPO de ziektevervanging heeft ingevuld.

Naast het hierboven beschreven verschil zijn er op hoofdlijnen geen grote afwijkingen ten opzichte van de begroting. Op enkele individuele posten zijn er wel wat verschillen. Een uitgebreidere verklaring voor de verschillen tussen begroting en realisatie 2021 treft u onder paragraaf "6.2 Exploitatie".

De kengetallen voldoen aan, of zijn gunstiger dan de door Konot vastgelegde normen in het financieel beleidsplan. Het verloop van de kengetallen ten opzichte van de Konot norm is opgenomen in de tabel in hoofdstuk "A3 Kengetallen en grafieken". Kortom Konot is een financieel gezonde organisatie.

6.2. Exploitatie



De begroting 2021 sluit met een tekort van € 107.660. Over 2021 heeft Konot een positief resultaat van € 1.184.010 gerealiseerd.

De verschillen tussen begroting en realisatie per categorie (in € 1.000):

3.1 Rijksbijdragen OCW	€	2.280	+/+	
3.2 Overige overheidsbijdragen	€	58	-/-	
3.5 Overige baten	€	825	+/+	
Totaal baten			**€**	**3.047 +/+**
4.1 Personeelslasten	€	1.543	+/+	
4.2 Afschrijvingen	€	49	+/+	
4.3 Huisvestingslasten	€	29	+/+	
4.4 Overige lasten	€	97	+/+	
Totaal lasten			**€**	**1.718 +/+**
Saldo baten en lasten			**€**	**1.329 +/+**
5 Financiële baten en lasten			€	37 -/-
Exploitatieresultaat			**€**	**1.292 +/+**
Begroot resultaat			**€**	**108 -/-**
Gerealiseerd resultaat			**€**	**1.184 +/+**

De opvallende posten worden hieronder nader toegelicht.

De Rijksbijdragen zijn fors hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de niet begrote coronagelden inzake de subsidie Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's (IOP) voor de periode januari tot en met juli 2021 en voor het Nationaal Programma Onderwijs welke zijn ontvangen in de periode augustus tot en met december 2021. De overige baten zijn hoger door de coronasubsidie Extra hulp in de Klas welke vanuit de RAP-regio is aangevraagd en toegekend.
De personeelslasten zijn € 1,5 miljoen hoger dan begroot. Dit komt door de cao-verhoging van 2,25% en enkele verschillen tussen begrote en werkelijke inzet in aantal fte's. Deze extra fte's zijn ingezet op de extra corona middelen die ontvangen zijn.

In 2021 is er in totaal 340 fte ingezet (€ 25.029.000), begroot was 318 fte (€ 23.212.000). Er zijn dus 22 fte meer ingezet. De overschrijding wordt deels gecompenseerd door uitkeringen voor verloven waarop vervanging is ingezet (4,3 fte: € 317.000). De werkelijke gemiddelde loonkosten per fte in 2021 liggen iets hoger dan waarmee in de begroting is gerekend. Naast de hogere loonkosten zijn de kosten voor de dotatie aan de personele voorzieningen € 83.000 hoger. De overige personele lasten (€ 37.000) en de loonkosten derden (€ 17.000) vallen lager uit dan begroot.

De afschrijvingen liggen € 49.000 hoger als gevolg van extra investeringen in ICT en apparatuur welke voor een groot deel worden bekostigd vanuit de NPO gelden.

De huisvestingslasten en overige lasten liggen op totaal niveau in lijn met de begroting. De kosten voor dagelijks onderhoud liggen € 35.000 hoger.

De "Overige lasten" vallen € 98.000 hoger uit dan begroot. Op de individuele posten die hier onder vallen zitten wel diverse verschillen. De accountantskosten vallen € 21.000 lager uit omdat zij nu de huisaccountant van ObT zijn geworden en daarmee het tarief lager is geworden. De overige beheerslasten zijn € 25.000 hoger door de kosten van het onderzoek over de samenwerking met TOF Onderwijs. De kosten voor inventaris en apparatuur is hoger door diverse kleinere posten op de verschillende scholen vanuit NPO.
De ICT-verbruikskosten vallen € 44.000 lager uit dan was begroot en die voor licentiekosten € 40.000 hoger. In 2021 heeft Konot € 23.000 meer kosten gemaakt voor de werving van personeel dan was begroot. Op de post schoolse activiteiten zijn de kosten geboekt voor de aanvullende programma's vanuit de coronagelden. Hierdoor valt deze post € 76.000 hoger uit dan begroot. De kosten voor verbruiksmateriaal vallen € 18.000 hoger uit.

Het financiële resultaat over 2021 is €37.000 negatiever dan begroot. Dit is het gevolg van de negatieve rente op onze tegoeden, een negatief beleggingsresultaat en hogere kosten voor de bankrekeningen en afgenomen diensten.

7. Toekomst

We hopen in 2022 weer 'normaal' te kunnen draaien. Gericht op samenwerking. Hoe kunnen we nog meer van elkaars kwaliteiten gebruikmaken? Ook zal burgerschapsvorming een belangrijk onderdeel worden. Talentontwikkeling zal na even stilgelegen te hebben weer opgepakt gaan worden. Daarnaast zal 2022 in het teken staan van verdere samenwerking met TOF Onderwijs. Gezamenlijk kijken naar processen en procedures om het stafbureau voor beide stichtingen te kunnen laten werken. Meerwaarde halen uit de samenwerking voor beide organisaties.

A2 Verslag Raad van toezicht

Samenstelling Raad van Toezicht

In 2021 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende personen:

Naam	Eerste benoeming	Einde zittingsduur	Herbenoembaar	Profiel	Functie-Nevenfuncties
Drs. Ben Kokhuis, *Voorzitter (tot 1 september)*	2011 (sept)	2021	neen	Onderwijs en kwaliteitszorg	Voorzitter Centrale Directie Pius X College en Scholengemeenschap Canisius Almelo (tot 1-9-2020) Vicevoorzitter Raad van Toezicht Avedan Almelo
Drs. Mark Vos, *Vicevoorzitter, (vanaf 1 september voorzitter)*	2017 (jan)	2025	neen	Algemeen bestuurlijke zaken	Sectormanager extramuraal bij Koninklijke Kentalis
Jos Hofste*, Lid*	2014 (sept)	2022 (sept)	neen	Financiën en beheer	Financieel manager Pure Energie
Frederique Prins, *Lid*	2018 (sept)	2022 (sept)	Ja	Personeel en organisatie; HRM	Interim HR Manager / Adviseur
Mr. Christian Huiskes, *Lid, vanaf 1 september vice voorzitter*	L2018 (sept)	2022 (sept)	Ja	Juridische zaken	Advocaat en partner bij Daniels Huisman Advocaten bij de Praktijkgroep. Docent ondernemingsrecht aan TIAS Business School
Hans Oude Engberink *Lid*	2021 (sept)	2025 (sept)	Ja	Onderwijs en kwaliteitszorg	Hoofddocent Hogeschool Saxion

Ten aanzien van het rooster van aftreden gelden de volgende uitgangspunten:

- ✓ moment van aan- of aftreden is steeds september van enig jaar;
- ✓ een zittingsduur van maximaal vier jaren ten behoeve van spreiding benoemingsjaren;
- ✓ éénmaal herbenoembaar.

Raad van Toezicht

De Stichting Konot heeft een bestuurder/Raad van Toezichtmodel. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de scholen. Elke school heeft een directeur die rapporteert aan het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bestaat momenteel uit 5 leden en voorziet gemeenschappelijk in de verschillende benodigde expertisevelden.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het gevoerde beleid door het College van Bestuur en de algemene gang van zaken bij de Stichting Konot. De Raad van Toezicht ziet er op toe dat het gevoerde beleid overeenkomt met wettelijke, statutaire en andere voorschriften, de financiële doelmatigheid en besteding van rijksmiddelen en dat de continuïteit wordt gewaarborgd. De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur, fungeert als klankbord en is tevens de werkgever van het College van Bestuur.

Onafhankelijkheid

Geen van de leden heeft op enigerlei wijze een verbinding met de Stichting, anders dan uit hoofde van het lidmaatschap van de raad. De hierboven aangegeven (neven)functies vormen naar het oordeel van de Raad van Toezicht geen belemmering voor het functioneren als lid van de raad.

Deskundigheid en verdere ontwikkeling

In het jaar van benoeming wordt voor de leden van de Raad van Toezicht een op de sector en meer in het bijzonder op de stichting afgestemde introductie-op-maat georganiseerd. De leden van de Raad van Toezicht zijn via de stichting lid van de Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen – Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang (VTOI-NVTK). De VTOI-NVTK is met 3.200 leden van 650 organisaties het grootste landelijk netwerk van toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang. De VTOI-NVTK bevordert vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid dat toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang hun werk betrokken en professioneel kunnen uitvoeren. Bij VTOI-NVTK is veel kennis opvraagbaar en/of specifieke verdieping in de vorm van een symposium of cursus mogelijk. Leden van de raad streven er naar jaarlijks deel te nemen aan een training/scholing/symposium van de VTOI-NVTK Academie. Vanwege de coronacrisis is dit in 2021 helaas niet gelukt voor alle leden.

Commissie

Binnen de Raad van Toezicht is er een Commissie Remuneratie/HRM. Van deze commissie maken deel uit: Frederique Prins, Ben Kokhuis (tot 1 september 2021) en Mark Vos (vanaf 1 september 2021)
De remuneratie commissie heeft tot taak om de werkgeverstaak van de Raad van Toezicht voor te bereiden. Zij ondersteunt de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van haar verantwoordelijkheden inzake rechtspositionele aangelegenheden, waaronder beloningsaspecten, functionerings- en beoordelingsgesprekken en de onderlinge samenwerking tussen bestuur en de Raad van Toezicht. De remuneratie commissie voert jaarlijks in februari/maart de functioneringsgesprek(ken) met het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht blijft als geheel verantwoordelijk voor alle aandachtsgebieden. De Raad van Toezicht conformeert zich aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, zoals vastgesteld door de PO-raad en de Code Goed Toezicht 1.0 van VTOI-NVTK. Als uitvloeisel hiervan heeft de Raad van Toezicht in 2021 een zelfevaluatie gehouden.

Toezichthoudende taak

De Raad van Toezicht oefent haar toezichthoudende taak op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting onder meer uit in zes tevoren vastgestelde vergaderingen per jaar. Daarnaast wordt er jaarlijks een hei-dag georganiseerd. De voorzitter College van Bestuur en de voorzitter Raad van Toezicht hebben maandelijks een informeel overleg.

Contact met stakeholders
De raad heeft voor haar taak contact met de belangrijkste stakeholders:
1) naar medewerkers: vertegenwoordiging Raad van Toezicht (voorzitter + wisselende leden), kerstfair in december en bijzondere gelegenheden zoals opening van een school of lustrumactiviteiten;
2) naar GMR: twee keer per jaar overleg;
3) naar Konotberaad en medewerkers stafbureau: één keer per jaar overleg;
4) naar scholen: leden Raad van Toezicht brengen twee keer per jaar -in tweetallen van wisselende samenstelling- gedurende een dagdeel een werkbezoek aan een onderwijsgemeenschap.

Vanwege de coronacrisis zijn de contacten met de stakeholders in 2021 beperkter geweest.

Informatievoorziening
Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor een adequaat functioneren benodigde informatie. In de regel gebeurt dit ter voorbereiding, eventueel aangevuld tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht. Indien daarvoor aanleiding is voorziet het College van Bestuur de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie. Tenminste eenmaal per kwartaal ontvangt de raad een kwartaalrapportage. Door middel van deze rapportage verstrekt het College van Bestuur nadere informatie over de belangrijkste ontwikkelingen en risico's op het gebied van kwaliteit en financiën. De Raad van Toezicht wordt door de externe accountant geïnformeerd door middel van een accountantsverslag dat de accountant opstelt naar aanleiding van de jaarcontrole.

Bevindingen
Op basis van bovenstaande informatievoorziening heeft de Raad van Toezicht geconcludeerd dat Konot een financieel gezonde organisatie is waarbij de continuïteit is gewaarborgd. Tevens worden de financiële middelen op een efficiënte manier ingezet voor de doelen zoals ze in het strategisch beleidsplan zijn geformuleerd en waarvoor de rijksmiddelen zijn bedoeld.

Vergaderingen
In de reguliere vergaderingen overlegt de Raad van Toezicht met het College van Bestuur over de strategie van de organisatie en de risico's die verbonden zijn aan de activiteiten van de stichting. Voorafgaand aan de reguliere vergaderingen is er steeds een voorbereidend agendaoverleg tussen de voorzitter van en leden van de raad.

Onderwerpen
De Raad van Toezicht heeft in 2021 onder andere de volgende onderwerpen besproken:
- Functioneringsgesprekken met College van Bestuur
- Jaarlijks overleg met GMR (2x)
- Goedkeuring jaarrekening 2020
- Bespreking kwartaalcijfers 2021
- Goedkeuring begroting 2022 en het meerjarenperspectief tot en met 2025
- Benoeming Frank Nijhuis tot voorzitter CvB per 1 januari 2021
- Samenwerking TOF Onderwijs en Konot
- Integraal huisvestingsplan
- Inzet NPO-middelen
- Effecten corona
- Benoeming nieuw lid Raad van Toezicht

Vergoeding
- ✓ Lid Raad van Toezicht: € 3.224
- ✓ Voorzitter Raad van Toezicht: € 4.299

Woord van dank
Ook in 2021 had de Konot te kampen met de gevolgen van het coronavirus. Ondanks het virus hebben de scholen in 2021 uitstekende prestaties laten zien. De Raad van Toezicht is alle medewerkers van Konot erkentelijk voor hun enorme collegialiteit en flexibiliteit die ervoor zorgden dat onze leerlingen onderwijs konden blijven volgen. Wij spreken deze waardering uit in de wetenschap dat heel veel medewerkers ook thuis nog veel ballen in de lucht moesten houden.

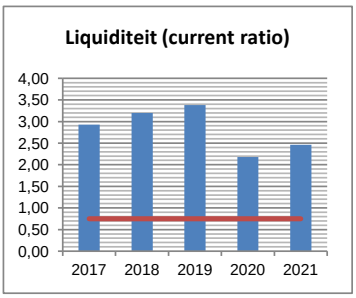
Mark Vos,
Voorzitter Raad van Toezicht

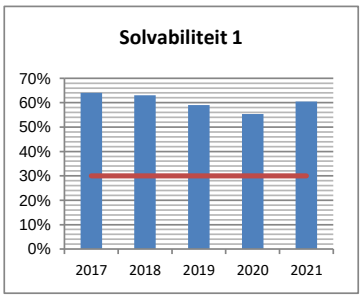
A3 Kengetallen en grafieken

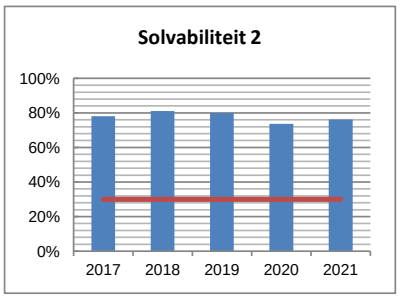
Kengetallen	Signalerings-grens PO	Konot-norm	2017	2018	2019	2020	2021
Financiële kengetallen							
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	≥ 1,5	2,93	3,20	3,38	2,18	2,46
Liquiditeit (absolute omvang)	< € 100.000					€ 2.994.960	€ 3.652.660
Solvabiliteit 1	< 30%	≥ 40%	64%	63%	59%	55%	60%
Solvabiliteit 2	< 30%	≥ 40%	78%	81%	80%	74%	76%
Rentabiliteit	3 jaar negatief		3%	2%	0%	-6%	4%
Weerstandsvermogen	< 5%	8% -12%	11%	13%	13%	5%	8%
Publiek eigen vermogen			-	-	€ 8.579.170	€ 6.829.630	€ 8.013.640
Signaleringswaarde			-	-	€ 5.987.710	€ 6.455.520	€ 6.816.760
Bovenmatig eigen vermogen	>= € 0		-	-	€ 2.591.460	€ 374.110	€ 1.196.880
Huisvestingsratio	> 10%	> 10%	6,8%	8,2%	8,1%	7,9%	8,0%
Financieringsfunctie	-		15%	18%	14%	12%	13%
Transactiefunctie	-		9%	9%	9%	11%	10%
Financiële buffer	> 5%	> 5%	12%	13%	18%	13%	13%

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden
Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.
Liquiditeit (absolute omvang): saldo liquide middelen
De absolute omvang van de liquide middelen.
Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva
Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva
Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.
Rentabiliteit: resultaat / totale baten
Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.
Weerstandsvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW
Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.
Publiek eigen vermogen: (totale eigen vermogen -/- private reserves)
Betreft het totale eigen vermogen minus eventueel aanwezige private reserves.
Signaleringswaarde: (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende mva + (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten)
De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal in de tabel laat het verschil zien tussen het normatieve en werkelijke publieke vermogen. Een positief getal betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen.
Bovenmatig eigen vermogen: werkelijk publiek vermogen -/- normatief publiek vermogen
Geeft de omvang van het bovenmatige vermogen weer.
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten
Geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting incl. afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.
Financieringsfunctie: (aanschafwaarde activa -/- aanschafwaarde gebouwen en terreinen) / totale baten
Middelen die nodig zijn om de materiële vaste activa met uitzondering van de gebouwen en terreinen in stand te houden.
Transactiefunctie: kortlopende schulden / totale baten
Middelen benodigd voor het betalen van de kortlopende schulden.
Financiële buffer: kapitalisatiefactor -/- financieringsfunctie -/- transactiefunctie
Middelen die nodig zijn voor het opvangen van onvoorziene risico's.

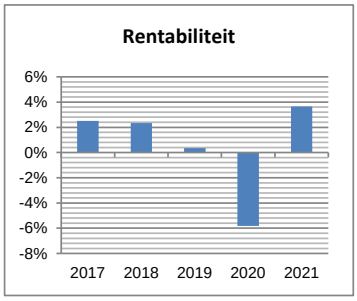


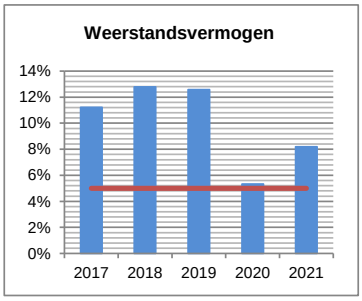


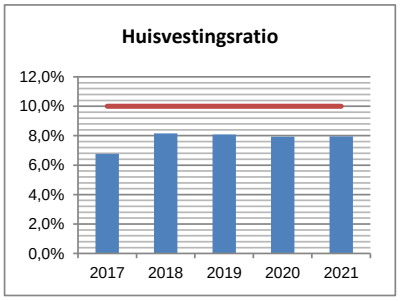


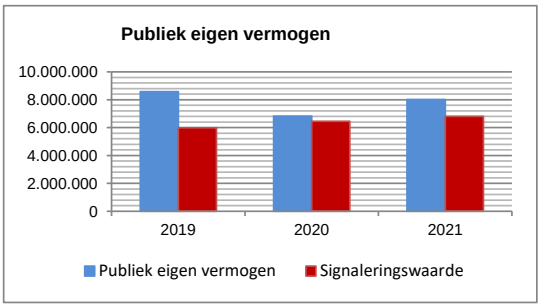
A8 Kengetallen en grafieken

Vervolg









Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signalerings-grens PO	Streef-waarde	2017	2018	2019	2020	2021
Ratio's							
Personele lasten / Rijksbijdrage	>= 95%		83%	82%	85%	90%	83%
Personele lasten / Totale baten	>= 90%		81%	80%	83%	88%	79%
Eigen vermogen / Totale baten	-		27%	28%	28%	23%	25%
Personele lasten / Totale lasten	-		83%	82%	83%	83%	83%
Salarislasten per FTE	-		€ 64.355	€ 68.162	€ 69.559	€ 75.264	€ 73.893
Personeelslasten per FTE	-		€ 68.484	€ 70.636	€ 73.088	€ 77.576	€ 75.900

Toelichting

Personele lasten / Rijksbijdrage

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten / Totale baten

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen / Totale baten

Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten / Totale lasten

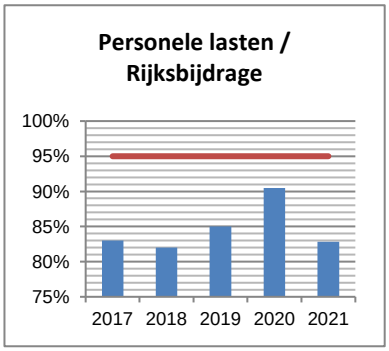
Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

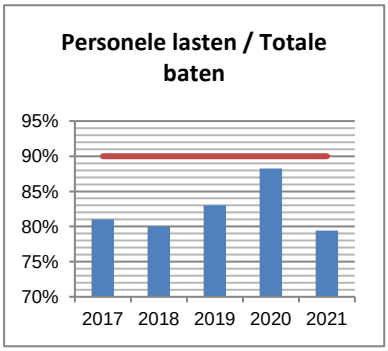
Salarislasten per FTE

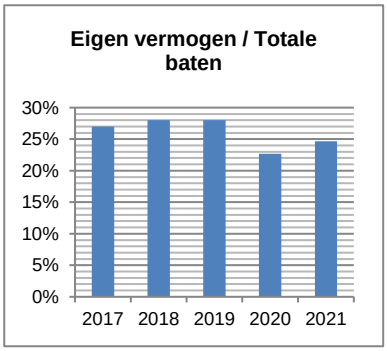
Geeft aan wat de salarislasten zijn per FTE.

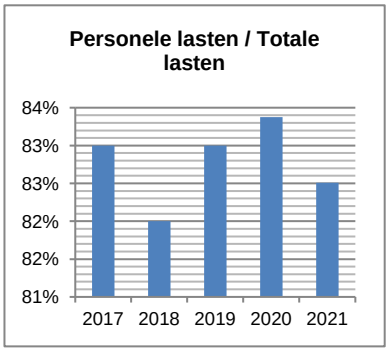
Personeelslasten per FTE

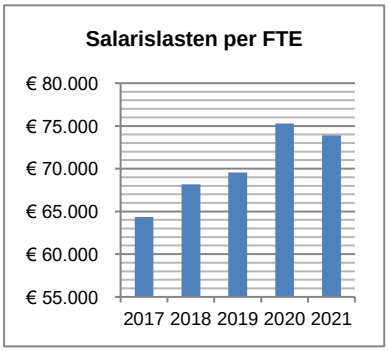
Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.

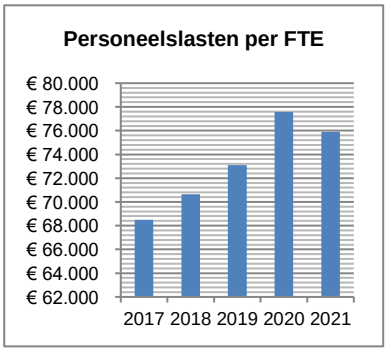












Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente

Jaarrekening 2021

B1 Balans per 31 december 2021

(na bestemming van het resultaat over 2021)

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.536.050	1.567.250
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.356.120	3.113.330
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	527.940	563.740
1.2.4	In uitvoering	40.190	21.550
1.2	Materiële vaste activa	5.460.300	5.265.870
	Totaal vaste activa	**5.460.300**	**5.265.870**
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	315.620	157.080
1.5.2	Ministerie OCW	1.294.430	1.320.110
1.5.7	Overige vorderingen	106.030	117.560
1.5.8	Overlopende activa	139.860	395.260
1.5	Vorderingen	1.855.940	1.990.010
1.6	Effecten		
1.6.2	Obligaties	2.289.920	2.091.190
1.6	Effecten	2.289.920	2.091.190
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	3.652.660	2.994.960
1.7	Liquide middelen	3.652.660	2.994.960
	Totaal vlottende activa	**7.798.520**	**7.076.160**
Totaal activa		**13.258.820**	**12.342.030**

2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene Reserve	7.814.570	6.615.420
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	199.070	214.210
2.1	Eigen vermogen	8.013.640	6.829.630
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	787.760	748.970
2.2.3	Overige voorzieningen	1.292.650	1.519.500
2.2	Voorzieningen	2.080.410	2.268.470
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	31.360	31.360
2.4.3	Crediteuren	380.020	415.290
2.4.4	Ministerie van OCW	118.160	438.120
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	1.144.580	1.050.360
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	355.970	329.460
2.4.9	Overige kortlopende schulden	184.300	27.190
2.4.10	Overlopende passiva	950.380	952.150
2.4	Kortlopende schulden	3.164.770	3.243.930
Totaal passiva		**13.258.820**	**12.342.030**

B2 Exploitatieoverzicht 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	Rijksbijdragen OCW	31.127.900	28.848.370	29.356.940
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	103.760	161.480	138.970
3.5	Overige baten	1.245.920	421.220	602.180
	Totaal baten	**32.477.580**	**29.431.070**	**30.098.090**

4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	Personeelslasten	25.787.000	24.244.070	26.559.530
4.2	Afschrijvingen	929.990	881.290	812.080
4.3	Huisvestingslasten	2.424.270	2.395.110	2.466.110
4.4	Overige lasten	2.112.510	2.015.030	2.018.100
	Totaal lasten	**31.253.770**	**29.535.500**	**31.855.820**
	Saldo baten en lasten	**1.223.810**	**104.430-**	**1.757.730-**
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Financiële baten	18.780-	6.000	19.770
5.5	Financiële lasten	21.020	9.230	11.580
	Saldo financiële baten en lasten	**39.800-**	**3.230-**	**8.190**
	Totaal resultaat	**1.184.010**	**107.660-**	**1.749.540-**

B3 Kasstroomoverzicht over 2021

Kasstroomoverzicht over 2021	Referentie	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		1.223.810	1.757.730-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	929.990	812.080
- Mutaties voorzieningen	2.2	188.060-	765.090-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	134.070	524.380
- Effecten (-/-)	1.6	198.730-	93.370
- Kortlopende schulden	2.4	79.160-	386.360
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties		**1.821.920**	**706.630-**
- Ontvangen interest	5.1	18.780-	19.770
- Betaalde interest (-/-)	5.5	21.020	11.580
		39.800-	8.190
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**1.782.120**	**698.440-**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	1.124.420-	1.235.070-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**1.124.420-**	**1.235.070-**
Mutatie liquide middelen		**657.700**	**1.933.510-**
Beginstand liquide middelen	1.7	2.994.960	4.928.470
Mutatie liquide middelen	1.7	657.700	1.933.510-
Eindstand liquide middelen		**3.652.660**	**2.994.960**

B Jaarrekening 2021

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (dit betreft Richtlijn C1 van de RJK of, bij grotere instellingen, Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen). Deze bepalingen zijn verder van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

De Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente, met KvK-nummer 41027077, gevestigd te Oldenzaal, Lariksstraat 12 voert het bevoegd gezag over tweeëntwintig scholen voor (speciaal) basisonderwijs in Noord Oost Twente.
De Stichting biedt uitdagend onderwijs aan kinderen in een veilige omgeving. Betrokkenheid, vertrouwen, respect, openheid en dynamiek staan centraal.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Operational leasing

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden is, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in het exploitatieoverzicht over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	10, 20 en 40 jaar
Kantoormeubilair	20 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	9 jaar

Investeringssubsidies
Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa
De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten
De ter beurze genoteerde aandelen en obligaties behoren tot een handelsportefeuille en worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in het exploitatie-overzicht worden verantwoord.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves
Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De materiële reserve ter dekking van de vervanging van materiële vaste activa, alsmede het opvangen van tekorten in de materiële exploitatie. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 169.980.
- De reserve eerste waardering ter dekking van de afschrijvingslasten van de schouw van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de Lumpsum per 1 augustus 2006. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 29.090.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de

verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Ingaande 2017 is deze voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2021 is € 421.350.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de ‘verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering’. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2021 en 2020 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2020 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 87,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2021 is 102,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2	**Materiële vaste activa**	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs-middelen	In uitvoering en vooruit-betaald	
	Aanschafprijs	1.970.090	5.428.680	1.365.120	21.550	8.785.440
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	402.840	2.315.350	801.380	-	3.519.570
	Stand per 1 januari 2021	**1.567.250**	**3.113.330**	**563.740**	**21.550**	**5.265.870**
	Mutaties 2021					
	Investeringen	29.240	968.250	112.410	18.640	1.128.540
	Desinvesteringen	-	4.120-	-	-	4.120-
	Afschrijvingen	60.440	721.340	148.210	-	929.990
	Saldo mutaties	**31.200-**	**242.790**	**35.800-**	**18.640**	**194.430**
	Aanschafprijs	1.999.330	6.392.810	1.477.530	40.190	9.909.860
	Investeringssubsidies	-	-	-	-	-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	463.280	3.036.690	949.590	-	4.449.560
	Stand per 31 december 2021	**1.536.050**	**3.356.120**	**527.940**	**40.190**	**5.460.300**

De WOZ-waarde van de eigen gebouwen bedraagt:	887.000
De verzekerde waarde van de eigen gebouwen bedraagt:	1.665.001

De afschrijvingen zijn per 31 december 2021 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	21.900
Afschrijvingen nieuw	908.090
Totaal	929.990

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1	Vlottende activa	31-12-2021	31-12-2020
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	Debiteuren	315.620	157.080
	Ministerie van OCW	-	5.490
	Te vorderen personele bekostiging	1.276.630	1.291.520
	Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid	17.800	23.100
1.5.2	Ministerie van OCW	1.294.430	1.320.110
	Overige vorderingen	106.030	117.560
1.5.7	Overige vorderingen	106.030	117.560
	Overlopende activa	83.180	174.640
	Vooruitbetaalde kosten	52.280	43.220
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	4.400	177.400
1.5.8	Overlopende activa	139.860	395.260
	Totaal vorderingen	**1.855.940**	**1.990.010**

De vorderingen hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

1.6	**Effecten**	Stand per 1-1-2021	Mutaties 2021 Mutaties bij	Mutaties af	Stand per 31-12-2021
1.6.2	Obligaties	2.091.190	508.520	309.790	2.289.920
	Totaal effecten	**2.091.190**	**508.520**	**309.790**	**2.289.920**

De obligaties zijn ter beurze genoteerd.
De reële waarde van de obligaties bedraagt per 31 december 2021 € 2.289.920 en bedroeg per 1 januari 2021 € 2.091.190.

Gespecificeerd als volgt:

Obligatie	looptijd	rente	ranking	koers	waarde
ABN AMRO 2015/2025 1%	2015-2025	1,000%	A	103,222	207.863
BFCM 2017/2027 1,25%	2017-2027	1,250%	A	104,520	210.548
BNG BANK 2019/2029 0,75%	2019-2029	0,750%	AAA	104,663	210.707
BNG BANK 2020/2032 0,01%	2020-2032	0,010%	AAA	96,771	96.773
BNP PARIBAS 2014/2024 2,375%	2014-2024	2,375%	A	105,772	214.472
BPCE 2021/2031 0,25%	2021-2031	0,250%	A	95,531	95.771
BPCE SFH 2016/2028 1%	2016-2028	1,000%	A	103.498,000	207.456
Credit Agricole 2014/2024 2,375%	2014-2024	2,375%	A	105,883	214.694
Danske Bank 2016/2023 0,75%	2016-2023	0,750%	A	101,216	101.652
European Investment Bank 2020-	2020-2030	0,000%	AAA	99,310	99.310
Ned Waterschapsbank 2019/2029	2019-2029	0,625%	AAA	103,697	208.517
Nederland 2013/2023 1,75%	2013-2023	1,750%	AAA	103,723	104.540
Nederland 2015/2025 0,25%	2015-2025	0,250%	AAA	102,580	102.675
Rabobank Nederland 2015/2027	2015-2027	1,375%	A	106,224	214.942
					2.289.920

1.7	**Liquide middelen**	31-12-2021	31-12-2020
1.7.2	Banken	3.652.660	2.994.960
	Totaal liquide middelen	**3.652.660**	**2.994.960**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Saldo 1-1-2021	Mutaties 2021 Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	Algemene Reserve	6.615.420	1.205.910	6.760-	7.814.570
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	214.210	21.900-	6.760	199.070
	Totaal eigen vermogen	**6.829.630**	**1.184.010**	**-**	**8.013.640**

2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

Materiële reserve	163.220	-	6.760	169.980
Reserve Eerste Waardering	50.990	21.900-	-	29.090
Totaal bestemmingsreserves	**214.210**	**21.900-**	**6.760**	**199.070**

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2021	Mutaties 2021 Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*					
	Voorziening jubilea	357.350	53.730	44.670	-	366.410
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	391.620	29.730	-	-	421.350
2.2.3	*Overige voorzieningen*					
	Onderhoudsvoorziening	1.519.500	1.040.000	1.266.850		1.292.650
	Totaal voorzieningen	**2.268.470**	**1.123.460**	**1.311.520**	**-**	**2.080.410**

		Onderverdeling saldo per 31-12-2021 < 1 jaar	> 1 jaar	Stand per 31-12-2021
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*			
	Voorziening jubilea	23.780	342.630	366.410
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	421.350	421.350
2.2.3	*Overige voorzieningen*			-
	Onderhoudsvoorziening	2.534.870	1.242.220-	1.292.650
	Totaal	**2.558.650**	**478.240-**	**2.080.410**

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021	31-12-2020
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	31.360	31.360
2.4.3	Crediteuren	380.020	415.290
	IOP-subsidie, overlopende post	-	221.550
	Teambeurs (nog doorlopend)	-	182.990
	Teambeurs (terug te betalen)	13.640	-
	TVKS (nog doorlopend)	86.780	33.580
	Innovatie en Bewegingsonderwijs (doorlopend)	17.750	-
2.4.4	Ministerie van OCW	118.160	438.120
	Afdr. / inh. loonheffing	1.143.810	989.380
	Afdr. / inh. Participatiefonds	60	58.970
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	710	2.010
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.144.580	1.050.360
	Afdr. / inh. ABP	355.970	329.460
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	355.970	329.460
	Overige kortlopende schulden	160.460	-
	Netto salarissen	5.110	8.080
	Verwerking levensloop	1.600	6.050
	Te betalen btw hoog	17.130	13.060
2.4.9	Overige kortlopende schulden	184.300	27.190
	Overlopende passiva	61.370	128.580
	Te betalen vakantie-uitkering	849.250	821.000
	Energie	39.760	2.570
2.4.10	Overlopende passiva	950.380	952.150
	Totaal kortlopende schulden	**3.164.770**	**3.243.930**

De kortlopende schulden hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling Tegemoetkoming Vervangingskosten Schoolleiders PO 2017	TVKS19037	5-7-2019	j
Subsidieregeling Tegemoetkoming Vervangingskosten Schoolleiders PO 2017	TVKS19025	5-7-2019	j
Subsidieregeling Tegemoetkoming Vervangingskosten Schoolleiders PO 2017	TVKS19038	5-7-2019	J
Subsidieregeling Teambeurs PO	TEAM19009	31-10-2019	N
Subsidieregeling Teambeurs PO	TEAM19008	31-10-2019	N
Subsidieregeling Tegemoetkoming Vervangingskosten Schoolleiders PO 2017	TVKS200037	20-8-2020	J
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 1	IOP-75219-PO	2-7-2020	J
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP2-75219-PO	16-10-2020	J
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 4	IOP4-75219-PO	9-6-2021	J
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 5	IOP5-75219-PO	12-7-2021	J
Impuls en innovati\e bewegingsonderwijs	IIB210105	13-12-2021	N
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2011-2019	8/256/39997	29-10-2018	J
Subsidie zij-instromers	2019/2/1375812	26-11-2019	J

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van	t/m	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2021
						< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
Verplichtingen:									
PCI Nederland BV	Huurovereenkomst	01-01-2016	31-10-2022	70	€ 5.621 (incl. bt w)	€ 56.210	€ -	€ -	€ 56.965
Onderwijsbureau Twente	Overeenkomst	01-01-2021	31-12-2021	12	€ 38.270 (incl btw)	€ 459.240	€ -	€ -	€ 459.250
Gom Schoonhouden BV	Overeenkomst	1-10-2018	30-09-2022	48	€ 38.210 (incl btw)	€ 343.890	€ -	€ -	€ 430.740
Veenman BV	Huurovereenkomst	1-11-2021	31-10-2025	48	€ 8.507 (incl btw)	€ 102.080	€ 391.305	€ -	€ 9.375
Rechten:									
Kinderopvang De Kijkdoos	Huurovereenkomst	01-07-2015	30-06-2025	120	€ 1.450 (incl btw)	€ 17.400	€ 60.900	€ -	€ 17.400

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	**Rijksbijdragen OCW**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	28.658.880	26.736.780	27.391.310
3.1.2	Overige subsidies OCW	832.050	243.680	200.780
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	1.636.970	1.867.910	1.764.850
	Totaal	**31.127.900**	**28.848.370**	**29.356.940**
	Specificatie			
3.1.1	*Rijksbijdragen OCW*			
	Rijksbijdragen personeel OCW	25.139.630	23.218.460	23.816.900
	Rijksbijdragen materieel OCW	3.519.250	3.518.320	3.574.410
	Totaal	**28.658.880**	**26.736.780**	**27.391.310**
3.1.2	*Overige subsidies OCW*			
	Geoormerkte subsidies	602.250	219.380	70.950
	Niet-geoormerkte subsidies	229.800	24.300	129.830
	Totaal	**832.050**	**243.680**	**200.780**
3.1.4	*Af: Inkomensoverdrachten*			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	1.636.970	1.867.910	1.764.850
	Totaal	**1.636.970**	**1.867.910**	**1.764.850**

3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	103.760	106.700	138.970
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	54.780	-
	Totaal	**103.760**	**161.480**	**138.970**

3.5	**Overige baten**	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1	Verhuur	121.130	139.300	139.120
3.5.2	Detachering personeel	186.710	72.700	130.310
3.5.6	Overige	938.080	209.220	332.750
	Totaal	**1.245.920**	**421.220**	**602.180**
	Uitsplitsing			
3.5.6	*Overige*			
	Subsidie "Opleiden in de school"/"Versterking Samenwerking"	81.900	-	69.500
	Bijdragen aan (G)MR	64.670	-	65.520
	Bijdrage aan OOC	133.420	-	122.200
	Participatiefonds (ivm herwaardering)	-	-	33.650
	Provincie Overijssel (groene speelpleinen)	500	-	22.500
	Bartimeus	10.880	-	8.580
	BSA Schaderegelingen	-	-	4.340
	MBO-Diensten (gezonde school)	10.920	-	3.000
	SKOE (extra hulp in de klas)	621.490	-	-
	Overige	14.300	209.220	3.460
	Totaal	**938.080**	**209.220**	**332.750**

4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	25.105.260	23.278.260	25.768.010
4.1.2	Overige personele lasten	998.490	965.810	1.173.480
4.1.3	Af: uitkeringen	316.750-	-	381.960-
	Totaal	**25.787.000**	**24.244.070**	**26.559.530**
	Uitsplitsing			
4.1.1	*Lonen en salarissen*			
	Brutolonen en salarissen	18.670.950	17.181.900	19.375.340
	Sociale lasten	3.295.670	3.181.390	3.483.610
	Pensioenpremies	3.138.640	2.914.970	2.909.060
	Totaal	**25.105.260**	**23.278.260**	**25.768.010**
4.1.2	*Overige personele lasten*			
	Dienstreizen	37.620	44.500	39.060
	Gratificaties	4.840	-	1.710
	Personeel niet in loondienst	308.580	325.660	435.700
	Dotatie personele voorzieningen	83.460	-	131.760
	Scholing	394.430	387.000	393.360
	Arbo-dienstverlening	78.600	80.750	94.090
	Overige	90.960	127.900	77.800
	Totaal	**998.490**	**965.810**	**1.173.480**

Gemiddeld aantal FTE's	2021	2020
- Directie	24,72	26,25
- Onderwijzend Personeel	277,89	277,81
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	37,14	38,31
	339,75	**342,37**

4.2	**Afschrijvingen**	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2	Gebouwen	60.440	60.630	59.010
4.2.3	Inventaris en apparatuur	721.340	665.180	589.240
4.2.5	Leermiddelen	148.210	155.480	163.830
	Totaal	**929.990**	**881.290**	**812.080**

4.3	**Huisvestingslasten**	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1	Huur	104.780	112.000	104.580
4.3.3	Onderhoud	303.960	268.530	301.530
4.3.4	Energie en water	415.220	413.850	430.000
4.3.5	Schoonmaakkosten	491.910	489.880	515.690
4.3.6	Heffingen	68.400	70.850	74.310
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	1.040.000	1.040.000	1.040.000
	Totaal	**2.424.270**	**2.395.110**	**2.466.110**

4.4	Overige lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	Administratie en beheerslasten	602.420	607.640	582.190
4.4.2	Inventaris en apparatuur	629.660	604.780	636.930
4.4.4	Overige	880.430	802.610	798.980
	Totaal	**2.112.510**	**2.015.030**	**2.018.100**
	Uitsplitsing			
4.4.1	*Administratie en beheerslasten*			
	Administratie- en advieskosten	459.250	460.000	451.550
	Accountantskosten *	17.690	38.400	37.460
	Kantoorbenodigdheden	4.870	6.200	4.280
	Telefoonkosten	71.670	78.050	45.740
	Portokosten	2.560	3.000	2.940
	Internet- / Glasvezelverbinding	1.610	1.990	1.560
	Overige beheerslasten	44.770	20.000	38.660
	Totaal	**602.420**	**607.640**	**582.190**
*	*Specificatie honorarium accountant*			
	- onderzoek jaarrekening	23.290	38.400	37.460
	- andere niet-controledienst	5.600-	-	-
	Accountantskosten	**17.690**	**38.400**	**37.460**
4.4.2	*Inventaris en apparatuur*			
	Inventaris en apparatuur	44.800	16.500	22.100
	ICT-verbruikskosten	75.630	119.200	125.810
	ICT-licenties	509.230	469.080	489.020
	Totaal	**629.660**	**604.780**	**636.930**
4.4.4	*Overige*			
	Wervingskosten	12.290	35.000	10.860
	Representatiekosten	74.990	67.350	73.960
	Schoolse activiteiten	139.180	63.550	73.310
	Verzekeringen	10.550	11.940	9.730
	Abonnementen	101.920	102.250	104.390
	Medezeggenschapsraad	30.550	30.550	31.390
	GMR	34.120	34.120	34.120
	Ouderraad	3.860	3.900	3.930
	Verbruiksmateriaal onderwijs	356.500	339.000	331.060
	Kopieerkosten	116.470	114.950	126.230
	Totaal	**880.430**	**802.610**	**798.980**
	Uitsplitsing			

5.1	Financiële baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	Rentebaten	18.780-	6.000	19.770
	Totaal	**18.780-**	**6.000**	**19.770**

De rentebaten zijn de renten van de beleggingen, spaarrekening en rekeningcourant.

5.5	Financiële lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	Rente- en bankkosten	21.020	9.230	11.580
	Totaal	**21.020**	**9.230**	**11.580**

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van de beleggingen alsmede de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 1.184.010 positief.
Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2021
Algemene Reserve	6.615.420	1.205.910	6.760-	7.814.570
Bestemmingsreserve (publiek)	214.210	21.900-	6.760	199.070
	6.829.630	**1.184.010**	**-**	**8.013.640**

	Stand 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2021
Bestemmingsreserve (publiek)				
Materiële reserve	163.220	-	6.760	169.980
Reserve Eerste Waardering	50.990	21.900-	-	29.090
Totaal bestemmingsreserves	**214.210**	**21.900-**	**6.760**	**199.070**

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Vrienden van SBO-school De Windroos	Stichting	Oldenzaal
Stichting Vrienden van Basisschool Drie-eenheid	Stichting	Oldenzaal
Stichting Vrienden van Basisschool De Leemstee	Stichting	Oldenzaal
Stichting Vrienden van Daltonbasisschool De Bongerd	Stichting	Oldenzaal
Stichting Vrienden van Basisschool De Maten	Stichting	Oldenzaal
Stichting Vrienden van Basisschool De Wendakker	Stichting	Oldenzaal
Stichting Vrienden van Basisschool Franciscus	Stichting	Oldenzaal
Stichting Vrienden van Basisschool de Esch	Stichting	Oldenzaal
Stichting Vrienden van Basisschool 't Kämpke	Stichting	Lattrop Breklenkamp
Stichting Vrienden van Basisschool Bernardus	Stichting	Saasveld
Stichting Vrienden van Basisschool Willibrord	Stichting	Denekamp
Stichting Vrienden van Basisschool 'n Esch	Stichting	Tilligte
Stichting Vrienden van Basisschool De Veldkamp	Stichting	Denekamp
Stichting Vrienden van Basisschool Willibrordus	Stichting	Deurningen
Stichting Vrienden van Basisschool Aloysius	Stichting	Weerselo
Stichting Vrienden van De Kerkewei	Stichting	Rossum
Stichting Vrienden van Basisschool St. Plechelmus	Stichting	De Lutte
Stichting Vrienden van de Meander	Stichting	Ootmarsum
Stichting SWV 23-02	Stichting	Oldenzaal

WNT-verantwoording 2021 Stg. KONOT

De WNT is van toepassing op Stg. KONOT.

Het voor Stg. KONOT toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 11, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	**6**
- Leerlingen	**3**
- Onderwijssoorten	**2**
Totaal	**11**

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	F. Nijhuis	
Functiegegevens	Voorzitter CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 108.081,33	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.687,96	
Subtotaal	€ 129.769,29	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 163.000,00	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	
Totale bezoldiging	€ 129.769,29	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
Gegevens 2020		
bedragen x € 1	F. Nijhuis	A. Brunger
Functiegegevens	Lid CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 85.591,65	€ 140.344,25
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.109,20	€ 20.676,84
Subtotaal	€ 100.700,85	€ 161.021,09
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 125.600,00	€ 157.000,00
Totale bezoldiging	€ 100.700,85	€ 161.021,09

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021							
bedragen x € 1	M.A. Kokhuis	M.P. Vos	J.G. Hofste	C.R. Huiskes	F. Prins-Liebrand	H.G.M. Oude Engberink	M.P. Vos
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 31-08	01-09 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-09 31-12	01-01 31-08
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	€ 2.865,00	€ 1.433,00	€ 3.224,00	€ 3.224,00	€ 3.224,00	€ 1.075,00	€ 2.149,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.300,00	€ 8.150,00	€ 16.300,00	€ 16.300,00	€ 16.300,00	€ 5.433,33	€ 10.866,67
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag							
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling							

Gegevens 2020					
bedragen x € 1	M.A. Kokhuis	M.P. Vos	J.G. Hofste	C.R. Huiskes	F. Prins-Liebrand
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 4.157,00	€ 3.118,00	€ 3.118,00	€ 3.118,00	€ 3.118,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.550,00	€ 15.700,00	€ 15.700,00	€ 15.700,00	€ 15.700,00

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post ‘Overige vorderingen’.

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Eshuis

Registeraccountants

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente te Oldenzaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.
Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing .

Almelo, 28 juni 2022
Eshuis Registeraccountants B.V.

Was getekend

Gerardus Johannes Hendrikus Oude Voshaar

Digitally signed by Gerardus Johannes Hendrikus Oude Voshaar
DN: cn=Gerardus Johannes Hendrikus Oude Voshaar, c=NL, o=Gerardus Johannes Hendrikus Oude Voshaar, email=g.oudevoshaar@eshuis.com
Reason: Ik ga akkoord met de begrippen door de plaatsing van mijn handtekening op dit document
Date: 2022.06.29 17:29:40 +02'00'

G.J.H. Oude Voshaar RA