

Privacyreglement

Konot, Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente





Bewerkt door:

Stichting Konot
Larijksstraat 12
7572 DE Oldenzaal
0541-580350
secretariaat@konot.nl

Versie	Status	Datum	Auteur	Omschrijving
1.0	Opzet 1.0	Febr. 2019	Werkgroep AVG	Betreft hoofdtekst Privacy Reglement
1.0	Controle 1	Mrt. 2019	Werkgroep AVG	Betreft hoofdtekst Privacy Reglement
1.0	Controle 2	Mrt. 2019	Regiegroep ICT	Betreft hoofdtekst Privacy Reglement
2.0	Opzet 2.0	Nov. 2019	Werkgroep AVG	Betreft hoofdtekst 2.0 Privacy Reglement
2.0	Controle 3	Nov. 2019	Werkgroep AVG	Betreft hoofdtekst 2.0 Privacy Reglement
2.0	Controle 4	Dec. 2019	Regiegroep ICT	Instemming R. ICT
2.0	Conceptakkoord CvB	Dec. 2019	Beraad	Instemming Beraad
2.0	Conceptakkoord (G)MR	Jan. 2020	GMR	
2.0	Ondertekend	Jan. 2020	GMR	Instemming GMR

Vastgesteld door Konot:

Versie	Datum	Naam	Functie
2.0	14-01-2020	A. Brunger	Bestuurder/directeur Konot



Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Doel en Reikwijdte	5
1.1 Doel privacyreglement	5
1.2 Reikwijdte privacyreglement.....	5
2. Verplichtingen van de school	5
3. Soorten persoonsgegevens	5
3.1 Persoonsgegevens.....	5
3.2 Bijzondere persoonsgegevens	6
3.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens.....	6
4. Verwerken van persoonsgegevens	6
4.1 Verwerken van persoonsgegevens.....	6
4.2 Grondslag.....	6
4.3 Juridische toetsing van verzoeken	7
4.4 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking	7
5. Beveiliging van persoonsgegevens	7
5.1 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging	7
5.2 Datalekken	7
5.3 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens	8
6. Delen persoonsgegevens	8
6.1 Scholen onderling	8
6.2 Externe organisaties.....	8
7. Rechten van de leerlingen/ouders	8
7.1 Inzage persoonsgegevens	8
7.2 Correctie persoonsgegevens	8
7.3 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)	8
7.4 Recht op beperking van de verwerking	9
7.5 Recht van bezwaar	9
7.6 Recht op dataportabiliteit	9
7.7 Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profiling)	9
7.8 Procedure	9



Inleiding

Op school gebruiken we gegevens van leerlingen. We noemen deze gegevens persoonsgegevens. In dit privacyreglement is beschreven voor welke doelen en hoe deze persoonsgegevens worden gebruikt. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid van leerlingen.

Het schoolbestuur Konot is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van leerlingen en stelt dan ook het privacyreglement vast. Het privacyreglement is daarmee van toepassing op alle scholen die onder Konot vallen. Dit privacyreglement is gebaseerd op de principes van de wet AVG. Het reglement is gepubliceerd op de website van Konot.

Het schoolbestuur van Konot zal, in samenspraak met de functionaris voor gegevensbescherming (FG), ervoor zorgen dat er zorgvuldig met de persoonsgegevens van leerlingen wordt omgegaan, en zal verantwoording afleggen over het gevoerde privacybeleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

Dhr. Arjan Brunger
Stichting Konot



1. Doel en Reikwijdte

1.1 Doel privacyreglement

Dit privacyreglement regelt de bescherming van de privacy van leerlingen en hun ouders bij het gebruik van hun gegevens en de rechten die ze in dit kader hebben. Daarnaast geeft het inzicht in de verplichtingen van medewerkers van de school in de verwerking van deze gegevens.

1.2 Reikwijdte privacyreglement

Het privacyreglement gaat over het gebruik van gegevens van leerlingen en dat er regels zijn voor het gebruik van die gegevens.

Het reglement is tevens van toepassing op de leerlinggegevens die worden uitgewisseld met andere organisaties zoals DUO, samenwerkingsverband of Inspectie van het Onderwijs.

2. Verplichtingen van de school

Het schoolbestuur en de medewerkers van de school gaan veilig en verantwoord om met de gegevens van leerlingen. Daarbij houdt de school zich aan de wet. De gegevens van leerlingen worden beschermd tegen verlies, beschadiging of misbruik. De school geeft de leerling (ouders) informatie over het gebruik van hun persoonsgegevens.

Konot heeft een externe privacy-toezichthouder aangesteld: een functionaris voor gegevensbescherming (FG) vanuit Datameesters.

De FG heeft een aantal taken zoals het controleren op naleving van de privacywetgeving op alle scholen van het schoolbestuur, advies geven over privacybescherming. De FG is het centrale meldpunt voor klachten over privacy.

De school zorgt ervoor dat de persoonsgegevens beveiligd zijn. Hoe ze dat doet kan na verloop van tijd aangepast worden zodat de beveiliging voldoet aan de nieuwste technische ontwikkelingen. Bij het in gebruik nemen van nieuwe systemen waarbij op grote schaal persoonsgegevens worden verwerkt is het verplicht om een privacytoets (DPIA) uit te voeren.

3. Soorten persoonsgegevens

3.1 Persoonsgegevens

De school gebruikt verschillende soorten gegevens van leerlingen. De meeste gegevens krijgen we rechtstreeks van de leerlingen en hun ouders.

De volgende persoonsgegevens van de leerling worden vastgelegd:

NAW gegevens	Burgerservicenummer	Beroep
Contactgegevens	Nationaliteit	Spreektaal thuis
Geslacht	Medische gegevens	Beeldmateriaal
Geboortedatum	Ouders, verzorgers of voogd	Gegevens over voortgang onderwijs

Als ouders weigeren de voor de school noodzakelijke gegevens te verstrekken, kan de school zijn (wettelijke) verplichtingen niet nakomen en soms dan ook geen onderwijs geven. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om een leerling in te kunnen schrijven.

Het schoolbestuur kan soms meer of minder persoonsgegevens gaan gebruiken op basis van gewijzigde wetgeving.



3.2 Bijzondere persoonsgegevens

Alleen als dat in het belang is voor begeleiding van een leerling, mag de school de bijzondere persoonsgegevens van de leerling verwerken: gezondheidsgegevens en gegevens over geloof. Gegevens over de gezondheid van leerlingen mogen worden gebruikt om de leerling passend onderwijs te geven. Medische dossiers worden alleen gebruikt als de ouders daarvoor toestemming voor geven. Het dossier van een leerling wordt bewaard op een afgeschermd digitale plek.

3.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

De meeste persoonsgegevens worden door de ouders verstrekt bij de inschrijving van de leerling op school (wettelijk vereist). De ouders moeten deze gegevens op tijd aan de school geven. Ook levert de vorige school gegevens die de school gebruikt. Een aantal gegevens van de leerlingen worden gecontroleerd door en uitgewisseld met de gemeente en/of DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de leerlingvolgsystemen gezet en onderhouden.

Indien de school extra informatie nodig heeft over de leerling, zal zij deze uitsluitend opvragen als de school daarvoor een wettelijke grondslag heeft of indien de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

4. Verwerken van persoonsgegevens

4.1 Verwerken van persoonsgegevens

De gegevens van leerlingen worden gebruikt voor een aantal doelen. Zo zijn gegevens nodig voor de inschrijving, het geven van onderwijs, het begeleiden van leerlingen en bij de administratie van bijdragen en vrijwillige bijdragen. Ook zijn de gegevens van leerlingen nodig voor het gebruik van digitaal leermateriaal waarmee leerlingen met een eigen account kunnen inloggen.

Bepaalde gegevens moeten volgens de wettelijk plicht worden vastgesteld en gedeeld met de overheid (DUO, Inspectie van het Onderwijs, leerplichtambtenaar, samenwerkingsverband passend onderwijs en voortgezet- en speciaal onderwijs).

Daarnaast kunnen de gegevens van leerlingen worden gebruikt om de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school te waarborgen (registreren van gedrag en gezondheidsrisico's, klachtenafhandeling, calamiteitenbestrijding en het eventueel uitvoeren van cameratoezicht).

Gegevens gebruiken we dus alleen voor de hierboven beschreven doelen. Als we toch gegevens willen gebruiken voor andere doelen, dan zullen we toestemming vragen aan de ouders. Denk bijvoorbeeld aan het vragen van toestemming aan de ouders of leerling als de school foto's of video's wil publiceren van de leerlingen.

4.2 Grondslag

De school mag alleen persoonsgegevens gebruiken als daar een in de privacywet AVG genoemde reden voor is. Dit noemen we grondslag. Hieronder worden de vier wettelijke gronden om persoonsgegevens te gebruiken beschreven:

1. Uitvoering wettelijke plicht
De school is gebonden aan (o.a.) onderwijswetgeving, op grond hiervan moet de school in bepaalde situaties persoonsgegevens van leerlingen aan externe partijen verstrekken. Denk bijvoorbeeld aan het doorgeven van informatie over ingeschreven leerlingen aan DUO of aan de leerplichtambtenaar.
2. Uitvoeren van een publieke taak
De school is verantwoordelijk voor het geven van onderwijs. Dit betekent dat de school persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor het geven van onderwijs.
3. Gerechtvaardigd belang
Wanneer de school met als grondslag "gerechtvaardigd belang" persoonsgegevens wil verwerken of uitwisselen met derden, mag zij dit alleen wanneer het privacybelang van de leerling niet groter is dan het belang van de school of de derde.



Een ouder die het niet eens is met de afweging die de school hierin maakt, mag bezwaar maken (zie artikel 8), maar moet wel goed onderbouwen waarom de persoonsgegevens volgens de ouder niet gebruikt mogen worden (het is niet genoeg dat de ouder 'het niet eens is met de school'). Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

- Met het oog de begeleiding van de leerling;
- Voor het behandelen van geschillen;
- Voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen binnen de wettelijke kaders;
- Het gebruik van (digitaal) leer materiaal en toetsen.

4. Toestemming van de ouders

Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de ouder(s).

4.3 Juridische toetsing van verzoeken

De school mag alleen persoonsgegevens verwerken als:

- Het doel van de verwerking niet op een manier die minder ingrijpend is voor de privacy van de leerling kan worden bereikt;
- Het belang van de school voor het gebruik van de gegevens groter is dan het privacybelang van leerling;
- Bij het verwerken van de gegevens er niet meer gegevens worden verwerkt dan noodzakelijk.

4.4 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

Als er persoonsgegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, dan moeten er afspraken gemaakt worden met de ontvangende partij.

Als de school een leverancier inschakelt, dan regelt de school in een verwerkersovereenkomst de afspraken over privacy en beveiliging van de gegevens van de leerlingen.

5. Beveiliging van persoonsgegevens

5.1 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

De school neemt alle technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om te voorkomen dat de persoonsgegevens op de verkeerde plek terecht komen of dat de persoonsgegevens ingezien worden door mensen die deze gegevens niet nodig hebben voor hun werk.

Alleen geautoriseerde medewerkers van de school of schoolbestuur hebben toegang tot de gegevens van leerlingen en zijn verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.

Het inloggen op de digitale systemen van de school gebeurt met een persoonlijk inlogaccount, dit wordt bijgehouden en vastgelegd (gelogd).

5.2 Datalekken

Een datalek betekent dat er persoonsgegevens van leerlingen verloren zijn gegaan, zijn misbruikt of in verkeerde handen zijn gevallen. Als de school opmerkt dat er een datalek is waarvoor de school of het schoolbestuur voor verantwoordelijk is, dan wordt daar een melding van gedaan bij de privacytoezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit wordt niet gedaan als het zeer onwaarschijnlijk is dat het datalek merkbare nadelige gevolgen heeft voor de privacy van de leerling(-en). Als een datalek merkbare nadelige gevolgen heeft voor de leerlingen, worden leerlingen (en hun ouders) over het lek geïnformeerd.

De school houdt een logboek bij van alle digitale beveiligingsincidenten, daarin staan ook de incidenten die niet gemeld hoeven te worden bij de AP.

Ouders en leerlingen kunnen een (vermoedelijk) datalek of beveiligingsincident rondom de beveiliging van de persoonsgegevens op school melden bij Konot via het "AVG-meldingsformulier" op de website van Konot (www.konot.nl/privacy-avg).



5.3 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Konot bewaart de gegevens niet langer dan noodzakelijk. Hiervoor hanteren we de wettelijke bewaartermijnen.

6. Delen persoonsgegevens

6.1 Scholen onderling

In een aantal gevallen is de school verplicht om gegevens van leerlingen te delen met andere organisaties. De school wisselt gegevens uit met andere scholen in het geval van overstap van de ene naar de andere school. Hiervoor wordt er een standaard rapport gebruikt: het onderwijskundig rapport. Volgens de wet hebben ouders bij het verlaten van een basisschool het recht om dit rapport in te zien, maar ze kunnen het uitwisselen van dat rapport niet tegenhouden (toestemming is niet nodig).

6.2 Externe organisaties

De school mag persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke verplichting en grondslag is. Als dat niet het geval is, wordt er voorafgaand aan de verstrekking toestemming gevraagd aan de ouders.

Met de volgende externe organisaties worden gegevens uitgewisseld:

- Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- Inspectie van Onderwijs;
- Gemeente (t.b.v. leerplicht);
- Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
- Samenwerkingsverband passend onderwijs;
- Politie (alleen als daarvoor een officiële vordering of schriftelijk bevel is).

De school zal de gegevens van leerlingen nooit zomaar delen en de gegevens van leerlingen zullen nooit worden verkocht of worden gebruikt voor commerciële doelen.

7. Rechten van de leerlingen/ouders

De leerling en zijn ouders hebben een aantal wettelijke privacyrechten.

7.1 Inzage persoonsgegevens

De ouders en leerling hebben het recht op informatie over wat de school met leerlinggegevens doet. Dit reglement is een onderdeel van die informatie.

De leerling en zijn ouders kunnen een verzoek indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die de school van de leerling verwerkt. De school moet zo snel mogelijk, uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van deze persoonsgegevens. Hierin zit alleen informatie over de leerling. Gegevens over andere personen wordt vanwege privacyredenen verwijderd.

De school mag de ouder/leerling vragen om zich te identificeren.

7.2 Correctie persoonsgegevens

De ouders en leerling hebben het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren.

Eventuele verbeteringen worden ook doorgegeven aan de organisaties waarmee de school eerder gegevens over de leerling deelde.

7.3 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

De leerling en zijn ouders mogen vragen om gegevens helemaal te wissen uit de systemen van de school. Dit kan alleen als de school die gegevens niet mocht vastleggen en/of gebruiken.



Informatie die wettelijk verplicht is gesteld om te gebruiken, worden niet gewist. Er kunnen ook wettelijke bewaartermijnen zijn die verbieden om gegevens te wissen.

Er wordt voor gezorgd dat eventueel verwijderingen van gegevens ook doorgegeven worden aan de organisaties waarmee de gegevens van de leerling zijn gedeeld.

7.4 *Recht op beperking van de verwerking*

De leerling en zijn ouders kunnen vragen om tijdelijk geen gegevens van de leerling te gebruiken. De gegevens worden tijdelijk 'bevroren'. Dit kan bijvoorbeeld als er discussie is over de juistheid van de gegevens, de gegevens eigenlijk niet hadden mogen worden verkregen, de gegevens niet meer nodig zijn (en nog niet verwijderd zijn), of als er bezwaar is gemaakt tegen het gebruik van persoonsgegevens.

Als de ouder of leerling de school verzoekt om gegevens van de leerling te beperken of te wissen, zal er getoetst worden of dit mogelijk is. In deze toets houdt de school zich aan de wettelijke voorschriften en wordt er gekeken of de school geen wettelijke plicht heeft om de gegevens te bewaren.

7.5 *Recht van bezwaar*

De leerling en zijn ouders kunnen bezwaar maken tegen het verwerken van persoonsgegevens. Hier moet dan sprake zijn van een zwaarwegende specifieke situatie die onderbouwd moet worden. Als de ouder bezwaar maakt staakt de school de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen. Het schoolbestuur neemt een beslissing op het bezwaar.

7.6 *Recht op dataportabiliteit*

De leerling en zijn ouders hebben het recht om te vragen om de gegevens, die de school van de ouders ontvangen heeft (bijvoorbeeld bij de inschrijving), over te dragen. Dit kan aan de ouders of leerling zelf of aan een andere organisatie (bijvoorbeeld opvolgende school). Er wordt hierbij een standaardformaat gebruikt (het onderwijskundig rapport).

7.7 *Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profiling)*

De school zal geen besluiten nemen over leerlingen die uitsluitend gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (ook niet door gebruik te maken van profiling). De computer neemt op school dus niet zomaar onderwijskundige, geautomatiseerde beslissingen die gevolgen (kunnen) hebben voor de privacy van de leerlingen van de school.

7.8 *Procedure*

Als u het niet eens bent met hoe er omgegaan wordt met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd een verzoek indienen over de punten zoals die zijn beschreven in hoofdstuk 7. Ook kunt u uitleg of opheldering vragen bij onze de Functionaris voor Gegevensbescherming (zie website Konot voor contactgegevens).

De reactietermijn voor verzoeken is 4 weken, maar kan verlengd worden tot maximaal 12 weken. Het schoolbestuur neemt een besluit over het verzoek van de ouder(s).

De school kan besluiten om niet te voldoen aan het verzoek van een ouder, als daardoor de veiligheid of welzijn van die leerling ernstig in gevaar dreigt te komen.

Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u de normale klachtenprocedure volgen (zie website Konot), of zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of burgerlijke rechter.