



Jaarverslag 2016-2017

INHOUD

Inleiding

- 1. Ontstaan GMR Konot**
- 2. Samenstelling en organisatie van GMR**
 - 2.1 Aantal leden
 - 2.2 Vacatures
 - 2.3 Samenstelling dagelijks bestuur GMR
 - 2.4 Samenstelling GMR 2016-2017
- 3. Informatieverstrekking aan de achterban**
- 4. Vergaderingen, professionalisering en facilitering.**
- 5. Ter instemming of advies voorgelegde beleidsnotities**
 - 5.1 *Vakantierooster.*
 - 5.2 *Begroting 2017 en de meerjarenbegroting 2017-2020.*
 - 5.3 *Formatieplan 2026-2017*
 - 5.4 *Profiel lid CvB en advies benoeming lid CvB*
 - 5.5 *Procedure verwijzing naar voortgezet onderwijs*
 - 5.6 *Notitie identiteit*
- 6. Een blik in de toekomst**

Bijlage: GMR ledenlijst 2017-2018

Inleiding

Jaarlijks maakt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Katholiek Onderwijs Noord-Oost Twente een jaarverslag. Het verslag is een opsomming van de activiteiten van het afgelopen schooljaar. Het voor u liggende jaarverslag schooljaar 2016-2017 is als volgt ingedeeld: In hoofdstuk één kijken we terug naar de ontstaansgeschiedenis van de GMR. Hoofdstuk twee beschrijft de samenstelling en organisatie van de medezeggenschapsraad. Hoofdstuk drie is een opsomming van de

wijze waarop de GMR de achterban van informatie voorziet. In hoofdstuk vier treft u een opsomming aan van de vergaderingen van het afgelopen schooljaar. Hoofdstuk vijf is een overzicht van de voorgelegde instemming- of adviesvragen met een kort verslag van het GMR besluit. In het laatste hoofdstuk blikken we vooruit naar het schooljaar 2017-2018. De adresgegevens van de GMR leden die in 2017-2018 zitting hebben in de GMR zijn als bijlage aan dit verslag toegevoegd.

1. Ontstaan GMR van Konot.

De huidige GMR van Konot is ontstaan na een fusieproces tussen de besturen van de katholieke scholen uit de regio Noord Oost Twente. Het aantal scholen dat in het schooljaar 2016-2017 onder het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente viel was 22. Te weten 21 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. Konot heeft in 2014 een onderwijs ondersteuningscentrum (OOC) opgericht. Deze medewerkers zijn vertegenwoordigd in cluster 1 samen met SBO de Windroos en medewerkers van het stafbureau.

2. Samenstelling en organisatie van de medezeggenschap.

2.1. Aantal leden.

De achterban van de GMR bestaat uit 22 medezeggenschapsraden. De GMR bestaat uit 12 leden. Te weten 6 personeelsleden en 6 ouders. Pariteit is een wettelijke verplichting. Dit ligt verankerd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

2.2 Samenstelling GMR vanuit clusters.

Een aantal scholen vormen samen een kiesgroep c.q. cluster. De indeling van deze vier clusters heeft plaatsgevonden op basis van het aantal MR leden en er is ook gekeken naar de geografische ligging. Ieder cluster vaardigt een aantal personeelsleden en een aantal ouders af naar de GMR. De clusterindeling staat los van de onderwijsgemeenschappen (OG's). Dit is in overleg met het College van Bestuur (CvB) afgesproken. Tot 2015 zijn ieder jaar nieuwe OG's gevormd. Dit zou betekenen dat ieder jaar het GMR reglement aangepast zou moeten worden. Dit vonden zowel de GMR als het CvB niet werkbaar. Binnen de OG hebben de medezeggenschapsraden van de scholen, die samenwerken binnen de OG, een eigen MR met de bevoegdheden die in de WMS en CAO zijn genoemd. De GMR en MR zijn voor ouders en voor personeelsleden het enige formele inspraakorgaan met wettelijke bevoegdheden. Geschillen kunnen worden voorgelegd aan een landelijke geschillencommissie.

2.2. Vacatures.

Als zich meer kandidaten aanmelden dan dat er vacatures zijn in de kiesgroep c.q. cluster van de GMR, komt de benoemingscommissie bijeen om een kandidaat te kiezen. De benoemingscommissie bestaat uit de voorzitters van de MR-en in de betreffende cluster. De verkiezing van een ouderlid geschiedt op basis van een competentieprofiel dat vooraf door de GMR is opgesteld. De GMR wil graag specifieke kennis in huis hebben en houden.

Een drietal aandachtsgebieden zijn daarom benoemd als competentie gebieden te weten: financiën, personeelsbeleid en kennis van zorg en welzijn. Als zich meer PGMR leden beschikbaar stellen dan dat er zetels zijn dan hebben leden van de MR, conform het GMR reglement voorrang bij benoeming.

Gedurende het schooljaar 2016-2017 waren alle zetels bezet. Er waren geen vacatures. Aan het einde van het schooljaar 2017 zal dhr. Kluvers (voorzitter GMR) afscheid nemen van de GMR omdat zijn kinderen het basisonderwijs verlaten.

2.3 Samenstelling Dagelijks Bestuur GMR.

Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit 3 leden. De leden van het dagelijks bestuur van de GMR zijn Kluvers (voorzitter en ouder), mw. G. Van Lith (leerkracht) en dhr. E. Paus (ouder)

2.4 Samenstelling GMR 2016-2017.

In schooljaar 2016-2017 waren de 12 zetels van de GMR als volgt over de vier kiesgroep clusters verdeeld:

Cluster 1: 1 personeelslid.

Cluster 2: 3 personeelsleden en 1 ouders.

Cluster 3: 1 personeelslid en 2 ouders.

Cluster 4: 1 personeelslid en 3 ouders.

<u>Cluster 1:</u>	S.B.O. de Windroos & O.O.C. stafbureau	mw. J. Wijgerink (personeelslid SBO)
<u>Cluster 2:</u>	Bongerd Leemstee Drie-eenheid De Maten De Wendakker De Esch Franciscus	mw. M. Grunnekemeijer (personeelslid) mw. G. van Lith (personeelslid) mw. T. de Wals (personeelslid) dhr. P. Bonte (ouder)
<u>Cluster 3:</u>	Zevenster Mariaschool Willibrord Meander 'n Boaken Veldkamp Alexander	dhr. G. Kluvers (ouder/voorzitter) Mw. P. Nieuwhuis (ouder) Mw. H. Tenniglo (personeelslid)
<u>Cluster 4:</u>	'n Esch 't Kämpke Bernardus Willibrordus Plechelmus	mw. A. Oude Boerrigter (personeelslid) mw. L. Velthuis (ouder) mw. E. van den Bos (ouder) dhr. E. Paus (ouder)

Als een cluster de zetel niet kan invullen wordt de vacature uitgezet bij andere clusters. De verdeling van zetel over clusters is niet wettelijk geregeld maar eigen beleid van de GMR van Konot.

3. Informatieverstrekking aan de achterban.

- * Iedere MR benoemt een GMR contactpersoon.
- * Alle MR-en hebben een contactpersoon voor de GMR. De vergaderstukken en alle andere GMR informatie ontvangen zij digitaal van de ambtelijk secretaris.
- * De directeuren en de leden van de RvT ontvangen de vastgestelde notulen van de GMR vergaderingen.
- * Op de website van Konot zijn de vastgestelde notulen van GMR en GMR overlegvergaderingen in te zien.
- * De GMR maakt een jaarverslag dat wordt toegestuurd aan de RvT en het CvB. Het jaarverslag staat ook op de website van Konot zodat iedereen kennis kan nemen van de activiteiten van de GMR. Het jaarverslag wordt geagendeerd voor het jaarlijks overleg met de RvT.
- * In het jaarverslag van Konot is een hoofdstuk opgenomen over medezeggenschap. Dit stuk wordt door de GMR aangeleverd. Dit jaarverslag wordt ook extern verspreid.
- * De ambtelijk secretaris van de GMR fungeert als helpdesk voor de MR-en en bezoekt op uitnodiging MR vergaderingen. De ambtelijk secretaris zorgt ook voor doorsturen van nieuwsbrieven en andere relevantie zaken aan de GMR leden en GMR contactpersonen.
- * De GMR heeft een partnercontract bij CNV Onderwijs afgesloten. Dit geeft recht op juridisch advies over de WMS en de CAO primair onderwijs. MR kunnen hier ook gebruik van maken via de ambtelijk secretaris van de GMR.

4. Vergaderingen, professionalisering en facilitering.

Door het dagelijks bestuur worden in het DB overleg de GMR vergaderingen voorbereid. Aan dit overleg nemen deel het DB van de GMR en de leden van het CvB. Het DB overleg biedt de mogelijkheid tot informeel overleg met de bestuurder over lopende zaken en overleg over de agenda voor de vergadering met het CvB. Dit DB overleg duurt doorgaans een uur. Er worden geen notulen gemaakt. Beide bestuurders zijn aanwezig bij de overlegvergaderingen en staffunctionarissen schuiven regelmatig aan om specifieke

onderwerpen toe te lichten. Vaak middels een PowerPoint presentatie in de GMR vergadering. De GMR vindt dit een prettige manier van informatieverstrekking. De GMR overlegvergaderingen worden op dezelfde avond gehouden als de reguliere GMR vergadering.

Vergaderingen.

De GMR is dit schooljaar 11 keer bijeen gekomen om te vergaderen.

GMR vergadering	:	7
GMR overleg met CvB	:	4
DB vergaderingen	:	7

Ieder jaar heeft de GMR twee keer een overleg met de Raad van Toezicht. De leden van de CvB kunnen hiervoor uitgenodigd worden. Het overleg is één keer op uitnodiging van de RvT en één keer per jaar op uitnodiging van de GMR. Dit schooljaar is er één overleg geweest op uitnodiging van de RvT.

Professionalisering.

De GMR streeft naar verdere professionalisering van leden door te investeren in kennis en door dat te faciliteren. De GMR doet jaarlijks een scholingsaanbod aan de (G)MR-leden. Ieder nieuw (G)MR lid krijgt een “Basiscursus medezeggenschap” aangeboden. Andere belangstellenden mogen ook aansluiten.

De positie van de medezeggenschap is door het ministerie van OWC onderzocht. De conclusie van het landelijk rapport was dat medezeggenschapsraden nog niet de positie binnen de school hebben verworven die de wetgever had beoogd bij de invoering van de Wet Medezeggenschap Scholen. Conclusie was ook dat de medezeggenschap op scholen versterkt zou moeten worden door uitbreiding van bevoegdheden van de medezeggenschapsraden. De Wet Versterking Medezeggenschap is hiervoor ingesteld. De ministeriële onderzoekscommissie heeft een aantal gedragsankers geformuleerd voor besturen en medezeggenschapsraden. Deze gedragsankers zijn een goede leidraad om te komen tot open communicatie en goede medezeggenschap. De GMR is er voorstander van dat MR'en deze gedragsankers jaarlijks met de directeur bespreken.

Facilitering medezeggenschap.

De MR en GMR ontvangen conform de CAO een bedrag voor de organisatie van de medezeggenschap. Leerkrachten in de MR of GMR ontvangen 60 uur (taakbeleid) en 100 uur als een leerkracht in de MR en GMR zitting heeft. In de nieuwe CAO zijn ook extra faciliteiten opgenomen voor leerkrachten die voorzitter of secretaris zijn van de medezeggenschapsraad. Voor ouders in de GMR van Konot is een vrijwilligersvergoeding afgesproken.

5. Ter instemming of advies voorgelegde beleidsnotities

De inbreng van ouders met specifieke competenties op het gebied van o.a. accountancy en personeelsbeleid is zeer waardevol bij de beoordeling van de notities. De GMR heeft instemming of advies gegeven conform de Wet Medezeggenschap Scholen op onderstaand voorgenomen beleid.

5.1 Vakantierooster.

De GMR is geïnformeerd over het vakantierooster en heeft hiermee ingestemd. De GMR heeft opnieuw aangegeven dat een goede afstemming van vakanties tussen basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs in het Twentse zeer wenselijk is.

5.2 Begroting 2017 en de meerjarenbegroting 2017-2020.

Dhr. Keus heeft de begroting toegelicht in de vergadering. De GMR heeft positief geadviseerd ten aanzien van de begroting 2017 en de meerjarige begroting 2017-2020. De begroting van de daarop volgende jaren sluit met een negatief resultaat. De GMR hiervan kennis genomen en hiermee ingestemd. De GMR heeft aangegeven dat zij verwacht dat het CvB zich wel inspant om het negatieve resultaat om te buigen c.q. te verminderen.

5.3 Deelregioplan

De GMR heeft ingestemd met het deelregioplan van het samenwerkingsverband 23.02 waarvan Konot deel uitmaakt. De zorgprofielen dienen vastgesteld en geëvalueerd te worden op schoolniveau. Hiervoor komt niet de GMR maar de MR-en van iedere school in beeld.

5.4 Profiel lid CvB en advies benoeming lid CvB

De GMR heeft haar input gegeven op het profiel voor een nieuw te werven lid van het College van Bestuur. Er was een vacature ontstaan door pensionering. Een afvaardigde van de GMR heeft zitting genomen in de benoemingsadviescommissie. De GMR heeft van de RvT een advies aanvraag ontvangen. De GMR heeft positief geadviseerd ten aanzien van de benoeming van dhr. F. Nijhuis tot lid van het CvB van Konot.

5.5 Procedure verwijzing naar voortgezet onderwijs

De notitie procedure verwijzing naar VO geeft duidelijkheid voor iedereen die betrokken is bij de overgang van leerlingen van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. De GMR heeft hiermee ingestemd.

5.6 Notitie Identiteit

De GMR heeft ingestemd met de notitie Identiteit.

5.7 Digitaal handboek

Er is een digitaal handboek geopend op de website van Konot. In dit handboek worden met ingang van 2017 alle beleidsnotities, regelingen en afspraken opgenomen. Dit is een grote klus voor de medewerkers van het staffbureau.

Bovengenoemde beleidsnotities zullen in iedere geval in het digitaal handboek worden geplaatst. Diverse stafmedewerkers werken de komende jaren aan digitalisering van beleidsnotities en daar waar nodig zullen deze geüpdatet worden. Er is sprake van een inhaalslag. Voorgenomen wijzigingen van beleid zullen aan de GMR ter instemming of advies worden voorgelegd. Er is afgesproken dat afstemming hierover plaats vindt met de ambtelijk secretaris van de GMR.

De GMR heeft in het verleden aangegeven dat medewerkers toegang moeten hebben tot het digitaal handboek omdat dit handboek de secundaire arbeidsvoorwaarden bevat. De GMR vindt dat een medewerker zonder consultatie van leidinggevende of P&O personeelsregelingen e.d. moet kunnen inzien. Hieraan wordt gewerkt.

7. Een blik in de toekomst.

De GMR kijkt met belangstelling naar nieuwe ontwikkelingen binnen de onderwijssector. Er zullen 2^e kamer verkiezingen worden gehouden. Wat zal er veranderen? Denk daarbij aan de Wet Werk en Zekerheid en de belemmeringen voor vervanging in het bijzonder onderwijs waar Konot ook toe behoort.

De GMR volgt met belangstelling de resultaten die geboekt worden bij de implementatie van beleid dat voortvloeit uit het vorig jaar vastgesteld strategisch beleidsplan.

Vooruitblikkend zien we dat de minister de inspraak van ouders en personeelsleden op school wil vergroten. Openheid en transparantie is belangrijk voor een goede medezeggenschap. Duidelijkheid over de positie en wettelijke bevoegdheden van de MR en GMR zijn ook heel belangrijk. De medezeggenschapsraden zijn een wettelijk bevoegd orgaan waarvan de minister vindt dat hun positie niet sterk genoeg is. Het lukt nog niet om voldoende input en tegengas te geven. Directies worden door medezeggenschapsraden nog onvoldoende uitgedaagd. Mede door de nieuwe Wet Versterking Medezeggenschap op Scholen zal deze positie verbeterd moeten worden. Het belang van het krijgen van advies of instemming van je medewerkers en ouders wordt soms onvoldoende onderkend door directies. Het gaat in essentie niet om het naleven van wetten maar het creëren van een open cultuur waarin de visie, wensen en voorwaarden van personeel en ouders worden gewogen tegen de belangen van een school of schoolorganisatie. Alleen maar verdedigen waarom beleid goed is voor de school is niet (meer) voldoende. Draagvlak creëren voor beleid en transparantie ten aanzien van mogelijke alternatieven wordt steeds belangrijker.

Het digitaal handboek is vanaf schooljaar 2017 in te zien via het intranet van Konot, dit is een positieve ontwikkeling. Transparantie ten aanzien van secundaire arbeidsvoorwaarden zal leiden tot meer duidelijkheid bij personeelsleden. Nu worden er nog veel vragen door de GMR of MR leden gesteld aan de directie. Toegankelijkheid van een digitaal handboek zal de positie van medewerkers versterken en de communicatie tussen directies GMR en MR-en verbeteren.

De medezeggenschapsraad zal zich ook komend jaar inzetten om een positieve bijdrage te leveren aan de besluitvorming en de versterking van de medezeggenschap op scholen.

Bijlage GMR LEDEN 2017-2018

Naam	Adres	Postcode	Woonplaats	telefoon	email
				PERSONEEL	
Tamara de Wals	Lyceumstraat 2b	7572 CP	Oldenzaal	0541-533561	t.dewals@konot.nl
Gerda van Lith	Meybreestraat 11	7573 EP	Oldenzaal	0541-512279	g.vanlith@konot.nl
Marjan Grunnekemeijer	Wieldraaierlaan 120	7577 NR	Oldenzaal	0541-580580	m.grunnekemeijer@konot.nl
Annelies Olde Boerrigter	Plechelmusstraat		De Lutte		a.oldeboerrigter@konot.nl
Jaquelin Wijgerink	Lariksstraat 11	7572 DE	Oldenzaal	0541-532418	j.wijgerink@konot.nl
Hetty Tenniglo	Profietstraat 8	7631 GR	Ootmarsum	0541-291619	h.tenniglo@konot.nl
				OUDERS	
Leonie Velthuis	Oude Lossersestraat 19	7574 DE	Oldenzaal	06-22532039	velthuisbrand@caiway.nl
Olaf Ter Laak	Brem 6	7577 EZ	Oldenzaal	06-23669729	Olaf.terlaak@icloud.com
Eddy Paus	Beekdorpweg 15	7597 LA	Saasveld	06- 23980517	e.paus@sherpa-ic.nl
Petra Nieuwhuis	Zoekeweg 9	7591 NZ	Denekamp	0541-356196	p.nieuwhuis@nieuwhuisconsult.nl
Ellen van den Bos	Veldzijde 24	7561 BV	Deurningen	074-2770072	ellen@vanden-bos.nl
Pascal Bonte	Waldhoornlaan 4	7577 LE	Oldenzaal	06-22683174	pascalbonte@xs4all.nl

Secretariaat GMR:
Bentheimerstraat 8,
7587 NH De Lutte

Telefoon: 0541-531909
06-11137031
gmr@konot.nl