

Notulen GMR vergadering d.d. dinsdag 3 juli 2018

vastgesteld 25 september 2018

Aanwezig:

Ouders: mw. P. Nieuwhuis, mw. L. Velthuis, dhr. O. Ter Laak, dhr. P. Bonte, E. dhr. Paus en Mw E. van den Bos (voorzitter)

Leerkrachten: mw. G. Van Lith, mw. M. Grunnekemeijer, mw. A. Olde Boerrigter, mw. T. de Wals en mw. A. Caunter (ambt.secr./notulist).

Afwezig GMR mw. H. Tenniglo (pgmr) en mw. J. Wijgerink (pgmr)

1. Opening en vaststelling agenda.

Aan de agenda wordt toegevoegd punt 7b: *input gmr voor strategisch beleidsplan* waarna de agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen.

- De basiscursus medezeggenschap voor nieuwe MR leden wordt gehouden op 20 november.
- De GMR heeft het jaarverslag 2017 ter informatie ontvangen. De accountantsverklaring wordt besproken. Er wordt door dhr. Paus opgemerkt dat er uitgebreid verslag is gedaan van de controle. Hij adviseert de gmr om jaarlijks bij het doornemen van de accountantsverklaring de verklaring van het voorgaande jaar erbij te betrekken. Er wordt opgemerkt dat op blz.7 een voorziening is opgenomen voor duurzaam inzetbaarheid van ruim 190.000 euro. N.a.v. blz. 4 personeelslasten wordt opgemerkt dat loonkostenverhogingen i.v.m. CAO afspraken door het ministerie worden gecompenseerd in het budget.
- Mw. Ellis Bronkhorst (staffunctionaris onderwijs) gaat Konot verlaten. Het is niet duidelijk of ze al een andere baan heeft gevonden. Mw. Caunter zal namens de GMR haar afscheidsreceptie bijwonen op 4 juli aanstaande. Dhr. R. Keus wordt de contactpersoon voor GMR zaken.
- Mw. Caunter zal een pakketje documenten verzamelen die voor het GMR werk van belang zijn. Dit zal nieuwe GMR leden helpen om zich in te lezen. Daarnaast is er de basiscursus medezeggenschap die ieder jaar op één avond in huis wordt gehouden. Dit pakketje met een voorblad (inhoudsopgave) wordt naar dhr. Ter Laak gemaild. Hij zal aangeven welke stukken vooral helpen om je in te werken/lezen als nieuw GMR lid. Dan zal een definitief informatiepakket worden samengesteld voor nieuwe GMR leden. Een soortgelijk pakketje documenten kan ook op MR niveau worden aangereikt wordt opgemerkt (jaarverslag, notulen voorgaande 3 vergaderingen, reglement en statuut, etc.
Begin volgend schooljaar zullen 4 nieuwe leden zitting nemen in de GMR.

3. Notulen GMR vergadering 5 juni 2018.

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

Notulen GMR overlegvergadering 5 juni 2018.

N.a.v. punt 2 *schoolprestaties* wordt er opgemerkt dat bij twee jaren achter elkaar onder gemiddeld presteren van een school de onderwijsinspectie in beeld komt. Het gaat dan om de gemiddelde landelijke citotoets score die als norm geldt.

4. Actie- en besluitenlijst.

Aan de actielijst wordt toegevoegd punt: *updaten notitie werving en selectie.*

De punten updaten notitie werving- en selectiebeleid en het punt beoordelingsbeleid worden na de zomervakantie geagendeerd. Mw. Caunter heeft met mw. Ter Haar (P&O) hierover contact gehad.

5. GMR reglement en statuut.

De documenten zijn aangepast naar aanleiding van de vorige overlegvergadering.

Het reglement wijkt af van de wettekst voor wat betreft de aanwezigheid van het CvB bij de overleggen tussen de RvT en de GMR. Artikel 7, lid 3d. Mw. van den Bos deelt mede dat het 2^e overleg zal plaatsvinden op 5 februari. De voorzitter van de GMR zal samen met nog een GMR lid aanschuiven in de RvT vergadering. Het andere overleg is gepland op 30 oktober. In het voorliggende reglement staat dat het CvB aanwezig is bij dit overleg tussen RvT en GMR.

De GMR besluit hier geen halszaak van te willen maken maar het wijkt af van wat doorgaans gebruikelijk is. Normaliter beslissen medezeggenschapsraad en toezichthouder gezamenlijk wie verder bij het overleg uitgenodigd wordt. Punt wordt bij de update van dit document over 2 jaar opnieuw geagendeerd. In een overleg met de RvT zal nog nagevraagd worden bij de RvT wat de motivatie is geweest om het CvB altijd aanwezig te laten zijn bij overleg tussen RvT en GMR.

Er wordt opgemerkt dat de GMR recht heeft op een bindende voordracht van één lid van de RvT en adviesrecht heeft op het profiel. Dit advies is niet gevraagd t.a.v. het profiel van de twee nieuwe leden. Als dhr. Kokhuis aftredend is zal de GMR een nieuw lid voor de RvT werven en voordragen conform de WMS.

De GMR leden stemmen unaniem in met het voorliggende GMR reglement en statuut.

6. Samenvoeging OG's brief CvB reactie op adviesvraag aan GMR.

Conclusie van de discussie is dat de zorgen van de GMR niet zijn weggenomen. Onder andere de zorgen over 1. vervanging bij: ziekte/uitval/niet goed functioneren van de eindverantwoordelijke op school. Als een locatieleider de directeur moet vervangen wat gebeurd er dan op die school. Wordt er wel op tijd ingegrepen door het CvB bij langdurige ziekte van een directiefunctionaris. 2. Is de huidige beloning van voldoende niveau voor de functieverzwaring van de locatieleiders. En wat is een gezonde span of control voor een directeur 3. Wie bevoegd is om besluiten te nemen en op te treden als werkgever naar medewerkers en MR is niet duidelijk genoeg. Medewerkers hebben recht op een jaarlijks functioneringsgesprek met een leidinggevende die bevoegd is als werkgever dit gesprek te voeren. De functie- en taakomschrijving van de locatieleiders die is vastgesteld strookt niet met de werkelijke situatie, is het gevoel van de GMR. Er is een spanningsveld tussen streven naar gespreid leiderschap en functieverzwaring van de functies. Beloning en competentieprofiel zouden aangepast moeten worden. Er wordt opgemerkt dat het verstandig is met het oog op de nieuwe CAO onderhandelingen af te wachten wat daarin beschreven wordt. De functie locatieleider is een eigen functie van Konot en deze is niet opgenomen in de CAO. Functiewaardering van deze functie is daarom niet in de CAO geregeld en zal door Konot goed gemonitord moeten worden.

Mw. van den Bos zal namens de GMR een reactie sturen waarin wordt aangegeven dat de GMR na de vakantie graag verder wil praten over de zorgen die blijven, ook na de schriftelijke reactie van het CvB.

7. Bestuursformatieplan 2018-2019.

Op blz 4 ontbreekt de invulling van de functie bij OG Fresco.

De GMR zou graag toegevoegd willen zien in het stuk "De WWZ en Pool A" dat er in de A-pool medewerkers kunnen zitten die daar conform de cohortenregeling in geplaatst zijn en voorrang hebben/voorkeursbehandeling hebben bij het verlaten van de A-pool. Er wordt opgemerkt dat bij de cohortenregeling veel is mis gegaan. Bij de evaluatie die staat gepland in april/mei 2019 zal dit meegenomen worden.

Behoudens bovenstaande tekstuele aanvullingen kan de GMR zich vinden in het voorliggende bestuursformatieplan 2018-2019. De PGMR stemt hiermee in.

7.b Input vanuit GMR voor strategisch beleidplan 2019 en verder.

Mw. van den Bos deelt mede dat dhr. Brunger heeft gevraagd of de GMR wil aangeven hoe en wanneer de GMR betrokken wil worden bij het proces om te komen naar een nieuw strategischbeleidsplan voor de komende jaren. Na discussie en wegen van argumenten besluiten de GMR leden dat zij zichzelf in *een toetsende rol zien en regelmatig op de hoogte gehouden willen worden van de voortgang en ontwikkelingen*. Er wordt opgemerkt dat de opbrengst beter inzichtelijk gemaakt zou kunnen worden. Mw. van den Bos merkt op dat dit ook een punt is dat in het DB is besproken. Het nieuwe plan zal beter toetsbaar moeten zijn. De personeelsgeleding merkt op dat er nu ook toetsing plaatsvindt door twee keer per jaar op schoolniveau de succesmaten te bespreken. Per school zijn er (soms grote) verschillen.

Er wordt opgemerkt dat het vooral om toetsing van de doelstellingen van strategisch beleid op organisatieniveau gaat. Dat is ook het niveau waarop de GMR toetst. Meting van de voortgang van de implementatie van het strategisch beleidsplan op Konot niveau zal beter inzichtelijk gemaakt gaan worden. Dat zal een uitgangspunt moeten zijn bij de opzet van het nieuwe beleidsplan, merkt mw. van den Bos op.

8. Bezetting GMR volgend schooljaar.

De vacatures in de GMR voor het volgende schooljaar zijn uitgegaan naar de gmr leden en gmr contactpersonen.

Voor 1 augustus kunnen kandidaten zich aanmelden. Voor cluster sbo/ooc/stafbureau is een kandidaat van de personeelsgeleding beschikbaar om mw. J. Wijgerink op te volgen.

Mw. van Lith deelt mede dat voor de cluster Oldenzaal gebonden scholen een leerkracht belangstelling heeft.

9. Rondvraag.

Mw. De Wals vraagt of de AVG geagendeerd kan worden in het nieuwe schooljaar. Actiepunt.

10. Afscheid GMR leden.

Mw. van den Bos bedankt mw. van Lith en de heer Paus voor hun inzet en bijdrage in de GMR en het DB van de GMR. Ze overhandigt hen een bos bloemen.

11. Sluiting.

Mw. van den Bos sluit om 22.15 uur de vergadering.