

**Notulen GMR overlegvergadering**  
**d.d. 27-9-2017**  
vastgesteld 20-3-2018

**Aanwezig:**

**Ouders:** mw. E. van den Bos (voorzitter), dhr. Bonte, mw. P. Nieuwhuis,  
dhr. Paus en mw. Velthuis

**Leerkrachten:** mw. Van Lith, mw. M. Grunnekemeijer  
mw. Tenniglo, mw. de Wals en mw. J. Wijgerink.  
mw. A. Caunter (ambt.secr./notuliste).

**CvB:** dhr. F. Nijhuis en dhr. A. Brunger

**Afwezig GMR:**

Mw. A. Olde Boerrigter

**1. Opening en vaststelling agenda.**

Mw. Van den Bos opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

**2. Notulen van de GMR-OV vergadering van 6 juni 2017.**

Naar aanleiding van de notulen deelt dhr. Nijhuis mede dat het ondersteuningsplan nu ook met de wethouders van de betrokken gemeenten is besproken en zij hebben het plan ook goedgekeurd. Het traject is daarmee formeel ook helemaal afgerond. De notulen worden vastgesteld met dank aan de notulist.

**3. Mededelingen CvB.**

Dhr. Brunger deelt mede dat het staflid ICT met ontslag is. Hij was nog maar één jaar in dienst. Er wordt nu nagedacht over de invulling van de functie voor de korte en langere termijn.

Op 5 oktober zullen de Konot scholen staken voor meer geld voor het onderwijs en salariëring van de leerkrachten. De vakbonden hebben in de regio bussen beschikbaar gesteld voor vervoer naar Den Haag. De scholen gaan allen anders om de invulling van 5 oktober. Voor de opvang van leerlingen zijn de ouders verwezen naar de kindercentra. Mw. Nieuwhuis merkt op dat Konot juridisch door verwijzing en samenwerking met kindercentra voldoet aan de opvangplicht die scholen hebben. De kosten zijn wel voor rekening van de ouders.

Dhr. Brunger merkt op dat één Konot brief is uitgegaan naar de ouders.

**4. Cohorten plaatsingsbeleid.**

Dhr. Brunger vraagt of de notitie nog toelichting behoeft. De GMR vindt de notitie duidelijk en ziet ook wat het beoogde doel is. De GMR vraagt waarom de IB-ers niet meegenomen worden. Dhr. Brunger merkt op dat de directeuren hebben aangegeven dat een IB-er vaak een spilfunctie bekleedt in een school en dat het daardoor onwenselijk is dat deze de school verlaat. De GMR is van mening dat de directeur op basis van de bepaling "Uitgesloten van overplaatsing bij formatietekort" *bijzondere gevallen*, voldoende mogelijkheden heeft om beargumenteert een IB-er op de school te houden.

De GMR vraagt waarom degene met het meeste aantal jaren in het cohort moet verplaatsen en waarom niet degene met het minste aantal jaren bijvoorbeeld. Dhr. Brunger legt uit dat wanneer je degene met het minste aantal jaren mobiel maakt het zo kan zijn dat deze persoon op de nieuwe school nog een keer moet verplaatsen.

Bij het hanteren van de regel dat degene met de meeste dienstjaren op een school moet verplaatsen ondervang je dit. Mw. Tenniglo merkt op dat het voor haar niet goed voelt als je al lang op een school werkt en goed je best doet je dan moet verplaatsen. Mw. van den Bos merkt op dat dit waarschijnlijk komt doordat er een verplichtend karakter aan de regeling zit. Mw. van den Bos merkt op dat deze regeling niets te maken heeft met het ontslagrecht zoals Konot het kent. Bij krimp die niet opgevangen kan worden zal de afvloeiing plaatsvinden op basis van last in first out. Dhr. Brunger benadrukt dat deze regeling los staat van de ontslagregeling. Hij merkt op dat Konot iedere 3 maanden het personeelsbestand monitort om juist ontslag door de krimp te voorkomen. Zijn verwachting is dat Konot niet te maken zal krijgen met gedwongen ontslagen. De GMR zal het CvB de genoemde opmerkingen en aanbevelingen schriftelijk doen toekomen.

#### **5. Gewijzigde regeling bekostiging verzuim.**

Mw. van den Bos deelt mede dat de notitie is besproken in de GMR. De GMR leden kunnen zich vinden in de regeling waardoor de kosten voor verzuim i.v.m. ziekte door de scholen vanaf 42 dagen samen worden gedragen. Hiervoor is een percentage van de begroting van de school vastgesteld van 4,3% voor het komende jaar. Er wordt voorgesteld om het percentage dat jaarlijks vastgesteld wordt niet in deze regeling op te nemen. Daardoor hoeft de notitie niet ter advisering worden voorgelegd als de regeling verder ongewijzigd blijft. Er wordt besloten om het af te dragen percentage in de jaarlijkse begroting duidelijk zichtbaar te maken. De GMR krijgt jaarlijks de begroting ter advisering.

#### **6. Versie 0.4 Protocol school en echtscheiding.**

De GMR heeft input gegeven op het protocol. Dhr. Nijhuis dankt de GMR hiervoor. Deze input is ook verwerkt in de voorliggende versie 0.4

De GMR leden kunnen zich vinden in de inhoud. Er wordt opgemerkt dat het tijdstip van invullen, wie verantwoordelijk is voor het invullen en dergelijk in de teams besproken moet worden. Er wordt gevraagd of het protocol op de website van Konot kan worden geplaatst zodat ouders hiervan kennis kunnen nemen.

#### **7. Rondvraag en sluiting.**

-Op 10 oktober is er een overleg met de RvT. Dit is op uitnodiging van de RvT. De GMR zal nadenken over gespreksonderwerpen.

-Vergaderschema 2017-2018 wordt vastgesteld.

Mw. van den Bos sluit de overleg vergadering en dankt de leden van de CvB voor hun komst. De GMR vergadering wordt voortgezet.