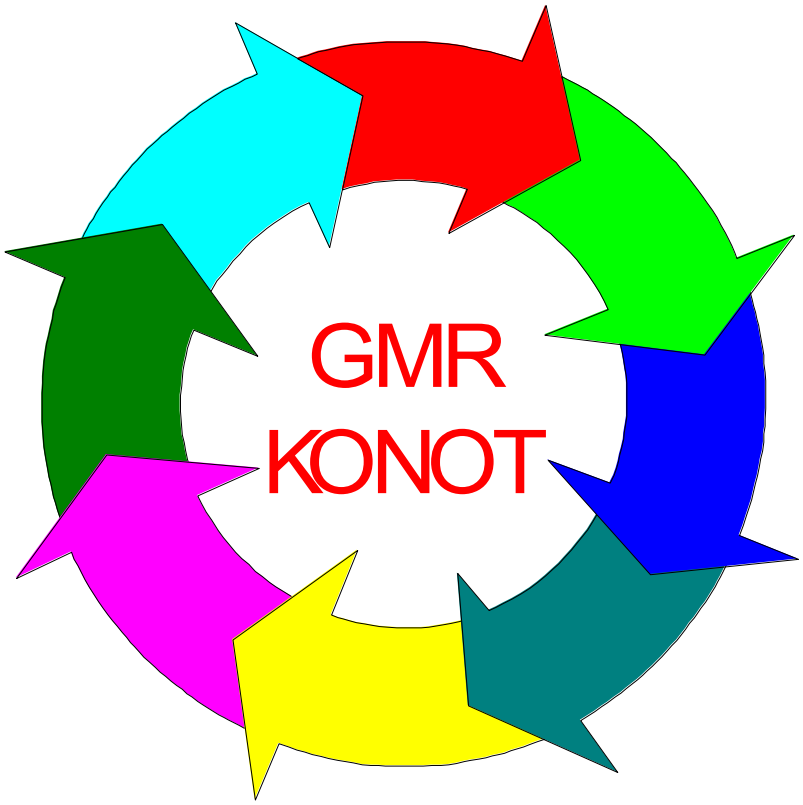


Jaarverslag 2025-2026

Inleiding

1. Ontstaan GMR Konot

2. Samenstelling en organisatie van GMR

2.1 Aantal leden
2.2 Samenstelling GMR vanuit 3 clusters
2.3 Vacatures
2.4 Samenstelling dagelijks bestuur (DB)
2.5 Samenstelling GMR 2025-2026

3. Informatieverstrekking aan de achterban

4. Vergaderingen, professionalisering en facilitering

5. Onderwerpen, advies en instemming

6. Terugblikken en vooruitkijken

Inleiding

Jaarlijks maakt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Katholiek Onderwijs Noord-Oost Twente een jaarverslag. Het verslag is een opsomming van de activiteiten van het afgelopen schooljaar. Het voor u liggende jaarverslag schooljaar 2025-2026 is als volgt ingedeeld: In hoofdstuk één kijken we terug naar de ontstaansgeschiedenis van de GMR. Hoofdstuk twee beschrijft de samenstelling en organisatie van de medezeggenschapraad. Hoofdstuk drie is een opsomming van de wijze waarop de GMR de achterban van informatie voorziet. In hoofdstuk vier treft u een opsomming aan van de vergaderingen van het afgelopen schooljaar. Hoofdstuk vijf is een overzicht van de voorgelegde instemming- of adviesvragen met een kort verslag van het GMR besluit. In het laatste hoofdstuk blikken we terug en vooruit naar het schooljaar 2025-2026.

1. Ontstaan GMR van Konot

De huidige Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Konot is ontstaan na een fusieproces tussen de besturen van de katholieke scholen uit de regio Noord Oost Twente. Het aantal scholen dat in het schooljaar 2021-2022 onder het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente viel was 22. Te weten 21 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. Konot heeft in 2014 een onderwijs ondersteuningscentrum (OOC) opgericht. Vanaf schooljaar 2022 is Konot een intensievere samenwerking met de Tubbergse Onderwijs Federatie aangegaan. Er is een gezamenlijk stafbureau aan de Lariksstraat te Oldenzaal.

Een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is te vergelijken met een ondernemingsraad zoals we die in het bedrijfsleven kennen in combinatie met een cliëntenraad zoals we die in de zorgsector tegen komen. De Wet Medezeggenschap Scholen en de Wet Versterking Medezeggenschap heeft veel gelijkenissen met de Wet op de Ondernemingsraden. In grote lijn kun je stellen dat wanneer het om personeelsbeleid gaat de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft. Daar waar het gaat om veiligheid en het belang van het kind en ouders hebben de ouders instemmingrecht. Als het gaat om wijziging van organisatiebeleid, financieel beleid en benoemingen binnen het CvB moet de gehele GMR om advies gevraagd worden. De GMR is de ondernemingsraad voor personeelsleden en voor ouders de cliëntenraad. Voorgenomen besluiten die meer dan de helft van de school betreft worden aan de GMR voorgelegd. Een onderwijsgemeenschap heeft in de WMS geen positie. Iedere school heeft een eigen MR met bevoegdheden vanuit de WMS. Er is geen MR voor de onderwijsgemeenschap. Een directeur of lid van de directie treedt op als het bevoegd gezag van een school en de voorzitter van het College van Bestuur is voor de GMR het bevoegd gezag.

2. Samenstelling en organisatie van de medezeggenschap

2.1. Aantal leden
De achterban van de GMR bestaat uit de 22 medezeggenschapsraden van Konot. De GMR bestaat uit 12 leden. Te weten 6 personeelsleden en 6 ouders. Pariteit is een wettelijke verplichting. Dit ligt verankerd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

2.2 Samenstelling GMR vanuit twee clusters en één zetel voor OOC-SBO-Stafbureau
Een aantal scholen vormen samen een cluster. De Oldenzaal gebonden scholen zijn geclusterd tot één kiesgroep en de overige scholen zijn één kiesgroep. De indeling van deze twee clusters heeft plaatsgevonden op basis van het aantal MR leden en er is ook gekeken naar de geografische ligging én scholen die samen een onderwijsgemeenschap vormen. Daarnaast is er één zetel gereserveerd voor een personeelslid van medewerkers Speciaal Basis Onderwijs, Onderwijs Ondersteuningscentrum en stafbureau. De GMR heeft besloten om deze indeling te maken om te waarborgen dat ouders en leerkrachten van de kleinere scholen zitting hebben én houden in de GMR. Ieder cluster vaardigt een aantal personeelsleden en een aantal ouders af naar de GMR. Er wordt gestreefd naar spreiding van de GMR zetels over de scholen én onderwijsgemeenschappen.
Binnen de onderwijsgemeenschappen hebben de individuele scholen, die samenwerken binnen de OG, ieder een eigen MR met de bevoegdheden die in de Wet Medezeggenschapscholen, Wet verbeterde medezeggenschapscholen en CAO zijn opgenomen.

De GMR en MR zijn voor ouders en voor personeelsleden het enige formele inspraakorgaan met wettelijke bevoegdheden. Een geschil over medezeggenschap kan door een MR of GMR aan de landelijke geschillencommissie worden voorgelegd.

2.3. Vacatures
Als er een vacature ontstaat in de GMR worden de MR-en via hun contactpersoon en GMR leden gevraagd de vacature binnen hun school bekend te maken. De vacature wordt ook in Teams geplaatst. De GMR was bijna het gehele schooljaar voltallig. Het blijkt moeilijk te zijn om personeelsleden te enthousiasmeren voor de GMR. In tegenstelling tot ouders.

2.4 Samenstelling Dagelijks Bestuur GMR
Het dagelijks bestuur van de GMR bestond uit twee leden. Voorgaande jaren bestond het bestuur uit drie personen. In de praktijk blijkt dat één lid uit de p-geleding en één lid uit de oudergeleding (voorzitter) voldoende is.
Mw. S. Meulenbroek is dit jaar aangetreden als voorzitter.

2.5 Samenstelling GMR 2025-2026
Cluster 1: S.B.O. De Windroos, O.O.C. en stafbureau, 1 personeelslid
Cluster 2: Oldenzaal gebonden scholen: 3 personeelsleden en 3 ouders
Cluster 3: Niet Oldenzaal gebonden scholen: 2 personeelsleden en 3 ouders.

Cluster 1: S.B.O. De Windroos, O.O.C. en stafbureau	mw. M. Haan (P)ersoneelslid
Cluster 2: Bongerd, Leemstee, Drie-eenheid, De Maten, De Wendakker, De Esch en Franciscus	Mw. M. ten Velde (P) mw. D. Broeze (O)udergeleding dhr. R. Egberink (O) mw. M. Oude Nijhuis (O) mw. I. Segerink (P)
Cluster 3: Zevenster, Mariaschool, Willibrord, Meander, 'n Boaken, Veldkamp en Alexander, Plechelmus, 'n Esch, Aloysius, Kerkewei, 't Kämpke, Bernardus en Willibrordus.	mw. L. Duteweerd (P) mw. C.Tijhuis (O) dhr. T. Koers (P) mw. J. Oude Nijeweme (P) mw. S. Meulenbroek (O)

Als een cluster de zetel niet kan invullen wordt de vacature uitgezet bij andere clusters.
De verdeling van zetels over clusters is niet wettelijk geregeld maar eigen beleid van de GMR van Konot dat is vastgelegd in het GMR-reglement. De GMR leden en bestuurder vinden dat de clusterverdeling geen belemmering mag vormen voor het invullen van vacatures in de GMR. Mogelijk wordt de clusterverdeling voor p-geleding in de toekomst losgelaten.

3. Informatieverstrekking aan de achterban

* De GMR deelt notulen, agenda en andere mededelingen via Teams. De MR-en hebben een konot mailadres gekregen. De verzendlijst met adressen van mr-contactpersonen is komen te vervallen. Uit oogpunt van AVG beleid communiceert de GMR zoveel mogelijk via Teams.

* De directeuren, CvB en de leden van de RvT ontvangen de vastgestelde notulen van de GMR vergaderingen van het secretariaat van Konot.

* De concept notulen worden naar de aanwezigen gestuurd. Na akkoord worden ze vastgesteld en verspreid naar Rvt, CvB, stafbureau en MR-en. Hierdoor wordt de informatie vanuit de GMR sneller met de MR-en via Teams gedeeld.

* De GMR maakt een jaarverslag dat wordt toegestuurd aan de RvT en het CvB. Het jaarverslag staat ook op de website van Konot en in Teams zodat iedereen kennis kan nemen van de activiteiten van de GMR. In het jaarverslag van Konot is een hoofdstuk opgenomen over medezeggenschap. Dit stuk wordt door de GMR aangeleverd. Dit jaarverslag wordt ook extern verspreid.

* De ambtelijk secretaris van de GMR fungeert als helpdesk voor de MR-en. Zij informeert de GMR onder andere over de Wet Medezeggenschap Scholen. Op uitnodiging bezoekt zij de MR vergaderingen.

* De GMR heeft een partnercontract bij CNV Onderwijs afgesloten. Dit geeft recht op juridisch advies over de WMS en de CAO primair onderwijs. MR-en kunnen hier ook gebruik van maken via de ambtelijk secretaris van de GMR.

4. Vergaderingen, professionalisering en facilitering

Door het dagelijks bestuur worden in het DB overleg de GMR vergaderingen voorbereid.
Aan dit overleg nemen het DB en ambtelijk secretaris van de GMR deel en de voorzitter van het CvB. Het DB overleg biedt de mogelijkheid tot informeel overleg met de bestuurder over lopende zaken en overleg over de agenda voor de vergadering met het CvB. Dit DB overleg duurt doorgaans een uur. Er worden geen notulen gemaakt. De bestuurder is aanwezig bij de overlegvergaderingen en staffunctionarissen schuiven regelmatig aan om specifieke onderwerpen toe te lichten. Vaak middels een PowerPoint presentatie in de GMR vergadering. De GMR vindt dit een prettige manier van informatieverstrekking. De GMR overlegvergaderingen worden op dezelfde avond gehouden als de reguliere GMR vergadering.

Vergaderingen

DB van de GMR met CvB	:	6
GMR vergadering	:	6
GMR overlegvergadering met CvB	:	5
Ontmoetingen RvT	:	2

Informeel overleg voorzitter met bestuurder
Jaarlijks worden enkele informele overleggen gepland tussen de voorzitter van de GMR en dhr. Nijhuis.

Commissies
In schooljaar 2025-2026 waren er twee commissies. De commissie Onderwijs en Kwaliteit en de commissie Financieel. Deze commissies bestaan uit 2 á 3 leden. In deze kleine zetting is het mogelijk om meer de diepte in te gaan met de betreffende staffunctionaris. De commissie Personeel zal volgend schooljaar worden ingericht.

Overleg RvT
Twee keer per jaar is er overleg tussen de RvT en de GMR. Er is voor gekozen om het tweede jaarlijkse ontmoetingsmoment op een andere manier in te vullen dan een plenaire vergadering. Dit jaar heeft een afvaardiging van de GMR samen met een aantal leden van de RvT een aantal scholen bezocht. Een keer per jaar is er een gezamenlijke vergadering met de Rvt. Afgelopen jaar

sloot een afvaardiging van de RvT aan bij de vergadering van de GMR. Volgend jaar zal de GMR bij een RvT vergadering aanschuiven.

Professionalisering
De GMR streeft naar verdere professionalisering van leden door te investeren in kennis en door dit te faciliteren. Een van de nieuwe GMR leden heeft een cursusavond financiën gevolgd. De voltallige GMR heeft samen met dhr. Nijhuis een cursusavond gevolgd. Het thema was effectievere medezeggenschap. Het was een leerzame cursus die heeft geleid tot een aantal actiepunten, nieuwe werkwijzen en afspraken met de bestuurder.

-De GMR doet jaarlijks een scholingsaanbod aan de (G)MR-leden. Ieder nieuw (G)MR lid kan deelnemen aan de “Basiscursus medezeggenschap”. Zowel MR- en GMR leden van Konot en TOF doen mee. Deze cursus wordt ieder jaar in november gepland. Afgelopen schooljaar waren er veel aanmeldingen. De cursus is daarom herhaald. De locatie is stafbureau Konot-TOF.

Meet en greet MR-en
Op 26 maart heeft de GMR samen met de bestuurder een meet en greet voor de GMR en MR-en georganiseerd. Het thema “bewust organiseren” is de 4^{e} ambitie van de strategische koers van Konot. Na de presentatie door mw. Kosterink was er een interactieve sessie en ter afsluiting een hapje en drankje.

Facilitering medezeggenschap
De MR en GMR ontvangen conform de CAO een bedrag voor de organisatie van de medezeggenschap. Uit dit budget worden diverse kosten betaald o.a. het salaris van de ambtelijk secretaris. Leerkrachten in de MR of GMR ontvangen 60 uur (taakbeleid) en 100 uur als een leerkracht in de MR en GMR zitting heeft. In de nieuwe CAO zijn ook extra faciliteiten opgenomen voor leerkrachten die voorzitter of secretaris zijn van de medezeggenschapsraad. Voor ouders in de GMR van Konot is een vrijwilligersvergoeding afgesproken.

5. Onderwerpen, advies en instemming

De inbreng van ouders met specifieke competenties op het gebied van o.a. accountancy en personeelsbeleid is zeer waardevol bij de beoordeling van de beleidsnotities. De GMR heeft instemming of advies gegeven conform de Wet Medezeggenschap Scholen op onderstaande voorgenomen beleidstukken.

5.1 Vakantierooster
De GMR heeft ingestemd met het vakantierooster 2025-2026. De GMR vindt een goede afstemming van vakanties tussen basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in het Twentse belangrijk omdat ouders vaak kinderen in het PO en VO hebben. Afstemming tussen PO en VO over de vakanties is in schooljaar 2025-2026 weer gelukt.

5.2 Begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027-2030

De GMR heeft een positief advies uitgebracht ten aanzien van de begroting 2026 en kennis genomen van het meerjaren financieel beleid 2027-2030.
Konot heeft een eigen solidariteitpot voor het dragen van de ziektekosten. Met name voor de kleine scholen is dit nodig. Vaststelling van dit percentage maakt jaarlijks onderdeel uit van de begroting en is stilzwijgend vastgesteld op 4,2%.
De GMR heeft aangegeven dat de begroting voor leken erg technisch is en de commissie Financieel heeft de, voor de GMR leden, onduidelijke passages aangereikt aan de staffunctionaris Fiancien.

5.3 *Bestuursformatieplan 2026-2027*

De eerste versie van het BFP is aangevuld met enkele overzichten waaronder fte's OOP en directieformatie ten opzicht van het aantal leerlingen. De PGMR heeft ingestemd.

5.4 *Financieel jaarverslag 2025*

Het jaarverslag 2025 van Konot en het accountantsverslag heeft de GMR ter informatie ontvangen. De accountantsverklaring is ter vergadering toegelicht. Het jaarverslag wordt met de commissie Financieel en de staffunctionaris Financiën besproken.

5.5 Werving lid van RvT

De voorzitter van de GMR was afgelopen jaaar lid van de benoemingsadviescommissie voor de werving van twee nieuwe leden voor de RvT. De GMR heeft input gegeven op het profiel.

5.6 Onderwijsgemeenschap WEB

De OG WEB is in 2018 samengevoegd uit OG Web en OG Kerkuil. Vier scholen vormden OG het WEB. De GMR heeft een positief advies gegeven met betrekking tot het beleidsvoornemen om de OG Web weer te splitsen in OG Kerkuil en OG Web. Dit beleidsvoornemen in einde schooljaar geeffectueerd.

5.7 Gedragscode

De GMR heeft input gegeven op de concept gedragscode. Dit document zal in een definitieve versie ter instemming worden voorgelegd aan de GMR.

5.8 Veiligheidsplan

De GMR heeft input gegeven op het algemeen veiligheidsplan. De GMR ontvangt dit ter informatie. De onderdelen van het veiligheidsplan ontvangt de GMR t.z.t. ter instemming. Het eerste onderdeel zal het medisch protocol zijn dat naar verwachting in september 2026 zal worden voorgelegd.

6. Terugblikken en vooruitkijken

Terugblikkend waren er afgelopen jaar minder beleidstukken dan wel ontwikkelingen ter instemming of advies. Dat gaf de GMR-ruimte om te werken aan professionalisering en de versterking van de medezeggenschap. Hier kijken we positief op terug.

Voor komend schooljaar zetten we in op het verbeteren van de communicatie met de achterban. We zetten daarom in op onderstaande vier zaken;

- De notulen gaan sneller naar de achterban doordat deze per mail worden vastgesteld.
- Na iedere vergadering zal een korte samenvatting van de vergadering in Teams worden geplaatst.
- GMR leden zijn volgend schooljaar gekoppeld worden aan MR contactpersonen waarmee ze contact hebben.
- De meet en greet met de MR zal wederom plaatsvinden.

Komend schooljaar nemen we als GMR meer initiatief en daarom zijn voor de eerste GMR vergadering in het nieuwe schooljaar de staffunctionarissen uitgenodigd om te presenteren wat de speerpunten zullen zijn voor het komende schooljaar. Onze eigen GMR speerpunten voor komend schooljaar zijn inclusief onderwijs en vitaliteit van personeel. Hierover zullen we structureel in gesprek gaan.

Tenslotte onstaan er komend schooljaar drie vacatures in de GMR. Eén in de oudergeleding en twee in de personeelsgeleding. De GMR spant zich, in samenwerking met de bestuurder, ten volle in om de vacatures bij aanvang van het nieuwe schooljaar in te vullen en hiermee de rol en kwaliteit van de GMR te realiseren.