

Notulen GMR vergadering

d.d. 6 juni 2017

vastgesteld d.d. 27-9-2017

Aanwezig:

Ouders: mw. E. van den Bos, dhr. Bonte, mw. P. Nieuwhuis, dhr. Paus, mw. Velthuis en dhr. G. Kluvers (voorzitter).

Leerkrachten: mw. A. Olde Boerrigter, mw. Van Lith, mw. M. Grunnekemeijer en mw. Tenniglo.

Mw. A. Caunter (ambt.secr./notulist).

Afwezig GMR:

Leerkrachten: mw. de Wals en mw. J. Wijgerink.

1. Opening en vaststelling agenda.

Dhr. Kluvers opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Notulen van de GMR vergadering van 21 maart 2016.

Dhr. Bonte staat bij de afwezigen en aanwezigen. Dit wordt aangepast. Behoudens deze wijziging worden de notulen vastgesteld en op intranet geplaatst.

3. Actielijst 6 juni 2017.

Uitgevoerde punten worden verwijderd.

4. Protocol school en echtscheiding.

De GMR heeft oud GMR lid, mw. Kroep, om feedback gevraagd op voorliggend protocol. Vanuit haar expertise in de regionale werkgroep Kind In Echtscheiding Situaties (Kies) heeft ze input gegeven. Mw. Caunter zal alle feedback naar dhr. Nijhuis mailen, conform de afspraak in de overlegvergadering van heden.

Besluitvorming wordt voor de volgende vergadering geagendeerd.

5. Leden integriteitscommissie in het kader van Klokkenuidersregeling.

De regeling is vastgesteld. Dhr. Brookhuis en mw. Kroep zijn bereid zitting te nemen in de integriteitscommissie op voordracht van de GMR, als zij hiervoor worden opgeroepen.

In het DB overleg heeft dhr. Brunger aangegeven dat hij twee leden zal benaderen en dat de twee leden op voordracht van de GMR zullen fungeren als lid en reserve lid voor de commissie. De GMR leden kunnen zich hierin vinden.

6. Onafhankelijk onderzoek stand van zaken medezeggenschap.

Het onderzoek zal na de vakantie worden opgepakt. De persoon die hiervoor is bedacht van bureau Terpstra is op dit moment nog met zwangerschapsverlof.

Punt staat op de actielijst.

7. Bestuursformatieplan.

De GMR stemt in met het plan behoudens de opmerking over de uren voor MR en GMR leden die conform CAO zijn vastgesteld.

De invaltermijn is 10 werkdagen. Dhr. Brunger heeft in de overlegvergadering toegezegd dat deze twee opmerkingen worden verwerkt in de definitieve versie van het Bestuursformatieplan 2017-2018.

8. Veiligheidsplan.

Met de toelichting in de nagezonden bijlage kan de GMR uit de voeten. Dit schept duidelijkheid over de nog uit te werken plannen. De GMR stemt in met het voorliggende veiligheidsplan.

9. Herverdeling GMR zetel.

Mw. Caunter legt uit dat er op dit moment 4 clusters zijn waarover de 12 zetels zijn verdeeld. Dit is een verdeling die gemaakt is voordat OG's zijn gevormd. De situatie is nu zo dat een OG verdeeld is over 2 clusters. Op dit moment zitten twee personeelsleden voor één OG in de GMR. Het is wenselijk om dit op termijn recht te trekken. De gedachte is dat in 2018 door aftreden conform het rooster een nieuwe zetelverdeling kan ontstaan. De clusterindeling is door de GMR indertijd zelf bedacht. Ingegeven door de gedachte dat op kleine scholen en in de kerkdorpen mogelijk andere zaken spelen dan op de Oldenzaalse scholen. Daarom is hier in de cluster indeling rekening mee gehouden. De nieuwe indeling (3 clusters) voorziet daar ook in, merkt mw. Caunter op. (SBO/OOC, Oldenzaal gebonden en overige scholen).

Mw. Van den Bos merkt op dat in het tussenliggende jaar 2017-2018 geen sprake is van pariteit. Ze vindt dit wel voorwaarde. Er wordt afgesproken dat mw. van den Bos zal puzzelen of er nog andere mogelijkheden zijn voor de tussenliggende periode.

Punt wordt voor de volgende vergadering geagendeerd. Er zal nog geen start gemaakt worden met de werving van nieuwe GMR leden totdat duidelijk is uit welke geleding en cluster deze personen moeten worden geworven.

10. Vraag ICT werkgroep om bijdrage te leveren vanuit GMR reserves.

Het verzoek van dhr. Diele namens de ICT werkgroep is naar de GMR leden doorgestuurd. Dhr. Kluvers deelt mede dat hij nog met dhr. Diele contact heeft gehad en heeft verzocht om een concreet voorstel. Naar aanleiding van deze vraag heeft dhr. Kluvers vooral algemene informatie ontvangen zonder een concreet plan met een concrete investeringsbegroting. Mw. Caunter geeft aan dat zij dhr. Diele de voicemail heeft ingesproken en dit heeft uitgelegd. Er is echter nog geen contact geweest met dhr. Diele. Dhr. Kluvers merkt op dat hij zich kan voorstellen dat de GMR in co-financiering met anderen eventueel een ontbrekend bedrag beschikbaar zou willen stellen. Vooral als het gaat om een eenmalig ICT knelpunt.

GMR leden geven aan dat zij van mening zijn dat een bedrag vanuit de GMR alle scholen ten goede moet komen. De GMR staat in de veronderstelling dat de vraag van dhr. Diele voldoende is beantwoord. Mocht er een geconcretiseerde aanvraag komen dan staat de GMR hier voor open.

11. Rondvraag en sluiting.

- Dhr. Kluvers geeft aan dat in het DB overleg de naam van mw. van den Bos is genoemd als mogelijk voorzitter voor de komende schooljaren. Dhr. Paus geeft aan dat hij wel bereid is om het voorzitterschap over te nemen van dhr. Kluvers maar dat dit maar voor één jaar kan zijn omdat zijn kinderen dan ook van de basisschool af gaan. Daarom is binnen het DB gezocht naar iemand met ervaring in de MR en GMR en kinderen in de laatste groep. Dhr. Bonte is bereid zitting te nemen in het DB. Mw. van den Bos geeft aan dat in verband met persoonlijke omstandigheden het voor haar niet mogelijk is om 17.30 uur te vergaderen. Als de DB vergaderingen naar de avond verplaatst kunnen worden dan is ze bereid om het voorzitterschap te aanvaarden. Mw. Caunter zal overleggen met het CvB.

Dhr. Kluvers sluit om 22.20 uur de vergadering.

Mw. van Lith overhandigt dhr. Kluvers namens de GMR een bos bloemen en een attentie. Ze bedankt dhr. Kluvers voor zijn inzet en de prettige wijze waarop hij de vergaderingen heeft geleid. Ze nodigt hem uit voor het jaarlijkse etentje van de GMR. Dhr. Kluvers zal ook een uitnodiging ontvangen voor de bezichtiging van het nieuwe stafbureau.