

Notulen GMR vergadering
d.d. 16 april 2019
vastgesteld 4-6-2019

Aanwezig GMR:

Ouders: mw. E. van den Bos (voorzitter), mw. P. Nieuwhuis, mw. L. Velthuis, mw. T. Pierik en dhr. P. Bonte.

Leerkrachten: mw. M. Grunnekemeijer, mw. M. Haan, mw. C. Derkink, mw. B. Siemerink en mw. T. de Wals.

Afwezig GMR:

Ouders: dhr. O. Ter Laak, mw. A. Olde Boerrigter

1. Opening om 20.00 uur.

2. Concept notulen GMR vergadering d.d. 19 maart 2019.

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld met dank aan de notuliste.

3. Mededelingen.

- Mw. Caunter deelt mede dat het vakantierooster met aanpassing van de dinsdag na Carnaval is vastgesteld. Deze dag is facultatief geworden, net als eerdere jaren.

- mw. Van den Bos deelt mede dat zij samen met mw. Grunnekemeijer het overleg van de RvT met het CvB heeft bijgewoond. Buiten het agendapunt GMR kregen zij de rol van toehoorder. Er is afgesproken dat de RvT voor het tweede jaarlijks overleg met de GMR volgende keer bij een GMR overlegvergadering zal aanschuiven. Door de voorzitter van de RvT werd aangegeven dat vergeleken met andere medezeggenschapraden de GMR van Konot goed is georganiseerd en professioneel functioneert. Het belang van een ambtelijk secretaris voor een GMR is door mw. van den Bos naar voren gebracht.

-De werkgroep "evaluatie OG's vanuit perspectief van leerkrachten" is voor de eerste keer bijeen geweest. Er is besloten om met hulp van bureau Van Beek en Terpstra een enquête te organiseren. De GMR heeft in haar begroting 2019 hiervoor een bedrag gereserveerd.

-Vacatures GMR. Gezien de vele wisseling het afgelopen jaar en het rooster van optreden van het komende jaar bij de personeelsgeleding besluiten de GMR leden om mw. de Wals namens de personeelsgeleding nog een extra termijn te gunnen. Mw. de Wals zal zich opnieuw herkiesbaar stellen voor de kiesgroep Oldenzaal gebonden scholen.

4. Strategisch Koers 2019-2023

Enkele maanden geleden heeft dhr. Brunger gevraagd welke rol de GMR wenste met betrekking tot de totstandkoming van het nieuwe meerjaren strategisch beleidsplan. De GMR heeft een weloverwogen besluit genomen om een toetsende rol te behouden en geen inhoudelijke rol aan te nemen. De GMR is van mening dat het strategisch beleidsplan door input van vele belanghebbenden in de organisatie tot stand is gekomen. De GMR wil graag monitoren wat de voortgang is van de gestelde

doelen en hoe deze gemeten worden. Mw. van den Bos merkt op dat het standpunt van de GMR bij het CvB niet helemaal duidelijk lijkt te zijn. Er wordt geen advies gevraagd. Er wordt besloten om een brief te sturen met daarin nog eens te memoreren aan eerder gemaakte afspraken en de visie en rol van de GMR mbt het strategisch beleidsplan. De GMR zal bij de vaststelling en jaarlijks bij de voortgangsrapportage de nadruk leggen op transparantie ten aanzien van de voortgang van de gestelde doelen. Het is nu niet duidelijk welke doelen én in welke mate de strategisch doelen van het vorige plan zijn gerealiseerd op de diverse scholen.

5. Enquête onder medezeggenschapsraden.

In de aanloop naar het gesprek met de onderwijsinspectie heeft de GMR een paar korte vragen aan de MR-en gesteld over de organisatie van de medezeggenschap op alle scholen. Er wordt geconstateerd dat er veel verschillen zijn. Dit verschilt per directeur, per school en per geleding wordt geconstateerd. De verschillen zijn divers. Mw. Caunter merkt op dat een MR een formeel orgaan is die conform wetgeving haar rol onafhankelijk moet invullen. Ze merkt op dat in zijn algemeenheid geconstateerd kan worden dat de rol in veel scholen te informeel wordt ingevuld. Soms blijft het bij informeren in plaats van advies of instemming vragen, merkt ze op. In het inspectiegesprek is besproken dat de GMR de uitkomsten van de enquête met het CvB zou willen delen om de invloed van ouders en leerkrachten te vergroten. Conclusie is echter dat er op basis van de input op de enquête geen conclusies kunnen worden getrokken. De GMR besluit om meer response op de enquête op te halen bij de achterban. Slechts de helft van de scholen heeft de vragen beantwoord. Er gaat een verzoek uit naar de MR die nog niet hebben gereageerd. De namen van de MR van de scholen worden geanonimiseerd en t.z.t. aan het CvB aangereikt. Mw. Caunter merkt op dat voor besluitvorming de directie een MR nodig heeft. Formeel maar ook voor het creëren van draagvlak. Het goed functioneren van een MR van de school is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid is van de directie van de school. De directie moet voorwaarde scheppend zijn. De MR moet zich bekwamen en er voor zorgen dat ze goede gesprekspartner kunnen zijn voor de directeur. Er wordt geconcludeerd dat het niet makkelijk is om een werkwijze cq cultuur in een MR te veranderen. Nieuwkomers conformeren zich soms ongewild aan de heersende cultuur. Mw. van den Bos merkt op dat zij graag zou zien dat het CvB een leidraad zou opstellen voor de directeuren. Een soort van minimum dat er moet zijn in een MR. Bijvoorbeeld scholing, jaarplanning, actie- en besluitenlijst als archief in plaats van besluiten in notulen, korte mail met advies of instemming in plaats van mondeling of in notulen. Mw. Caunter merkt op dat de WMS de leidraad van het ministerie is.

6. Cursus rollen in organisatie en communicatie olv dhr. Van Elderen.

Mw. van den Bos zal met dhr. van Elderen contact opnemen en nog een paar punten aanreiken voor de maatwerk cursus.

Er wordt opgemerkt op dat het belangrijk is dat ieder op het speelveld van medezeggenschap ook de spelregels van medezeggenschap kent (WMS).

De cursus is op 14 mei en start om 19.00 uur.

7. Begroting GMR 2019.

De begroting van de GMR van 2019 bevat een aantal posten voor o.a. kosten enquête voor evaluatie OG's en cursussen rol & communicatie in de organisatie.

Er wordt opgemerkt dat de cursus in navolging van de Rvt-CvB, GMR-CvB ook uitgerold zou kunnen worden bij MR-en en directies. De GMR zal deze kosten voor haar rekening nemen. Hiervoor is een bedrag gereserveerd in de begroting 2019. Deze kosten komen ten laste van de reserves omdat ze de jaarbegroting te boven gaan. De begroting 2019 wordt door de GMR leden goedgekeurd. Mochten er na deze uitgaven nog teveel geld in kas zijn bij de GMR zal ik terugvloeien naar de organisatie. Mw. Caunter zal de begroting aan dhr. Keus doen toekomen.

8. Schoolgids maken in Venster PO.

De GMR leden geven aan dat het niet duidelijk is wanneer de schoolgids met de MR wordt vastgesteld en ondertekend zoals dat nu jaarlijks aan het einde van het schooljaar gebeurt. Het is niet duidelijk hoe het format eruit ziet of dat er sprake is van een dynamisch digitaal document. Mw. van den Bos zal dhr. Keus vragen om uitleg. Punt wordt voor de volgende vergadering opnieuw geagendeerd.

9. Vergaderrooster 2019-2020.

Het concept vergaderrooster voor volgend schooljaar wordt vastgesteld.

De jaarlijkse basiscursus medezeggenschap wordt gehouden op dinsdag 19 november 2019. Er is één GMR vergadering minder gepland i.v.m. het korte schooljaar. De Rvt schuift op 17 maart 2020 aan in de GMR vergadering. Het jaarlijkse overleg met de RvT staat gepland op 5 november 2019.

8. Rondvraag en sluiting.

- Jaarlijks etentje van de GMR zal plaatsvinden op 19 juni in Oldenzaal.

- Agendapunten voor de volgende overlegvergadering:

*formatieplaatsenplan (ter instemming) en managementstatuut

*format schoolgids Venster PO (instemming)

-Op de actielijst wordt het punt staking toegevoegd. Er wordt opgemerkt dat door directies op verschillende manieren is omgegaan. Er is sprake geweest van vervanging van leerkrachten en ontmoediging. Punt wordt in de volgende overlegvergadering besproken. Richtlijn bij staking vanuit het CvB zou wenselijk zijn, wordt opgemerkt.

-AVG wordt binnen Konot vervat in beleidsdocument dat instemming plichtig is, wordt gesignaleerd. Punt wordt op actielijst geplaatst.

-Werving en selectie. Update van beleid op dit onderdeel moet nog komen.

-Beoordelingsbeleid is van actielijst van GMR afgevoerd. CvB heeft aangegeven geen beoordelingsbeleid te hebben en/of te willen formaliseren.

-Mw. Caunter zal mail uitdoen m.b.t. vacature in GMR en herkiesbaar stellen van mw. Grunnekemeijer en mw. de Wals.

Mw. van den Bos sluit om 22.00 uur de vergadering.