

**Notulen GMR-OVERLEG vergadering**  
**d.d. 6 juni 2017**  
vastgesteld 26-9-2017

**Aanwezig GMR:**

Ouders: mw. E. van den Bos, dhr. Bonte, mw. P. Nieuwhuis, dhr. Paus, mw. Velthuis en dhr. G. Kluvers (voorzitter).

Leerkrachten: mw. A. Olde Boerrigter, mw. Van Lith, mw. M. Grunnekemeijer en mw. Tenniglo.

Mw. A. Caunter (ambt.secr./notulist).

**Afwezig GMR:**

Leerkrachten: mw. de Wals en mw. J. Wijgerink.

Aanwezig CvB: dhr. A. Brunger en dhr. F. Nijhuis

**1. Opening en vaststelling agenda.**

Dhr. Kluvers opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

**2. Notulen van de GMR-OV vergadering van 21 maart 2016.**

Dhr. Bonte staat bij de afwezigen en aanwezigen. Dit wordt aangepast. Behoudens deze wijziging worden de notulen vastgesteld.

**3. Mededelingen CvB en GMR.**

\* Dhr. Brunger deelt mede dat de nieuwbouw iets later wordt opgeleverd dan gepland maar nog wel ruim voor de zomervakantie. Op intranet zal een inloopmiddag aangekondigd worden. Er zal geen "grote" opening worden gehouden. Dhr. Brunger vindt dat niet passend bij een kantoor voor eigen medewerkers. Voor een school ligt dat anders merkt hij op. Er zal een berichtje op intranet worden geplaatst waarvan medewerkers kennis kunnen nemen. Dhr. Brunger merkt op dat deze werkwijze binnen de organisatie steeds meer gehanteerd kan worden. Zelf kijken op intranet en zelf informatie ophalen die wordt aangeboden. Er worden geen uitnodigingen verstuurd. De GMR leden worden door dhr. Brunger ter vergadering uitgenodigd om ook een kijkje te komen nemen. Op de locatie kunnen groepen tot 60 personen vergaderen daardoor er niet meer uitgeweken hoeft te worden naar andere locaties. Mw. Caunter zal de datum van ingebruikname van het stafbureau met de GMR leden kortsluiten.

\*Dhr. Kluvers vraagt of het nieuwe logo al klaar is. Dhr. Brunger deelt mede dat het klaar is en dat het tijdens de ingebruikname van het nieuwe stafbureau onthuld zal worden. Het is nog onduidelijk waarom de vraag om input van de organisatie voor het maken van een logo niet goed is gecommuniceerd.

\*Dhr. Brunger deelt mede dat de werkgroep Personeel op verzoek van de directeuren van het Beraad nadenkt over een cohortensysteem per school. Dit houdt in dat de personeelsleden per leeftijdscategorie worden ingedeeld. Als er in een bepaalde categorie teveel zijn dan moeten deze naar een andere school. Dit is een manier om de leeftijdsopbouw van een school divers te houden. Dhr. Brunger geeft aan dat dit de ontwikkeling van het kind ten goede komt. De GMR vraagt of deze

aanname ook wetenschappelijk is onderzocht. Dhr. Brunger merkt op dat een school met een vergrijsd personeelsbestand niet aantrekkelijk is voor ouders om hun kind aan te melden. De GMR merkt op dat meer mannen voor de klas wel is onderzocht en dat is gebleken dat kinderen hiervan voordelen ervaren. Met het huidige systeem moeten de jongste leerkrachten meestal als eerste weer weg vanwege krimp, legt dhr. Brunger uit. Directeuren willen mogelijkheden krijgen om een meer strategische personeelsplanning te kunnen maken op hun school. Dhr. Brunger benadrukt dat het niet gaat om ontslag maar om mobiliteit en dat het ideeën zijn. Dhr. Kluvers merkt op dat in het DB met het CvB is afgesproken dat de werkgroep de plannen verder gaat uitwerken en als er een concept idee (niet in beton gegoten) is ontwikkeld, de GMR op dat moment wordt geïnformeerd en hierin kan meedenken. Er wordt aangegeven dat andere onderwijssystemen (Dalton) ook een aandachtspunt is bij de uitwerking van het idee.

\*Dhr. Nijhuis deelt mede dat hij bestuurder is van het samenwerkingsverband regio N-O Twente. Ondersteuningsplan is klaar en conform de WMS moet deze naar de GMR voor advies. Mw. Caunter deelt mede dat de eerste versie in augustus 2016 is voorgelegd. De GMR kan de hernieuwde versie tegemoet zien. Punt wordt voor de volgende vergadering geagendeerd. Mw. Velthuis heeft namens deelregio NO Twente zitting in de ondersteuningsplanraad (medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband).

#### **4. Bestuursformatieplan 2017-2018.**

-De GMR merkt op dat de uren voor MR en GMR niet structureel zijn opgenomen in het bestuursformatieplan. Dhr. Brunger zegt toe dat hij dit zal aanpassen.

-De GMR merkt op dat het invallen beter verloopt door het aannemen van de invalkrachten. De kortdurende inval is 14 dagen. Dit wordt aangepast naar 10 werkdagen. Dhr. Brunger merkt op dat steeds wordt gekeken naar de mogelijkheden van uitbreiding van het aantal eigen medewerkers in de vervangingspoule. Dit is gezien de krimp moeilijk omdat Konot wil voorkomen dat medewerkers moeten worden ontslagen. Daarom is het aanname beleid voorzichtig en leidt dit in de wintermaanden tot opvang pieken. Hier is niets aan te doen, wordt geconstateerd.

-De wegingsfactor voor de vluchtelingen maakt geen onderdeel uit van deze telling. Dit zijn de echte aantallen. De aantallen zijn afgenomen door sluiting van de asielzoekersopvang Willanderie in Ootmarum.

-De GMR vraagt wanneer een kleine school zoals 'n Boaken gaat drukken op de begroting van de andere scholen. Dhr. Brunger merkt op dat de absolute ondergrens ligt bij 21 leerlingen. Tot dat aantal leerlingen worden kleine scholen extra bekostigd via de kleine scholen regeling. 'n Boaken leunt alleen qua directie op de OG. Voor het overige worden zij volledig bekostigd door het ministerie. Er wordt opgemerkt dat op grond van onderwijskundige argumenten het mogelijk wenselijk zou zijn om 'n Boaken op te hebben. Mw. Grunnekemeijer geeft enkele voorbeelden uit de praktijk van een kleine school waar haar kinderen op aangewezen waren. Vanuit sociaal ontwikkeling zoals de omgang met andere kinderen is een kleine klas niet leuk voor een kind, merkt ze op. Er is ook onbedoeld veel controle op de kinderen door de leerkracht. Er wordt opgemerkt dat geografische ligging ten opzichte van andere scholen geen belemmering is om 'n Boaken te sluiten. Deze afstand is niet groter dan 2 km. Dhr. Brunger merkt op dat de ouders enkele jaren geleden een stevig pleidooi hebben gehouden om de school open te houden. Onderwijskundig onderzoek zou mogelijk toch ook een optie zijn, wordt opgemerkt.

-De GMR vraagt of Konot beleid heeft ontwikkeld om medewerkers duurzaam inzetbaar te houden. Dhr. Brunger merkt op dat maatregelen die resulteren in vervroegde pensionering te duur zijn. Dhr. Bonte licht toe dat duurzame inzetbaarheid gericht is op werken tot het einde van de carrière. Beleid om dit goed vol te houden. Ter vergaderingen worden verschillende praktijkvoorbeelden genoemd. Er wordt opgemerkt dat pauzes ook heel belangrijk zijn voor de oudere werknemers en een goede werkhouding (ergonomische stoel). Dhr. Bonte doet dhr. Brunger het idee aan de hand om de tips van oudere medewerkers te inventariseren en dat deze met elkaar gedeeld kunnen worden. In plaats van Bapo hebben oudere werknemers 40 uur per jaar voor verbetering van duurzame inzetbaarheid.

De GMR kan zich vinden in het formatieplan.

### **5. Veiligheidsplan.**

De GMR heeft de notitie Veiligheidsplan ontvangen. Dhr. Kluvers constateert dat dit Veiligheidsplan eigenlijk een kapstok is waaraan onderliggende beleidsnotitie zijn gehangen. Om de GMR goed inzicht te geven in nog te ontwikkelen beleid en reeds vastgesteld beleid is een overzicht hiervan nagezonden. De GMR leden hebben dit ontvangen. De GMR heeft geen vragen over het veiligheidsplan.

### **6. Protocol school en echtscheiding.**

De GMR heeft oud GMR lid, mw. Kroep, om feedback gevraagd op voorliggend protocol. Vanuit haar expertise in de regionale werkgroep Kind In Echtscheiding Situaties (Kies) heeft ze input gegeven. De GMR wil deze input één op één aanreiken zodat het protocol op onderdelen aangevuld kan worden. Dhr. Nijhuis vindt dit een goed voorstel. Mw. Caunter zal alle feedback naar hem mailen. Punt wordt voor de volgende vergadering geagendeerd.

### **7. Vergaderschema 2017-2018.**

In de WMS is de verplichting opgenomen om twee keer per jaar overleg te hebben met de RvT. Op 10 oktober zal overleg met de RvT plaatsvinden. Tijdens dit overleg zal worden overlegd hoe de tweede ontmoeting naar ieders wens vormgegeven kan worden. Geplande ontmoeting op 3 juli 2018 wordt geschrapt.

Vergaderdatum 3 oktober wordt gewijzigd in 10 oktober.

Vergadering DB van 29 mei wordt gewijzigd in 22 mei.

Het vergaderschema wordt behoudens bovengenoemde wijzigingen vastgesteld.

### **8. Rondvraag en sluiting.**

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Dhr. Kluvers sluit de vergadering. Dhr. Brunger en dhr. Nijhuis nemen afscheid van dhr. Kluvers en bedanken hem voor de prettige samenwerking. De kinderen van dhr. Kluvers zitten volgend niet meer op de basisschool waardoor zijn lidmaatschap van de GMR eindigt.