

Notulen GMR vergadering

d.d. 19 maart 2019

vastgesteld 16-4-2019

Aanwezig GMR:

Ouders: mw. E. van den Bos (voorzitter), dhr. O. Ter Laak, mw. P. Nieuwhuis, mw. Velthuis en dhr. P. Bonte.

Leerkrachten: mw. M. Grunnekemeijer, mw. M. Haan, mw. C. Derkink, mw. A. Olde Boerrigter, mw. B. Siemerink en mw. T. de Wals.

Afwezig GMR:

Ouders: mw. Pierik

1. Opening om 21.10 uur.

2. Notulen.

Notulen Rvt-GMR 30-10-2019.

De notulen zijn in de RvT vastgesteld. Na akkoord van de GMR kunnen de notulen als vastgesteld worden gepubliceerd samen met de overige notulen van de GMR. De GMR is akkoord.

Vastgestelde notulen GMR 13-12-2018.

De GMR heeft een mail van mw. Timmers namens de MR van de Kerkewei ontvangen. In de vastgestelde notulen van de GMR vergadering van 13-12-2018 staat vermeld dat de brief aan de GMR over samenvoeging van de OG's het WEB en de Kerkuil op verzoek is geschreven. De MR van de Kerkewei wil benadrukken dat deze brief aan de GMR wél op eigen initiatief is geschreven en niet op verzoek.

3. Mededelingen.

-Mw. van den Bos vertelt hoe het gesprek met de inspectie is verlopen. Mw. van den Bos, Mw. Olde Boerrigter en dhr. Bonte waren aanwezig namens de GMR. Aan de hand van 13 stelling van de inspectie is het gesprek gevoerd. Het was een open en prettig gesprek. Vragen als hoe verloopt de communicatie met het CvB, zijn de stukken op tijd, vindt er een tweede overleg met de Rvt plaats, ed.

De inspectie heeft ook aangegeven dat er vaak veel meer geregistreerd wordt op scholen dan vanuit de inspectie moet. Hierover is een informatiefolder uitgebracht. Mw. Olde Boerrigter merkt op dat zij die digitale folder heeft en zal doorsturen naar de GMR leden. In het overleg is genoemd dat uit onze kleine enquête bleek dat er grote verschillen zitten in de wijze waarop medezeggenschap op scholen wordt ingevuld. Deze resultaten worden voor de volgende GMR vergadering geagendeerd.
Actielijst.

-Cursus mei met cursusleider dhr. Van Elderen. Mw. Caunter merkt op dat dhr. Van Elderen ook een sessie heeft gedaan met RvT en CvB over verantwoordelijkheden en rollen ten opzicht van elkaar. Volgende GMR vergadering zullen we inhoud van de cursus bespreken. Er is ruimte voor eigen invulling. Mw. Caunter wil er voor pleiten dat de WMS aandacht krijgt. Om goed te communiceren en je rol goed te

pakken moet je ook op de hoogte zijn van ieders rechten, plichten en bevoegdheden. Punt wordt voor de volgende vergadering geagendeerd. Actielijst.

-Staking. Er zijn zaken niet goed gegaan vinden GMR leden. Er zijn medewerkers vervangen door andere collega's, er is bezwaar gemaakt door directie ed. Punt wordt voor de volgende GMR vergadering geagendeerd. Actielijst.

-Strategisch beleidsplan. Plan is onlangs toegestuurd door dhr. Keus. GMR heeft adviesbevoegdheid in deze. Er is geen adviesvraag bijgevoegd. Punt wordt teruggekoppeld met CvB en geagendeerd voor volgende GMR vergadering. Actielijst.

4. Vakantierooster.

De GMR heeft het vakantierooster besproken en geconstateerd dat het niet mogelijk is om de vakanties van Carmel en Konot dit jaar gelijk te laten lopen. Er blijft echter wel meer dan één week over waarin de vakanties gelijk lopen. De Carmel heeft te maken met de datum van de examens. Streven moet wel zijn om VO en PO gelijktijdig vakantie te hebben zoals in het verleden is afgesproken, merkt mw. Nieuwhuis op.

De GMR leden geven aan af te willen wachten of er een fout geslopen is in het overzicht voor wat betreft de 2^e Carnavalsdag (zie notulen gmr ov). Ter vergadering wordt gestemd over het voorliggende rooster. Een meerderheid van de GMR leden is voor een 2^e Carnavalsdag. Een minderheid pleit er voor om de 2^e Carnavalsdag, zoals voorgaande jaren het geval was, facultatief in te laten vullen door scholen. Voorkeur gaat uit naar wijziging van het vakantierooster van verplichte vrije dag naar facultatief zodat scholen de vrijheid krijgen om deze zelf te kunnen invullen. Mw. Caunter zal dit afstemmen met dhr. Keus. In beide gevallen geeft de GMR instemming op het vakantierooster (met of zonder aanpassing van dinsdag na Carnaval). Besluit

5. Samenvoeging onderwijsgemeenschappen Kerkuil en Web.

De GMR heeft de adviesaanvraag ontvangen van het CvB.

Mw. van den Bos merkt voor de duidelijkheid op dat de adviesvraag gericht is op formeel advies van de GMR aan het CvB (conform de WMS) ten aanzien van het voornemen van het CvB om de OG's het WEB en de Kerkuil samen te voegen tot één onderwijsgemeenschap en daardoor de organisatiestructuur te wijzigen. Mw. van den Bos merkt op dat het om een advies gaat en dat de GMR een verschil van inzicht mag hebben over dit nieuwe beleid. GMR leden moeten hun mening durven te zeggen en zich niet belemmerd voelen door angst voor verstoring van een goede werkrelatie met het CvB, merkt ze op. Dit is door haar met dhr. Brunger ook besproken.

De meerderheid van de leden van de GMR is van mening dat de visie van het CvB op de organisatiestructuur binnen Konot ontbreekt. De GMR vindt dat van het CvB verwacht mag worden dat op het hoogste niveau in de organisatie een duidelijke visie is ontwikkeld ten aanzien van de vorm en structuur van de Konot organisatie op de langere termijn. De keuzes en afwegingen van voor en tegens dienen transparant te zijn voor de organisatie en dus ook de medezeggenschapsraad. Strategische visie op de organisatiestructuur zou een plek moeten hebben in het Strategisch

beleidsplan. Ook bij een keuze voor situationeel beleid en adaptieve keuzes kan er een raamwerk geformuleerd worden waarbinnen dit beleid past en toetsbaar is.

Er wordt opgemerkt dat de GMR kijkt naar het belang van de gehele organisatie en effecten van beleid op de gehele organisatie en niet alleen het belang en mogelijk voordeel van een deel van de organisatie. Zoals het effect op de overige directeuren in het Beraad, meningsvorming CvB, etc. Er wordt opgemerkt dat het jammer is dat de evaluatie van de OG's onder medewerkers nog niet is gedaan. Evaluatie van de OG's is een afspraak die is gemaakt met bij de vorming van OG's. De toetsing van de visie en verwachtingen van de voordelen bij de vorming van de OG's in 2013 blijft daardoor buiten beschouwing. De GMR leden merken op dat zij inhoudelijk niet kunnen inschatten of samenvoeging leidt tot positieve effecten voor de gehele Konot organisatie. Ze vragen zich af of het ontbreken van een visie onderbouwing voor de langere termijn moet leiden tot het niet geven van een positief advies voor dit voornemen tot samenvoeging van twee OG's. Mw. Caunter merkt op dat het afspreken van een evaluatie ook kan leiden tot toetsing achteraf van beleid waardoor de uitkomsten van nieuw beleid gemonitord kunnen worden na het geven van een advies. De meningen van de GMR leden zijn verdeeld waardoor de voorzitter over gaat tot stemming. Er zijn elf leden aanwezig. Zes leden geven een positief advies, 5 een negatief advies.

De GMR vindt dat de inhoudelijke functies van locatieleider en adjunct directeur erg veel op elkaar lijken. In de huidige situatie is de functie adjunct directeur gewaarborgd in de cao, de locatieleider is een eigen gecreëerde functie met alle risico's van dien. De GMR vraagt zich af of deze risico's gerechtvaardigd zijn alleen omdat de functiebenaming beter past. De functie locatieleider wordt mogelijk in de nieuwe CAO opgenomen. Mocht dit gebeuren dient zorgvuldig gecontroleerd te worden of deze strookt met de functie zoals die binnen Konot gecreëerd is. De CAO onderhandelingen worden gevolgd. De functie locatieleider was in het verleden qua verantwoordelijkheden een lichtere functie dan de functie adjunct-directeur wordt opgemerkt. Mw. Caunter zal nieuws over de CAO op dit punt signaleren.

De GMR besluit om een positief advies te formuleren over het samenvoegen van de twee OG's, met een kanttekening over het ontbreken van een lange termijn strategische visie binnen Konot. De GMR vindt het zeer wenselijk dat deze lange termijn visie in de toekomst geformuleerd wordt.

Situationele besluitvorming en gespreid leiderschap geven een organisatie veel mogelijkheden tot aanpassing en adaptief handelen. De organisatiestructuur zou binnen een strategisch kader geplaatst moeten worden en onderdeel moeten uitmaken van het SBP. Nu bevat het SBP vooral onderwijskundige plannen, wordt geconstateerd.

Paragraaf over evaluatie na een bepaalde periode van de effecten van de samenvoeging van 2 OG's op de Konot organisatie als geheel wordt meegenomen in de brief. Verder ook de mogelijke verschillen die afgestemd dienen te worden in de functie locatieleider in nieuwe CAO en eigen Konot functie locatieleider.

6. Rooster van aftreden.

Enkele leden zijn aftredend en niet herkiesbaar; mw. de Wals en mw. Nieuwhuis. Mw. Olde Boerrigter en mw. Grunnekemeijer zijn aftredend en herkiesbaar.

Mw. Caunter zal mailtje uit doen naar MR-en met het verzoek om de vacature voor volgend schooljaar onder de aandacht te brengen.

7. Begroting GMR 2019.

De begroting wordt kort toegelicht. De GMR reserves zullen deels worden aangewend voor eventuele kosten voor evaluatie OG's door extern bureau. Verder is er een bedrag van 10.000 euro opgenomen voor cursussen voor GMR en MR-en.

De kosten van de MR cursussen zullen voor rekening van de GMR komen.

Gezien de tijd wordt de begroting niet besproken en doorgeschoven naar de volgende GMR vergadering.

8. Rondvraag en sluiting.

- Verzoek van enkele GMR leden om werkwijze OOC te agenderen. Actielijst.

- Jaarlijks etentje GMR. Mw. Caunter zal een datum prikken.

Mw. van den Bos sluit om 22.20 uur de vergadering.